

**Економска школа у Нишу**

**Годишњи план рада**

**Школска 2023/2024.година**

Ниш  
15. септембар, 2022.  
Деловодни број: 26/21





Ми смо једна од највећих школа у Србији, традицијом од **90 година** потврђујемо свој **квалитет и идентитет**. Наша највећа **предност** је што идемо у **корак са временом, растемо и мењам се пратећи токове савременог света, еру информационих технологија и пре свега потребе ученика данашњице и облике савременог стицања знања.**

Комбиновањем **искуства и савремених наставно-образовних метода и техника** стварамо код својих ученика **квалитетан темељ за даље образовање и напредовање** и то не само уже стручно него и знање општеобразовног карактера о чему сведоче **бројни успеси** које наше ученици континуирано постижу на бројним **државним такмичењима** из многих предмета.

Кредо којим се руководимо у свом раду јесу **ученик и квалитетно знање** у првом плану, јер савремено друштво подазумева нове димензије и брзине сазнавања, образовања али и нове приступе васпитању. *Економска школа* има компетентан наставнички кадар који је спреман да прати нове релације васпитно-образовног процеса, али и да сам учествује у њиховом креирању.

**Знања** која ученик стиче у *Економској школи* су **квалитетна, функционална, прилагођена потребама новог приступа студирању, али и укључивању у радно окружење**. Наши ученици развијају **вештине комуницирања, развијају креативност и иницијативност**, али усвајају **принцип сарадње при раду у групи, умешност тимског рада**, а све то уз неопходне **компјутерске и техничке вештине и способност** за коришћење средстава масовних комуникација. Ово је школа која има слуха за **ново и другачије**, али и **различито** у сваком смислу. У *Економској школи* се одраста у младе, **одговорне људе** који знају да су **човечност и пријатељство највећа блага** која се могу стећи.

#### **Закључак Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе:**

Претходна школска 2022/23. година, одвијала се од почетка до краја школске године по првом моделу одвијања наставе – непосредна настава, што је омогућило несметано реализовање свих активности. Важан циљ био нам је одржати квалитет наставе, подстицати образовна постигнућа и већу мотивацију код ученика. Наставници су показали велику спремност за рад и жељу да мотивишу ученике за активним укључивањем у наставне и ваннаставне активности, што је резултирало организовањем бројних школских догађаја и добрим резултатима на такмичењима, на велико задовољство свих учесника у васпитно-образовном процесу.

Важан циљ у школској 2023/24. години јесте створити услове за сигурно и безбедно школско окружење, уз подстицање и развој позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. Следећи и такође веома важан циљ нам је мотивација ученика у наставном процесу у циљу унапређивања образовних постигнућа ученика и грађења поверења према школи.

## САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
  - 2.1. Приоритетни задаци за школску 2023/2024. годину-Акциони план
3. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА
  - 3.1. Школски простор у Нишу
  - 3.2. Кабинетска настава
  - 3.3. План коришћења материјално-техничких ресурса ван школе
  - 3.4. Опремљеност школе наставним средствима
  - 3.5. План унапређења материјално-техничких услова рада
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ
  - 5.1. Бројно стање редовних ученика
  - 5.2. Ванредни ученици
  - 5.3. Ритам рада школе
  - 5.4. Распоред часова и распоред коришћења кабинета
  - 5.5. Радно време особља
  - 5.6. План образовно-васпитног рада
    - 5.6.1. Годишњи и недељни фонд часова по образовним профилима и предметима
    - 5.6.2. Настава у блоку
    - 5.6.3. Подела одељења на групе
    - 5.6.4. Распоред писмених задатака
    - 5.6.5. Изборни предмети-обавезни и по одређењу ученика
  - 5.7. Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада
    - 5.7.1. Ваннаставни/ваншколски облици образовно-васпитног рада
      - 5.7.1.1. Ученичке екскурзије
  - 5.8. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЧАСОВА О СИСТЕМУ ОДБРАНЕ, ЦИВИЛНОЈ ЗАШТИТИ И РЕАГОВАЊУ У СЛУЧАЈУ ПРИРОДНИХ КАТАСТРОФА И НЕПОГОДА
  - 5.9. Календар образовно васпитног рада за школску 2023/2024. годину
  - 5.10. Календар значајних активности у школи
  - 5.11. Подела предмета и одељења на наставнике
    - 5.11.1. Замена часова помоћника директора и наставника на боловању
  - 5.12. Подела одељењских старешинстава
  - 5.13. Руководиоци одељењских већа
  - 5.14. Руководиоци стручних већа
  - 5.15. Руководиоци ученичких секција и заједница
  - 5.16. Социо-економска структура ученика
6. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ
  - 6.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ
  - 6.2. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ
  - 6.3. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА
  - 6.4. СТРУЧНА ВЕЋА
    - 6.4.1. СПЕЦИФИЧНЕ АКТИВНОСТИ СТРУЧНИХ ВЕЋАСТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ  
СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА  
СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ И ПРИРОДНИХ НАУКА  
СТРУЧНО ВЕЋЕ МАТЕМАТИЧАРА  
СТРУЧНО ВЕЋЕ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА  
СТРУЧНО ВЕЋЕ ИНФОРМАТИЧАРА  
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА
7. ПРОГРАМИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА, ДИРЕКТОРА, САВЕТА РОДИТЕЉА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ
  - 7.1. План и програм рада директора школе
  - 7.2. План и програм рада помоћника директора
  - 7.3. Школски одбор
    - 7.3.1. Чланови школског одбора
    - 7.3.2. Школске комисије
    - 7.3.3. Школски тимови
  - 7.5. План и програм Савета родитеља
  - 7.6. План и програм рада стручних сарадника
8. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА
  - 8.1. Одељењски старешина-план и програм
9. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ
  - 9.1. Заједнице ученика
  - 9.2. Ученички парламент
  - 9.3. Вршњачки тим
10. ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН, ХУМАНИТАРНИ РАД УЧЕНИКА
11. ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА
12. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СЕКЦИЈА  
Литерарна секција  
Лингвистичка секција

Драмска секција  
Рецитаторска секција  
Секција за енглески језик  
Планинарска секција  
Еколошка секција  
Одбојкашка секција  
Секција за стони-тенис  
Секција за стрељаштво  
Кошаркашка секција  
Секција за гимнастику  
Пливачка секција  
Фудбалска секција  
Рукометна секција  
Верска секција  
Хорска секција

### 13. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ, САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

13.1. Сарадња са родитељима  
13.2. Сарадња са друштвеном средином  
13.2.1. План сарадње са социјалним партнерима,  
послодавцима  
13.2.2. Међународна сарадња

### 14. АКТИВНОСТИ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

### 15. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБАВЕЗНИХ И ОСТАЛИХ СТРУЧНИХ ТИМОВА

15.1. План рада тима за обезбеђивање квалитета  
и развој школе  
15.2. План рада тима за развој школског  
програма  
15.3. План рада тима за самовредновање  
квалитета рада установе  
15.4. План рада тима за заштиту деце и ученика  
од насиља, дискриминације, злостављања и  
занемаривања у школи  
15.5. План рада тима за инклузивно образовање и  
додатну подршку

15.6. План рада тима за додатну, допунску и  
припремну наставу  
15.7. План рада тима за безбедност ученика  
15.7.1. Дежурни наставници  
15.8. План рада тима за превенцију болести  
зависности и малолетничке делинквенције  
15.9. План рада КВНС тима  
15.10. План рада тима за културне активности  
15.11. План рад тима за развијање  
међупредметних компетенција и предузетништво  
15.12. План рада Тима за стручно усавршавање  
15.13. План рада тима за маркетинг  
15.14. План рад тима за слободне активности  
15.15. Програм и план рада тима за заштиту  
животне средине  
15.16. План рад тима за сарадњу са локалном  
самоуправом

### 16. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

17. ПЛАН МЕРА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ИЛИ  
УБЛАЖАВАЊЕ НЕРАВНОМЕРНЕ  
ЗАСТУПЉЕНОСТИ ПОЛОВА У ЕКОНОМСКОЈ  
ШКОЛИ У НИШУ У ШКОЛСКОЈ 2022.  
ГОДИНИ

### 18. ПРОГРАМ УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

### 19. УЏБЕНИЦИ

### 20. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Прилози

Структура радне недеље

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 и др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), Школски одбор Економске школе у Нишу на седници одржаној 15.09.2022. године доноси

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

### ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план рада Економске школе у Нишу, рађен је на основу следећих законских и подзаконских аката:

1. Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018- др. Закон, 10/2019, 27/2018- др. закон, 6/2020 и 129/2021)
2. Закон о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ бр. 55/2013, 101/17, 27/2018- др. Закон, 6/2020 и 129/2021)
3. Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС“ 107/2012, 87/2018)
4. Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2023/2024.Годину ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2023)
5. Закон о раду (Сл. гл.РС број 24/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС и 113/17 и 95/2018 аутентично тумачење)
6. Правилник о упису ученика у средњу школу (Сл. гласник РС", бр. 23/2023)
7. Правилник о оцењивању ученика у средњем васпитању и образовању (Сл. гл. РС бр. 82/2015, 59/2020 и 95/2022)
8. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама (Сл. гл. РС бр. 37/93,43/2015)
- 9.Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама ("Сл. гласник СРС - Просветни гласник", бр. 6/90 и "Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/2002, 5/2003, 10/2003, 24/2004, 3/2005, 6/2005, 11/2005, 6/2006, 12/2006, 8/2008, 1/2009, 3/2009, 10/2009, 5/2010, 8/2010 - испр., 11/2013, 14/2013, 5/2014, 3/2015, 11/2016 и 13/2018, "Сл. гласник РС", бр. 30/2019 - др. правилник, "Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2019 , 15/2020, 5/2022 и 95/2022)
10. Правилник о наставном плану и програму средњег стручног образовања у подручју рада економија, право и администрација ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2012, 1/2013 - испр., 15/2015, 4/2019, 2/2020 и 2/2022-др.правилници)
11. Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада економија, право и администрација ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2019, 9/2019 и 2/2022)
12. Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада економија, право и администрација („Сл. Гласник РС“ бр. 6/2019, 9/2019, 2/2022 и 3/2023)
13. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе ("Сл. Гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2003, 23/2004, 9/2005 и 11/2016)
14. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада економија, право и администрација ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 4/2022 и 14/2022)
15. Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада економија, право и администрација - област економија ("Сл. гласник РС -

- Просветни гласник", бр. 3/96, 3/97, 14/97, 12/2002, 5/2003, 11/2006, 4/2013, 11/2013, 14/2013 и 2/2022 - др. правилници)
16. Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада економија, право и администрација ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/93, 1/94, 14/97, 12/2002, 5/2003, 11/2006, 4/2013, 11/2013, 14/2013, 15/2015 - др. правилник, 6/2019 - др. правилници, 9/2019 - др. правилник и 2/2022 - др. правилници)
17. Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.4/2022, 14/2022 и 15/2022)
18. Правилник о педагошкој норми свих облика образовно васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 1/92, 23/97, 2/02 и 15/2019)
19. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ( Сл. гл. РС 22/05, 51/08, 88/15, 105/15, 48/16 и 9/2022)
19. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Пр. гл. РСн бр.5/12 и 6/2021 – др. правилници)
20. Правилник о јавним исправама које издаје средња школа (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 102/2022 и 34/2023)
21. Правилник о евиденцији у средњој школи ("Сл. гласник РС", бр. 102/2022)
22. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама (Сл. гл./Пр.гл. РС бр. 37/93, 43/2015)
23. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада економија, право и администрација ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 16/2015, 7/2016, 9/2019 и 3/2022)
24. Закон о уџбеницима (Сл. гл. бр. 27/2018)
25. Правилник о плану уџбеника (Сл. гл./Пр гл.РС бр. 9/2016, 10/2016 - испр., 10/2017, 11/2019 и 7/2021)
26. Каталог уџбеника (Сл. гл./Пр гл.РС бр 13/2019 2/2020 и 3/2020)
27. Каталог уџбеника за први разред средње школе гимназија и средње стручне школе (Сл. Гл. Пр.гла РС 2/2020, 3/2020, 15/2020, 2/2021, 11/2021, 2/2022 и 5/2023)
28. Каталог уџбеника за други разред средње школе - гимназија и средње стручне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/2020, 15/2020, 2/2021, 11/2021, 2/2022, 10/2022, 2/2023 и 5/2023)
29. Каталог уџбеника за трећи разред средње школе - гимназија и средње стручне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 4/2021, 11/2021, 2/2022, 10/2022, 2/2023 и 5/2023)
30. Каталог уџбеника за четврти разред средње школе - гимназија и средње стручне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 4/2021, 11/2021, 2/2022, 10/2022, 2/2023 и 5/2023)
31. Правилник о вредновању квалитета рада установе (Сл. Гл. 10/2019)
32. Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 14/2018)
33. Правилник о стручно-педагошком надзору (Сл. гл. 87/2019)
34. Правилник о Стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (Сл. гл./Пр гл.РС бр. 5/11)
35. Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, ("Службени гласник 38/2013)
36. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вреновање (Сл. гл.74/2018)

37. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања ("Сл. гласник РС", бр. 72/2015, 84/2015, 73/2016, 45/18, 106/2020 и 115/2020)
38. Правилник о Националном оквиру образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 98/2017).
39. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 46/2019 и 104/2020)
40. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС“, број 80/2018);
41. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС“, број 65/2018)
42. Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи "Службени гласник РС", број 30/2019
43. Решење о усвајању стандарда квалификације „економски техничар“ (Сл. Гл. РС – Прос. Гл. 4/2022“)
44. Решење о усвајању стандарда квалификације „финансијско – рачуноводствени техничар“ (Сл. Гл. РС – Прос. Гл. 19/2020“)

## 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Економска школа у Нишу једна је од највећих школа у Србији и има **традицију од 90 година**. Почела је са радом 9.9.1929. године као Државна трговачка академија и до данас је променила више локација у граду, а последњих 40 година је, у својој згради, на адреси Мајаковског бр 2. Са развојем привреде у граду, расле су потребе за кадровима које школујемо. Према подацима истраживања, десетак година уназад, половину студената Економског факултета у Нишу чине наши ученици. Све веће књиговодствене агенције у граду воде наши бивши ђаци, а међу младим предузетницима у локалној заједници такође је највише оних који су завршили нашу школу.

Наша највећа **предност** је што идемо у **корак са временом, мењам се пратећи токове савременог света, еру информационих технологија и пре свега потребе ученика данашњице и облике савременог стицања знања.**

Квалитетан рад наставника и ученика показује чињеница да поред републичких награда из стручних предмета не ретко добијамо и награде из општеобразовних предмета.

Одлуком о оснивању Средње школе “Дољевац” у Дољевцу (“Сл.гласник 132/2021) формирана је средња школа “Дољевац”, те одељење ван седишта у Дољевцу које је основано школске 2000/2001. престаје са радом од 1.9.2022. године.

Тачком 10. Одлуке предвиђено је да ученици уписани у Економску школу у Нишу - издвојено одељење у Дољевцу, имају право да заврше започети разред закључно са 31. августом 2022. године, и да наставе школовање у Средњој школи „Дољевац“, од 1. септембра 2022. године.

Комбиновањем **искуства и савремених наставно-образовних метода и техника** стварамо код својих ученика **квалитетан темељ за даље образовање и напредовање** и то не само уже стручно него и знање општеобразовног карактера. Кредо којим се руководимо у свом раду јесу **ученик и квалитетно знање** у првом плану, јер савремено друштво подазумева нове димензије и брзине сазнавања, образовања али и нове приступе васпитању. *Економска школа* има компетентан наставнички кадар који је спреман да прати нове релације васпитно-образовног процеса, али и да сам учествује у њиховом креирању.



### **Образовни профили за које је школа верификована**

Школа обавља делатност средњег образовања и васпитања под називом: Економска школа, под шифром 8532, у складу са Законом о класификацији делатности и о регистру јединица разврставања („Сл. лист СРЈ”, бр. 31/96 и „Сл. гласник РС”, бр: 104/09).

Економска школа уписана је у судски регистар решењем Привредног суда у Нишу од. 30.12.2021. године, број решења ФИ 124/2021

Решења Министарства просвете за образовне профиле:

Економски техничар у Нишу број 022-05-347/94-03 од 18.1.2021. године

Финансијски администратор број 022-05-347/94-03 од 8.5.2014.

Финансијски техничар број 022-05-347/94-03 од 4.10.1999.

Службеник у банкарству и осигурању у Нишу број 022-05-00347/94-03 од 13.07.2017.

Финансијско – рачуноводствени техничар број 022-05-347/94-03 од 19.12.2022.

У Економској школи у Нишу се образују ученици у следећим подручјима рада и образовним профилима четвртог степена стручне спреме:

<b>Подручје рада</b>	<b>Образовни профил</b>	<b>Степен стручне спреме</b>
Економија, право и администрација	-економски техничар -финансијски техничар -финансијски администратор -службеник у банкарству и осигурању -финансијско – рачуноводствени техничар	четврти

У јуну месецу, по окончању наставе, у основним школама, обављен је завршни испит. Конкурс је био расписан за ученике следећих образовних профила: 120 за профил економски техничар и 90 за профил финансијско – рачуноводствени техничар.

### *Табеларни преглед броја одељења по разредима и профилима*

<b>Разред</b>	<b>Економски техничар</b>	<b>Финансијско – рачуноводствени техничар</b>	<b>Финансијски техничар</b>	<b>Финансијски администратор</b>	<b>Служб. у банкарс и осигурању</b>	<b>Укупно одељења</b>
<b>I</b>	4	3	/	/	0	7
<b>II</b>	4	2	0	0	1	7
<b>III</b>	5	0	1	1	1	8
<b>IV</b>	4	/	1	1	1	7
<b>I-IV</b>	<b>17</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>29</b>

У школи , према подацима о броју ученика на дан 01.09.2023. има 698 ученика распоређених у 29 одељења.

### КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА

ШКОЛСКА ГОДИНА		I разред	II разред	III разред	IV разред	УКУПНО УЧЕНИКА
2002/03.	Уч:	283	371	412	356	1422
	Број одељења:	/11/	/ 11 /	/ 11 /	/ 11 /	/44/
2003/04.	Уч:	336	343	374	394	1447
	Број одељења:	/11 /	/ 11 /	/ 11 /	/ 11 /	/ 44 /
2004/05.	Уч:	337	341	337	368	1383
	Број одељења:	/ 11 /	/ 11 /	/11 /	/11 /	/ 44 /
2005/06.	Уч:	330	334	332	320	1316
	Број одељења:	/ 11 /	/11 /	/ 11 /	/11 /	/ 44/
2006/07.	Уч:	308	322	329	322	1278
	Број одељења:	/ 10 /	/11 /	/11 /	/11 /	/ 43/
2007/08.	Уч:	308	303	323	325	1259
	Број одељења:	/ 10 /	/10 /	/ 11 /	/ 11 /	/42 /
2008/09.	Уч:	295	303	304	319	1221
	Број одељења:	/ 10 /	/ 10 /	/ 10 /	/ 11 /	/ 41 /
2009/10.	Уч:	319	308	297	301	1225
	Број одељења:	/ 11 /	/10 /	/ 10 /	/ 10 /	/ 41 /
2010/11.	Уч:	320	325	303	297	1245
	Број одељења:	/ 11 /	/ 11 /	/ 10 /	/ 10 /	/ 42 /
2011/2012.	Уч:	309	330	322	302	1263
	Број одељења:	/11/	/11/	/11/	/10/	/43/
2012/2013.	Уч:	324	305	330	317	1276
	Број одељења:	/11/	/11/	/11/	/11/	/44/
2013/2014.	Уч:	293	313	297	329	1232
	Број одељења:	/10/	/11/	/11/	/11/	43
2014/2015.	ученика	295	272	305	287	1160

	Број одељења	10	10	11	11	<b>42</b>
2015/2016.	Ученика	312	274	265	302	<b>1153</b>
	Број одељења	11	10	10	11	<b>42</b>
2016/2017.	Ученика	295	298	268	260	<b>1121</b>
	Број одељења	10	11	10	10	<b>41</b>
2017/2018	Ученика	279	280	290	268	<b>1117</b>
	Број одељења	10	10	11	10	<b>41</b>
2018/2019	Ученика	244	261	273	285	<b>1063</b>
	Број одељења	9	10	10	11	<b>40</b>
2019/2020	Ученика	243	242	258	273	<b>1016</b>
	Број одељења	9	9	10	10	<b>38</b>
2020/2021	Ученика	247	225	236	255	<b>963</b>
	Број одељења	9	9	9	10	<b>37</b>

2021/2022	Број ученика	262	239	215	235	943
	Број одељења	10	9	9	9	<b>37</b>
2022/2023	Број ученика	189	194	197	176	<b>756</b>
	Број одељења	7	8	7	7	<b>29</b>
2023/24.	Број ученика	155	162	189	192	<b>698</b>
	Број одељења	7	7	8	7	<b>29</b>

## 2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

1. Школски календар
2. Развојни план школе
3. Школски програм
4. Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину
4. Извештај о стручном усавршавању наставника
5. Извештај о успеху ученика на крају школске 2022/2023. године
6. Извештај о реализацији матурских испита школске 2022/2023. године
7. Извештај о самовредновању на крају школске 2022/2023. године
8. Извештај о реализацији Акционог плана за унапређивање образовно-васпитног рада школе за школску 2022/2023. годину.

## 2.1. Приоритетни задаци за школску 2023/2024. годину

- Усагласити рад и организацију рада школе са стандардима квалитета рада установа (Сл. гл. бр. 14/2018), односно са стандардима најслабије процењеним на основу извештаја о самовредновању, односно ШРП-а

\* Организовати обуке за подизање нивоа дигиталне компетенције наставника

1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.

6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.

6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.

6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.

6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.

6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).

2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси.

Детаљније активности и препоруке за унапређивање дате су у ШРП-у, односно годишњем Акционом плану за 2023/2024.

## 3. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

### 3.1. Школски простор у Нишу

#### Школски простор - Ниш

Школа ради у јединственом школском простору са још две школе: Трговинском и Угоститељско - туристичком школом, у улици Мајаковског број 2 у Нишу.

Заједничка школска зграда има 6.156м<sup>2</sup>, од тога Економска школа користи и одржава 3259м<sup>2</sup>.

Школа има 21.738м<sup>2</sup> дворишта, од тога Економској школи припада 1/3, односно 7.246м<sup>2</sup> хектара. Део школског дворишта у површини од 4.257м<sup>2</sup> је бетонирано, од тога, 2.875м<sup>2</sup> је уређено за спортске терене: два терена за рукомет/мали фудбал, односно 4 игралишта за кошарку (8 кошера). Терене заједнички користе све три школе према усклађеном распореду. Преосталу бетонирану површину од 1.382м<sup>2</sup> чине прилази и шеталиште за ученике. Остатак дворишта је под зеленилом.

Школски простор Економске школе чине:

16 учионица укупне површине **813м<sup>2</sup>**  
8 кабинета укупне површине **396,3м<sup>2</sup>**

Кабинет за пословну информатику  
(велики) - 54,45

Кабинет за пословну информатику (мали) - 35,05  
 Учионица за ученичко предузетништво - 54,45м<sup>2</sup>  
 Кабинет за рачунарство и информатику- 54,45  
 Специјализована учионица - 54,45  
 Кабинет за СПК - 53,95  
 Кабинет за СПК- 35,05  
 Виртуелна банка - 54,45  
 Фискултурна сала (користе је све три школе) (укупне површине 590,60м<sup>2</sup>)  
 Велика фискултурна сала површина - **388,50м<sup>2</sup>**  
 Мала сала површине **202,10м<sup>2</sup>**  
 Школску библиотеку чини једна просторија без читаонице величине **54м<sup>2</sup>** у приземљу зграде, заједничка је за све три школе.  
 Школски диспанзер (**68,78м<sup>2</sup>**) користе све три школе:  
 Чекаоница - 32,78м<sup>2</sup>  
 Зубна амбуланта - 16м<sup>2</sup>  
 Амбуланта опште праксе - 20м<sup>2</sup>  
 Канцеларије: (**199,15м<sup>2</sup>**)  
 Наставничка канцеларија – 90  
 Канцеларија секретара – 16  
 Канцеларија директора – 19

Канцеларија шефа рачуноводства – 16  
 Канцеларија благајника (заједничка за све школе) - 26,15  
 Канцеларија психолога – 16  
 Канцеларија педагога – 16  
 Помоћне и друге просторије: (**445,97м<sup>2</sup>**)  
 пратећи простор фискултурне сале - 181,95  
 Просторија техничког особља - 16  
 Просторија помоћних радника – 10  
 Котларница (заједничка за све школе) - 107,94  
 Просторија за ложача (заједничка за све школе) - 12,61  
 Радионица за браварију (заједничка за све школе) - 41,87  
 Радионица за столарију (заједничка за све школе) - 41,98  
 Архива (заједничка за све школе) - 33,62  
 Санитарне просторије: (**82,80м<sup>2</sup>**)  
 WC на спрату (мушки и женски) - 41,40  
 WC у приземљу (мушки и женски) - 41,40  
 Остале корисне површине:  
 Ходници – **608,30м<sup>2</sup>**

### 3.2. Кабинетска настава

Кабинетска настава изводи се за предмете: савремена пословна кореспонденција, канцеларијско пословање, рачунарство и информатика, пословна информатика, банкарска обука, финансијско-рачуноводствена обука, обука у осигуравајућем друштву. Свако одељење има своју учионицу. Све просторије су обележене бројевима на следећи начин:

Намена просторија	Ознака просторија
Учионице	1 – 6, 8 – 12, 16 - 20
Кабинети за економску групу предмета	9, 14, 25
Кабинети пословне кореспонденције и комуникације	13, 25
Кабинети пословне информатике, информатике и рачунарства	14, 21, 22
Кабинет за службеника у банкарству и осигурању	24
Кабинет за предузетништво и електронско пословање	7
Специјализована учионица	15

### 3.3. План коришћења материјално-техничких ресурса ван школе-АП

Објекат	Програмски садржај
Градска општина „Медијана“	Посета и учешће у пригодним обележавањима значајних датума општине
Народно позориште	Посета позоришним представама
Банке	Практична настава у оквиру оглед-занимања Банкарски службеник, и у оквиру предмета финансијско пословање код финансијског техничара и рачуноводство код економских техничара
Предузећа	Практична (блок) настава у оквиру предмета: рачуноводство
Биоскопи	Посета биоскопских представа
Базен „Чаир“	Почетно пливање Пливачка секција- тренинг

*Напомена:* Остали материјално-технички ресурси ван школе саставни су део планова секција, тимова и већа.

### 3.4. Опремљеност школе наставним средствима

Р.БР.	ПРЕДМЕТ ГРУПА ПРЕДМЕТА	ПРОЦЕНАТ ОПРЕМЉ.
1.	Економска група предмета	30 %
2.	Хемија и ком. поз. робе	-
3.	Пословна кореспонденција	100
4.	Рачунарство и информатика	100
5.	Физичко васпитање	60
6.	Српски и страни језик	10
7.	Право	20
8.	Друштвена група предмета, Историја и Географија	50
9.	Пословна информатика	100
10.	Екологија	5
11.	Математика	50
12.	Банкарски службеник/службеник у банкарству и осигурању (стручни предмети)	90
ПРОСЕЧНА ОПРЕМЉЕНОСТ:		51,2 %

Подаци о опремљености учионица и кабинета засновани су на:

1. Правилнику о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма заједничких предмета у стручним школама за образовне профиле трећег и четвртог степена стручне спреме – " Службени гласник Републике Србије –Просветни гласник", број 7/91
2. Правилнику о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле трећег и четвртог степена стручне спреме у стручним школама подручја економија, право и администрација "Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник", број 16/2015, 7/2016 и 9/2019).

Све учионице су опремљене довољним бројем столова и столица за ученике и по једном, односно две школске табле. Ова опрема је у релативно добром стању.

### 3.5. План унапређења материјално-техничких услова рада

У школској 2022/23. години у циљу унапређења материјално – техничких услова рада планира се :

Набавка нових рачунара и мултимедијалних табли.

Осавремењавање технике у већ постојећим кабинетима.

Опремање свих учионица са рачунарима за наставнике за извођење наставе.

Набавка таблета за ученике који су слабијег материјалног стања.

Осавремењавање техничке опреме за канцеларију секретара и психолога и осталих служби.

Набавка средстава за санирање крова ( фискултурне сале).

Сређивање спортских терена у школском дворишту.

Уређивање стаза код ученичког улаза у школу и сређивање прилаза за особе са инвалидитетом.

Набавка нових санитарја за реновирање школских wc-а.

### 3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

#### УПРАВА ШКОЛЕ

Рб	Презиме и име	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	%радног времена у школи	Године стажа у установи / укупно
1.	Владимир Кузмановић	Дипломирани економиста	Директор	100	21 / 21
2.	Глигоријевић Словија	Дипломирани економиста	Пом. директора	50	31 / 32

#### СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Рб	Презиме и име	Радно место	% радног времена у школи	Године стажа у уст/укупно	ССС	Лиценца да/не
1.	Ивана Станојевић Крстић	Психолог	100	6 / 6	VII	не
2.	Стевановић Милица (замена Јелена Јоцић)	Педагог	100	13/13 (2 / 2)	VII	Да (не)
3.	Марковић Бојан	Библиотекар	80 + 20% грађанск	31 / 32	VII	Да
4	Стојановић Снежана	Библиотекар	20% + 60% хемија	23 / 23	VII	Да

#### НАСТАВНИ КАДАР

Рб	Презиме и име	Наставни предмет	% радног времена у школи	%радног времена у другој школи/другом радном месту	Године стажа	Лиценца	ССС
1.	Петковић Соња	Српски језик	100		22 / 22	да	VII
2.	Аризановић Оливера	Српски језик	100		27 / 27	да	VII

3.	Пушкић Дејана	Српски језик	100		26 / 26	да	VII
4.	Радојковић Мирјана	Српски језик	100		31/31	да	VII
5.	Миленковић Анита	Српски језик	83,33	СШ „Дољевац“	24 / 24	да	VII
6.	Стефановић Благојевић Душанка	Енглески језик	100		36/36	да	VII
7.	Пантовић Соња	Енглески језик	11,11	СШ „Дољевац“	23 / 23	да	VII
8.	Петровић П Милица	Енглески језик	100		21 / 21	да	VII
9.	Костадинов Мирјана	Енглески језик	100		21 / 21	да	VII
10.	Милошевић Милица	Енглески језик	100		14 / 14	не	VII
11.	Марковић Марија	Пословни енглески језик	5,56	Грађанско в. 10%	8/8	не	VII
12.	Крстић Гордана	Математика	100		29 / 29	да	VII
13.	Станишић Оливера	Математика	100		32 / 34	да	VII
14.	Петровић Марија	Математика	100		18 / 18	да	VII
15.	Ђорђевић Милена	Математика	100		18 / 18	да	VII
16.	Петковић Ана	Математика	66,67	СШ „Дољевац“	11 / 11	да	VII
17.	Антић Сунчица	Историја	90	СШ „Дољевац“	33 / 33	да	VII
18.	Мирчевић Ранко	Историја,	50	Угоститељск о-туристичка школа	34 / 34	да	VII
19.	Стојковић Јована	Ек.географија	80	СШ „Дољевац“ 5% грађанско	12 / 13	не	VII
20.	Стојановић Снежана	Хемија, Ком.поз. робе	60	СШ „Дољевац“ 20% библиотека	23 / 23	да	VII
21.	Јовановић Ивана	Хемија, Ком.поз робе	30	ЕТШ „Никола Тесла“	21 / 25	да	VII
22.	Јовановић Наташа	Физичко васпитање	100		24 / 29	да	VII
23.	Јевтић Драгана	Физичко васпитање	90	СШ „Дољевац“	23 / 23	да	VII
24.	Совровић Соња	Физичко васпитање	100		20/31	да	VII
25.	Ранђеловић Даниела	Уставно право и право	100		21/24	да	VII
26.	Стевановић Зоран	Уставно право и право	100		30/31	да	VII
27.	Петковић Ивана	Социологија	80	СШ „Дољевац“	20 / 20	да	VII
28.	Крстић Миодраг	Економско пословање	100		12 / 12	да	VII
29.	Пејчић Дејан (педагошки саветник)	Рачунарство и информатика	80	Гимназија „Бора Станковић“	30 / 31	да	VII
30.	Дикић Дејан	Пословна	100		32/32	да	VII



		информатика					
31.	Косановић Весна	Рачунарство информатика, Пословна информатика	100		27 / 39	да	VII
32.	Делчев Нина	Пословна инф.	20	Трговинска ш	29 / 31	да	VII
33.	Милојић Славица	Економска г. п.	100		34 / 34	да	VII
34.	Тодоровић Љиљана	Економска г. п.	100		33 / 33	да	VII
35.	Рањеловић Катарина	Економска г. п.	100		28/33	да	VII
36.	Глигоријевић Словија	Економска г. п.	50	пом. дире. 50	31/32	да	VII
37.	Васић Братислав	Економска г. п.	100		23 / 23	да	VII
38.	Радојловић Слађана (самостални пед. саветник)	Економска г. п.	100		30/30	да	VII
39.	Ђикић Горица	Економска г. п.	100		31/31	да	VII
40.	Антић Светлана	Економска г. п.	100		32/32	да	VII
41.	Џунић Ивана	Економска г. п.	100		27 / 32	да	VII
42.	Јанковић Татјана	Економска г. п.	100		29 / 32	да	VII
43.	Божић Вукосав	Економска г. п.	100		20 / 29	да	VII
44.	Стојадиновић Марина	Економска г. п.	100		17 / 18	да	VII
45.	Чолић Костић Љиљана	Економска г. п.	100		22 / 22	да	VII
46.	Стојановић Зорица	Економска г. п.	100		34 / 34	Да	VII
47.	Петровић Весна	Економска г. п.	100		21 / 21	Да	VII
48.	Николић Александра	Економска г. п.	100		22 / 22	Да	VII
49.	Миљковић Ивана	Економска г. п.	100		22 / 22	Да	VII
50.	Петковић Небојша	Економска г. п.	100		35 / 36	Да	VIII
51.	Стефановић Соња	Економска г. п.	100		21 / 37	Да	VII
52.	Милчев Ивана	Економска г. п.	100		22/22	Да	VII
53.	Милосављевић Јелена	Економска г. п.	100		17 / 17	Да	VII
54.	Стошић Сузана	Економска г. п.	100		18 / 20	Да	VII
55.	Слијепчевић Зорана	Економска г. п.	100		16 / 16	Да	VII
56.	Крстић Олгица	Економска г. п.	100		17 / 18	Да	VII
57.	Раденковић Јелена	Економска г. п.	100		12/13	Не	VII
58.	Стефановић Данијела	Економска г. п.	100		17 / 27	Да	VII
59.	Слијепчевић Мирослав	Економска г. п.	100		14 / 14	Да	VII
60.	Ристић Марта	Економска г. п.	50	Гимназија „9. Мај“	13 / 13	да	VII
61.	Здравковић Весна	Економска г.п.	100		29 / 30	да	VII
62.	Младеновић Душан	Економска г.п.	20		14 / 15	да	VII
63.	Данијела Ђукић	Економска г.п.	80	20% тв (замена Словије Глигоријевић	11/12	да	VII
64.	Марковић Миљана	Економска г.п.	10	СШ „Дољевац“	11 / 11	да	VII
65.	Елеонора Петковић (Замена Владимира Кузмановића – трудничко боловање)	Економска г.п.	100		6 / 8	да	VII
66.	Петровић Јасна (Замена Словије Глигоријевић)	Економска г.п.	30	СШ „Дољевац“	4 / 26	не	VII

67.	Стевановић Ивана	Ликовна култура	10	Гим. "С. Марковић", Трговинска ш.	16 / 16	Да	VII
68.	Николић Милан	Ликовна култура	20	Трговинска Утш ОШ „Р.Вукићевић	16 / 16	да	VII
69.	Андрејев Милица (мировање радног односа) Замена: Анета Тороман	Билологија Екологија	70	СШ Житорађа - директор	13 / 13	да	VII
70.	Анета Тороман	Биологија	10	70% замена Милице Андрејев	1 / 9		
71.	Дамјан Ђорђевић	Верска настава	100		3 / 3		VII
72.	Катарина Ђорговић	Комуникација у продаји Грађанско васпитање	20 40	Прехрамбено – хемијска школа	2 / 2	не	VII
73.	Марковић Бојан	Грађанско в.	20	Библиотека 80%	31/32	ДА	VII
74.	Владимир Јовановић	Грађанско в.	50		15 / 15	Да	VII
75.	Стојковић Јована	Грађанско в.	5	Географија 80%	13	да	VII
76.	Марковић Марија	Грађанско в.	10	Пословни енглески 5,56	8 / 8	не	VII
77.	Црналић Марија (Замена Марковић Миљане)	Економска г.п.	10		10/20	Да	VII
78.	Ђукић Теодора (Замена Елеоноре Петковић)	Економска г.п	100		2 / 2	Не	VII
79.	Јовановић Милица (Продужетак уговора)	Математика	2		2 / 2		VII

АДМИНИСТРАТИВНО- ФИНАНСИЈСКА СЛУЖБА

Рб	Презиме и име	Радно место	Радно време	Радно искуство	ССС
1.	Петровић Ивана	секретар	40	19 / 20	VII
2	Цекић Јелена	Дипл економиста за финансијско - рачуноводствене послове	40	14 / 24	VII
3.	Александра Вугделија	Референт за правне, кадровске и административне послове	20	2	IV
4.	Петровић Весна	Референт за финансијско - рачуноводствене послове	40	12 / 34	IV

ТЕХНИЧКА И ПОМОЋНА СЛУЖБА

РБ	Презиме и име	Радно место	Радно време	Радно искуство	ССС
1.	Лазаревић Дејан	Домар/мајстор одржавања	40	11 / 18	V
2.	Цветановски Оливер	Техничар одржавања информационих система и технологија	20	5 / 15	IV
3.	Јовановић Драган	Техничар инвестиционог/ техничког одржавања/ одржавања уређаја и опреме	40	8 / 36	IV
	Петровић Татјана	Чистачица	40	19 / 20	I
9.	Савић Марија	Чистачица	40	16 / 24	I
12.	Мијалковић Снежана	Чистачица	40	15 / 22	I
13.	Миљковић Славица	Чистачица	40	20 / 20	I
15.	Ристић Драгана	Чистачица	40	15/15	I
16.	Павловић Биљана	Чистачица	40	22 / 34	I
17.	Милојковић Виолета	Чистачица	40	1 / 1	I
18.	Тасић Маја	Чистачица	40	4 / 12	I

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА:

РБ	РАДНО МЕСТО	ШКОЛСКА КЛАСИФИКАЦИЈА									БРОЈ РАДНИК А
		VIII	VII-2	VII	VI	V	IV	III	II	I	
1.	Директор			1 (1)							1 (1)
2.	Помоћник директора			0,5 (1)							0,5 (1)
3.	Стручни сарадник (педагог, психолог и библиотекар)			3 (4)							3 (4)
4.	Наставник	1 1		57,61 (73)							58,61 (74)
5.	Секретар			1 (1)							1 (1)
6.	Референт за правне, кадровске и административне послове						0,5 (1)				0,5 (1)
7.	Дипломирани економиста за рачуноводство и финансије			1 (1)							1 (1)
8.	Референт за финансијско-рачуноводствене послове						1 (1)				1 (1)
9.	Домар/мајстор одржавања					1 (1)					1 (1)
11.	Техничар одржавања информационих система и технологија						0,5 (1)				0,5 (1)

12.	Техничар инвестиционог/ техничког одржавања/ одржавања уређаја и опреме						1 (1)				1 (1)
13.	Чистачица									8 8	8 (8)
СВЕГА:		1		65,12		1	3			8	78,12
		1		81		1	4			8	95

## 5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Ова школска 2023/2024. година почела је у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/24. и Стручним упутством за организовање и остваривање образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години, а то је да се настава и учење у школи остварује кроз непосредни рад односно по I моделу.

### 5.1. Бројно стање редовних ученика

У Нишу												
Разред	Економски техничар		Финансијско - рачуноводствени техничар		Финансијски техничар		Финансиски администратор		Службеник у банкарству и осигурању		Свега учен.	Свега одељ.
	бр. уч.	бр. од.	бр. уч.	бр. од.	бр. уч.	бр. од.	бр. уч.	бр. од.	бр. уч.	бр. од.		
I	78	4	77	3	0	/	0	/	0	/	155	7
II	86	4	51	2	0	/	0	/	25	1	162	7
III	113	5	/	/	19	1	30	1	27	1	189	8
IV	107	4	/	/	26	1	30	1	29	1	192	7
<b>Свега</b>	<b>384</b>	<b>17</b>	<b>128</b>	<b>5</b>	<b>45</b>	<b>2</b>	<b>60</b>	<b>2</b>	<b>81</b>	<b>3</b>	<b>698</b>	<b>29</b>

### 5.2. Ванредни ученици

Ванредни ученик може бити лице старије од 17 година, али у изузетним случајевима и лице млађе, уз сагласност министра. Ванредни ученик има право да се упише у одговарајући разред у току школске године. Ванредни ученик не може завршити започети разред у року краћем од годину дана.

И ове школске године организоваћемо ванредно школовање за ученике. Упис и обнављање године траје до 15. септембра. Услови уписа и школовање ванредних ученика одвија се на основу Правилника о испитима, роковима и начину полагања испита. Одељењски старшина за ванредне ученике у овој години је Снежана Стојановић, наставник хемије и комерцијалног познавања робе. За ванредне ученике остварује се припремни и консултативно-инструктивни рад.

### 5.3. Ритам рада школе- број и време рада смена -

У складу са стручним упутством за организовање и остваривање образовно-васпитног рада у средњој школи настава се одвија непосредним путем и часови трају по 45 минута.

Школа ради у две смене.

#### *Ритам радног дана у Нишу*

Преподневна смена			Поподневна смена		
Р.бр. Часа	Време Од до		Р.бр. часа	Време Од до	
I	7:30	8:15	I	13:30	14:15
II	8:20	9:05	II	14:20	15:05
Одмор	20`		Одмор	20`	
III	9:25	10:10	III	15:25	16:10
IV	10:15	11:00	IV	16:15	17:00
Одмор	10`		Одмор	10`	
V	11:10	11:55	V	17:10	17:55
VI	12:00	12:45	VI	18:00	18:45
VII	12:50	13:25	VII	18:50	19:25

### 5.4. Распоред часова и распоред коришћења кабинета

Распоред часова редовне наставе израђују наставници математике, које одређује директор, до 1. септембра за наставну годину. Због великог броја наставних предмета, који захтевају поделу одељења на групе и радног времена наставног особља, веома је тешко израдити високо квалитетан распоред часова, али се настоји да се ученици оптимално, равномерно, дневно оптерете наставним обавезама.

Распоред часова је израђен у складу са стручним упутством за организацију и остваривање образовно васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024.

Час одељењског старешине и одељењске заједнице су саставни део распореда часова редовне наставе.

Распоред часова допунске и додатне наставе организоваће се на иницијативу заинтересованих ученика а у складу са стручним упутством.

Часови изборних предмета уклопљени су у распоред часова редовне наставе.

Ваннаставне активности ће се ове године одржавати по плану који израђују руководиоци секција, као и остали наставници и стручни сарадници у договору са ученицима, а у складу са актуелним потребама школе и предлозима за сарадњу од стране институција и организација.

Распоред о коришћењу кабинета истакнут је на огласној табли.

### 5.5. Радно време особља

#### УПРАВА ШКОЛЕ

Р.бр.	Име	Радно место	Радно време
1.	Владимир Кузмановић	директор	7.00 – 15.00
2.	Глигоријевић Словија	Помоћник директора	По сменама

#### СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Р.бр.	Име	Радно место	Радно време
1.	Ивана Станојевић Крстић	Психолог	8.00 -14.00
2.	Стевановић Милица (Јелена Јоцић)	Педагог	8.00 -14.00

**АДМИНИСТРАТИВНО – ФИНАНСИЈСКА СЛУЖБА**

Р.бр.	Име	Радно место	Радно време
1.	Петровић Ивана	Секретар	7.00 – 15.00
2.	Цекић Јелена	Дип.ек. за фин-р п	7.00 – 15.00
3.	Петровић Весна	реф.за фин	7.00 – 15.00
4.	Вугделија Александра	реф за пка	Понедељак 7.00 – 15.00 Уторак 8.00 – 14.00 Четвртак 8.00 – 14.00

**ТЕХНИЧКА И ПОМОЋНА СЛУЖБА**

Р.бр.	Име	Радно место	Радно време
1.	Лазаревић Дејан	Домар/мајстор одржавања	І смена:6.00 - 13.30 ІІ смена:13.00 – 20.30
2.	Цветановски Оливер	Техничар одржавања информационих система и технологија	
3.	Јовановић Драган	Техничар инвестиционог/ техничког одржавања/ одржавања уређаја и опреме	У сменама
4.	Петровић Татјана	Чистачица	У сменама
5.	Савић Марија	Чистачица	У сменама
6.	Павловић Биљана	Чистачица	У сменама
7.	Мијалковић Снежана	Чистачица	У сменама
8.	Миљковић Славица	Чистачица	У сменама
9.	Ристић Драгана	Чистачица	У сменама
10.	Милојковић виолета	Чистачица	У сменама
11.	Тасић Маја	Чистачица	У сменама

**5.6. План образовно-васпитног рада**

Обавезни облици образовно-васпитног рада за редовног ученика су: настава - теоријска и вежбе, додатна, допунска настава и настава у блоку када су одређени планом и програмом наставе и учења, припремна настава и друштвено-корисни рад ако се у току школске године укаже потреба за њим.

**5.6.1. Годишњи и недељни фонд часова по образовним профилима и предметима**

РА ЗР ЕД	ОСНОВИ ЕКОНОМИЈЕ																
	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ																
	ЕТ			ФРТ			ФТ			ФА			СБО			Не д.	Год.
Фо нд	Бр.о дељ.	Бр.н ед.	Фо нд	Бр.оде љ.	Бр.не д.	Фонд	Бр. од ељ	Бр.н ед	Фон д	Бр.о дељ.	Бр.н ед	Ф о н д	Бр.о дељ.	Бр.н ед	Не д.		
І	0	4	37	0	3	37	0	0	37	0	0	37	0	0	37	0	0
ІІ	0	4	36	0	2	36	0	0	36	0	0	36	0	1	36	0	0
ІІІ	0	5	35	0	0	/	0	1	36	0	1	35	0	1	35	0	0
ІV	0	4	31	0	0	/	0	1	33	0	1	31	0	1	32	0	0
	нед	год.		нед	год.		нед.	го д.		нед.	год.		н е	год.			

													д.					
Бр ој ча со ва	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	
РА ЗР ЕД	ПОСЛОВНА ЕКОНОМИЈА																	
	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ																	
	ЕТ			ФРТ			ФТ			ФА			СБО					
	Фо нд	Бр.о дељ.	Бр.н ед.	Фо нд	Бр.оде љ.	Бр.не д.	Фонд	Бр. од ељ .	Бр.н ед	Фон д	Бр.о дељ.	Бр.н ед	Ф о н д	Бр.о дељ.	Бр.н ед	Не д.	Год.	
I	2	4	37	2	3	37	0	0	37	0	0	37	0	0	37	14	518	
II	2	4	36	2	2	36	0	0	36	0	0	36	0	1	36	12	432	
III	2	5	35	0	0	/	0	1	36	2	1	35	0	1	35	12	420	
IV	2	4	31	0	0	/	0	1	33	0	1	31	0	1	32	8	248	
	нед .	год.		нед .	год.		нед.	го д.		нед.	год.		н е д.	год.				
Бр ој ча со ва	34	1182		10	366					2	70					46	161 8	
РА ЗР ЕД	РАЧУНОВОДСТВО																	
	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ																	
	ЕТ			ФРТ			ФТ			ФА			СБО					
	Фо нд	Бр.о дељ.	Бр.н ед.	Фо нд	Бр.оде љ.	Бр.не д.	Фонд	Бр. од ељ .	Бр.н ед	Фон д	Бр.о дељ.	Бр.н ед	Ф о н д	Бр.о дељ.	Бр.н ед	Не д.	Год.	
I	6	4	37	8	3	37	0	0	37	0	0	37	0	0	37	48	177 6	
II	6	4	36	6	2	36	0	1	36	0	1	36	5	1	36	41	147 6	
III	6	5	35	0	0	/	5	1	36	6	1	35	0	1	35	41	144 0	
IV	8	4	31	0	0	/	0	1	33	6	1	31	0	1	32	38	117 8	
	нед .	год.		нед .	год.		нед.	го д.		нед.	год.		н е д.	год.				
Бр ој ча со ва	110	3794		36	1320		5	18 0		12	396		5	180		168	587 0	
РА	САВРЕМЕНА ПОСЛОВНА КОРЕСПОДЕНЦИЈА																	

ЗР ЕД	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ																
	ЕТ			ФРТ			ФТ			ФА			СБО			Не д.	Год.
	Фо нд	Бр.о дељ.	Бр.н ед.	Фо нд	Бр.оде љ.	Бр.не д.	Фонд	Бр. од ељ .	Бр.н ед	Фон д	Бр.о дељ.	Бр.н ед	Ф о н д	Бр.о дељ.	Бр.н ед		
I	0	4	37	0	3	37	0	0	0	0	0	0	0	0	37	0	0
II	0	4	36	0	2	36	0	0	36	0	0	36	0	1	36	0	0
III	0	5	35	0	0	/	0	1	36	0	1	35	0	1	35	0	0
IV	0	4	31	0	0	/	0	1	33	0	1	31	0	1	32	0	0
	нед .	год.		нед .	год.		нед.	го д.		нед.	год.		н е д.	год.			
Бр ој ча со ва	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
РА ЗР ЕД	ПОСЛОВНА КОРЕСПОДЕНЦИЈА																
	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ																
	ЕТ			ФРТ			ФТ			ФА			СБО			Не д.	Год.
	Фо нд	Бр.о дељ.	Бр.н ед.	Фо нд	Бр.оде љ.	Бр.не д.	Фонд	Бр. од ељ .	Бр.н ед	Фон д	Бр.о дељ.	Бр.н ед	Ф о н д	Бр.о дељ.	Бр.н ед		
I	0	4	37	4	3	37	0	0	37	0	0	37	0	0	37	12	444
II	0	4	36	0	2	36	0	0	36	0	0	36	0	1	36	0	0
III	0	5	35	0	0	/	0	1	36	0	1	35	0	1	35	0	0
IV	0	4	31	0	0	/	0	1	33	0	1	31	0	1	32	0	0
	нед .	год.		нед .	год.		нед.	го д.		нед.	год.		н е д.	год.			
Бр ој ча со ва				12	444											12	444
РА ЗР ЕД	ПОСЛОВНА КОРЕСПОДЕНЦИЈА И КОМУНИКАЦИЈА																
	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ																
	ЕТ			ФРТ			ФТ			ФА			СБО			Не д.	Год.
	Фо нд	Бр.о дељ.	Бр.н ед.	Фо нд	Бр.оде љ.	Бр.не д.	Фонд	Бр. од ељ .	Бр.н ед	Фон д	Бр.о дељ.	Бр.н ед	Ф о н д	Бр.о дељ.	Бр.н ед		
I	4	4	37	0	3	37	0	0	37	0	0	37	0	0	37	16	592
II	4	4	36	0	2	36	0	0	36	0	0	36	0	1	36	16	576
III	0	5	35	0	0	/	0	1	36	0	1	35	0	1	35	0	0





Бр ој ча со ва	8	248														8	248
РА ЗР ЕД	МАРКЕТИНГ																
	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ																
	ЕТ			ФРТ			ФТ			ФА			СБО				
	Фо нд	Бр.о дељ.	Бр.н ед.	Фо нд	Бр.оде љ.	Бр.не д.	Фонд	Бр. од ељ .	Бр.н ед	Фон д	Бр.о дељ.	Бр.н ед	Ф о н д	Бр.о дељ.	Бр.н ед	Не д.	Год.
I	0	4	37	0	3	37	0	0	37	0	0	37	0	0	37	0	0
II	0	4	36	0	2	36	0	0	36	0	0	36	0	1	36	0	0
III	0	5	35	0	0	/	0	1	36	0	1	35	0	1	35	0	0
IV	2	4	31	0	0	/	0	1	33	0	1	31	0	1	32	8	248
	нед .	год.		нед .	год.		нед.	го д.		нед.	год.		н е д.	год.			
Бр ој ча со ва	8	248														8	248
РА ЗР ЕД	ОСНОВИ ФИНАНСИЈА																
	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ																
	ЕТ			ФРТ			ФТ			ФА			СБО				
	Фо нд	Бр.о дељ.	Бр.н ед.	Фо нд	Бр.оде љ.	Бр.не д.	Фонд	Бр. од ељ .	Бр.н ед	Фон д	Бр.о дељ.	Бр.н ед	Ф о н д	Бр.о дељ.	Бр.н ед	Не д.	Год.
I	0	4	37	2	3	37	0	0	37	0	0	37	0	0	37	6	222
II	0	4	36	2	2	36	0	0	36	0	0	36	0	1	36	4	144
III	0	5	35	0	0	/	0	1	36	0	1	35	0	1	35	0	0
IV	0	4	31	0	0	/	0	1	33	0	1	31	0	1	32	0	0
	нед .	год.		нед .	год.		нед.	го д.		нед.	год.		н е д.	год.			
Бр ој ча со ва				10	366											10	366
РА ЗР ЕД	ПОСЛОВНЕ ФИНАНСИЈЕ																
	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ																
	ЕТ			ФРТ			ФТ			ФА			СБО				

	Фо нд	Бр.о дељ.	Бр.н ед.	Фо нд	Бр.оде љ.	Бр.не д.	Фонд	Бр. од ељ .	Бр.н ед	Фон д	Бр.о дељ.	Бр.н ед	Ф о н д	Бр.о дељ.	Бр.н ед	Не д.	Год.
I	0	4	37	0	3	37	0	0	37	0	0	37	0	0	37	0	0
II	0	4	36	0	2	36	0	0	36	0	0	36	0	1	36	0	0
III	0	5	35	0	0	/	2	1	36	0	1	35	2	1	35	4	142
IV	0	4	31	0	0	/	2	1	33	0	1	31	0	1	32	2	66
	нед .	год.		нед .	год.		нед.	го д.		нед.	год.		н е д.	год.			
Бр ој ча со ва							4	13 8					2	70		6	208
РА ЗР ЕД	ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ																
	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ																
	ЕТ			ФРТ			ФТ			ФА			СБО				
	Фо нд	Бр.о дељ.	Бр.н ед.	Фо нд	Бр.оде љ.	Бр.не д.	Фонд	Бр. од ељ .	Бр.н ед	Фон д	Бр.о дељ.	Бр.н ед	Ф о н д	Бр.о дељ.	Бр.н ед	Не д.	Год.
I	0	4	37	0	3	37	0	0	37	0	0	37	0	0	37	0	0
II	2	4	36	2	2	36	0	0	36	0	0	36	0	1	36	12	432
III	0	5	35	0	0	/	2	1	36	2	1	35	0	1	35	4	142
IV	0	4	31	0	0	/	2	1	33	0	1	31	0	1	32	2	66
	нед .	год.		нед .	год.		нед.	го д.		нед.	год.		н е д.	год.			
Бр ој ча со ва	8	288		4	144		4	13 8		2	70					18	640
РА ЗР ЕД	ЕКОНОМСКО ПОСЛОВАЊЕ																
	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ																
	ЕТ			ФРТ			ФТ			ФА			СБО				
	Фо нд	Бр.о дељ.	Бр.н ед.	Фо нд	Бр.оде љ.	Бр.не д.	Фонд	Бр. од ељ .	Бр.н ед	Фон д	Бр.о дељ.	Бр.н ед	Ф о н д	Бр.о дељ.	Бр.н ед	Не д.	Год.
I	0	4	37	0	3	37	0	0	37	0	0	37	0	0	37	0	0
II	4	4	36	0	2	36	0	0	36	0	0	36	0	1	36	16	576
III	4	5	35	0	0	/	0	1	36	0	1	35	0	1	35	20	700
IV	4	4	31	0	0	/	0	1	33	0	1	31	0	1	32	16	496

	нед.	год.		нед.	год.		нед.	год.		нед.	год.		нед.	год.			
Бр ој ча со ва	52	1772		0	0		0	0		0	0		0	0		52	1772
РА ЗР ЕД	ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ																
	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ																
	ЕТ			ФРТ			ФТ			ФА			СБО				
	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Нед.	Год.
I	0	4	37	0	3	37	0	0	37	0	0	37	0	0	37	0	0
II	0	4	36	0	2	36	0	0	36	2	0	36	0	1	36	0	0
III	0	5	35	0	0	/	0	1	36	2	1	35	0	1	35	0	0
IV	0	4	31	0	0	/	0	1	33	2	1	31	2	1	32	2	64
	нед.	год.		нед.	год.		нед.	год.		нед.	год.		нед.	год.			
Бр ој ча со ва													2	64		2	64
РА ЗР ЕД	ДЕВИЗНО И ЦАРИНСКО ПОСЛОВАЊЕ																
	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ																
	ЕТ			ФРТ			ФТ			ФА			СБО				
	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Нед.	Год.
I	0	4	37	0	3	37	0	0	37	0	0	37	0	0	37	0	0
II	0	4	36	0	2	36	0	0	36	0	0	36	0	1	36	0	0
III	0	5	35	0	0	/	0	1	36	0	1	35	0	1	35	0	0
IV	0	4	31	0	0	/	3	1	33	0	1	31	0	1	32	3	99
	нед.	год.		нед.	год.		нед.	год.		нед.	год.		нед.	год.			
Бр ој ча со ва							3	99								3	99
РА	БАНКАРСКО ПОСЛОВАЊЕ																

ЗР ЕД	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ																
	ЕТ			ФРТ			ФТ			ФА			СБО			Не д.	Год.
	Фо нд	Бр.о дељ.	Бр.н ед.	Фо нд	Бр.оде љ.	Бр.не д.	Фонд	Бр. од ељ .	Бр.н ед	Фон д	Бр.о дељ.	Бр.н ед	Ф о н д	Бр.о дељ.	Бр.н ед		
I	0	4	37	0	3	37	0	0	37	0	0	37	0	0	37	0	0
II	0	4	36	0	2	36	0	0	36	0	0	36	3	1	36	3	108
III	0	5	35	0	0	/	2	1	36	0	1	35	2	1	35	4	142
IV	0	4	31	0	0	/	2	1	33	0	1	31	2	1	32	4	130
	нед .	год.		нед .	год.		нед.	го д.		нед.	год.		н е д.	год.			
Бр ој ча со ва							4	13 8					7	242		11	380
РА ЗР ЕД	ОСИГУРАЊЕ																
	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ																
	ЕТ			ФРТ			ФТ			ФА			СБО			Не д.	Год.
	Фо нд	Бр.о дељ.	Бр.н ед.	Фо нд	Бр.оде љ.	Бр.не д.	Фонд	Бр. од ељ .	Бр.н ед	Фон д	Бр.о дељ.	Бр.н ед	Ф о н д	Бр.о дељ.	Бр.н ед		
I	0	4	37	0	3	37	0	0	37	0	0	37	0	0	37	0	0
II	0	4	36	0	2	36	0	0	36	0	0	36	3	1	36	3	108
III	0	5	35	0	0	/	0	1	36	0	1	35	2	1	35	2	70
IV	0	4	31	0	0	/	2	1	33	0	1	31	2	1	32	4	130
	нед .	год.		нед .	год.		нед.	го д.		нед.	год.		н е д.	год.			
Бр ој ча со ва							2	66					7	242		9	308
РА ЗР ЕД	ПРИНЦИПИ ЕКОНОМИЈЕ																
	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ																
	ЕТ			ФРТ			ФТ			ФА			СБО			Не д.	Год.
	Фо нд	Бр.о дељ.	Бр.н ед.	Фо нд	Бр.оде љ.	Бр.не д.	Фонд	Бр. од ељ .	Бр.н ед	Фон д	Бр.о дељ.	Бр.н ед	Ф о н д	Бр.о дељ.	Бр.н ед		
I	2	4	37	3	3	37	0	0	37	0	0	37	0	0	37	17	629
II	3	4	36	2	2	36	0	0	36	0	0	36	2	1	36	18	648

III	0	5	35	0	0	/	0	1	36	0	1	35	0	1	35	0	0
IV	0	4	31	0	0	/	0	1	33	0	1	31	0	1	32	0	0
	нед.	год.		нед.	год.		нед.	год.		нед.	год.		нед.	год.			
Бр ој ча со ва	20	728		13	477								2	72		35	127 7
РА ЗР ЕД	КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ																
	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ																
	ЕТ			ФРТ			ФТ			ФА			СБО				
	Фо нд	Бр.о дељ.	Бр.н ед.	Фо нд	Бр.оде љ.	Бр.не д.	Фонд	Бр. од ељ.	Бр.н ед	Фон д	Бр.о дељ.	Бр.н ед	Ф о н д	Бр.о дељ.	Бр.н ед	Не д.	Год.
I	0	4	37	0	3	37	0	0	37	0	0	37	0	0	37	0	0
II	0	4	36	0	2	36	0	0	36	0	0	36	4	1	36	4	144
III	0	5	35	0	0	/	0	1	36	0	1	35	0	1	35	0	0
IV	0	4	31	0	0	/	0	1	33	0	1	31	0	1	32	0	0
	нед.	год.		нед.	год.		нед.	год.		нед.	год.		нед.	год.			
Бр ој ча со ва													4	144		4	144
РА ЗР ЕД	ФИНАНСИЈСКО РАЧУНОВОДСТВЕНА ОБУКА																
	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ																
	ЕТ			ФРТ			ФТ			ФА			СБО				
	Фо нд	Бр.о дељ.	Бр.н ед.	Фо нд	Бр.оде љ.	Бр.не д.	Фонд	Бр. од ељ.	Бр.н ед	Фон д	Бр.о дељ.	Бр.н ед	Ф о н д	Бр.о дељ.	Бр.н ед	Не д.	Год.
I	0	4	37	0	3	37	0	0	37	0	0	37	0	0	37	0	0
II	0	4	36	6	2	36	0	0	36	0	0	36	0	1	36	12	432
III	0	5	35	0	0	/	0	1	36	8	1	35	0	1	35	8	280
IV	0	4	31	0	0	/	0	1	33	8	1	31	0	1	32	8	248
	нед.	год.		нед.	год.		нед.	год.		нед.	год.		нед.	год.			
Бр ој ча со ва				12	432					16	528					28	960

ва																	
РА ЗР ЕД	НАЦИОНАЛНА ЕКОНОМИЈА																
	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ																
	ЕТ			ФРТ			ФТ			ФА			СБО				
	Фо нд	Бр.о дељ.	Бр.н ед.	Фо нд	Бр.оде љ.	Бр.не д.	Фонд	Бр. од ељ .	Бр.н ед	Фон д	Бр.о дељ.	Бр.н ед	Ф о н д	Бр.о дељ.	Бр.н ед	Не д.	Год.
I	0	4	37	0	3	37	0	0	37	0	0	37	0	0	37	0	0
II	0	4	36	0	2	36	0	0	36	0	0	36	0	1	36	0	0
III	0	5	35	0	0	/	0	1	36	2	1	35	0	1	35	2	70
IV	0	4	31	0	0	/	0	1	33	0	1	31	0	1	32	0	0
	нед .	год.		нед .	год.		нед.	го д.		нед.	год.		н е д.	год.			
Бр ој ча со ва										2	70					2	70
РА ЗР ЕД	ПРЕДУЗЕТНИШТВО																
	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ																
	ЕТ			ФРТ			ФТ			ФА			СБО				
	Фо нд	Бр.о дељ.	Бр.н ед.	Фо нд	Бр.оде љ.	Бр.не д.	Фонд	Бр. од ељ .	Бр.н ед	Фон д	Бр.о дељ.	Бр.н ед	Ф о н д	Бр.о дељ.	Бр.н ед	Не д.	Год.
I	0	4	37	0	3	37	0	0	37	0	0	37	0	0	37	0	0
II	0	4	36	0	2	36	0	0	36	0	0	36	0	1	36	0	0
III	0	5	35	0	0	/	0	1	36	0	1	35	0	1	35	0	0
IV	4	4	31	0	0	/	0	1	33	4	1	31	4	1	32	24	748
	нед .	год.		нед .	год.		нед.	го д.		нед.	год.		н е д.	год.			
Бр ој ча со ва	16	496								4	124		4	128		24	748
РА ЗР ЕД	РЕВИЗИЈА																
	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ																
	ЕТ			ФРТ			ФТ			ФА			СБО				

	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Нед.	Год.
I	0	4	37	0	3	37	0	0	37	0	0	37	0	0	37	0	0
II	0	4	36	0	2	36	0	0	36	0	0	36	0	1	36	0	0
III	0	5	35	0	0	/	0	1	36	0	1	35	0	1	35	0	0
IV	0	4	31	0	0	/	0	1	33	0	1	31	2	1	32	2	64
	нед.	год.		нед.	год.		нед.	год.		нед.	год.		нед.	год.			
Број часова													2	64		2	64
РА ЗР ЕД	БАНКАРСКА ОБУКА																
	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ																
	ЕТ			ФРТ			ФТ			ФА			СБО				
	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Нед.	Год.
I	0	4	37	0	3	37	0	0	37	0	0	37	0	0	37	0	0
II	0	4	36	0	2	36	0	0	36	0	0	36	0	1	36	0	0
III	0	5	35	0	0	/	0	1	36	0	1	35	1	1	35	12	420
IV	0	4	31	0	0	/	0	1	33	0	1	31	1	1	32	12	384
	нед.	год.					нед.	год.		нед.	год.		нед.	год.			
Број часова													24	804		24	804
РА ЗР ЕД	ОБУКА У ОСИГУРАВАЈУЋЕМ ДРУШТВУ																
	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ																
	ЕТ			ФРТ			ФТ			ФА			СБО				
	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Нед.	Год.
I	0	4	37	0	3	37	0	0	37	0	0	37	0	0	37	0	0



II	0	4	36	0	2	36	0	0	36	0	0	36	0	1	36	0	0
III	0	5	35	0	0	/	0	1	36	0	1	35	1 2	1	35	12	420
IV	0	4	31	0	0	/	0	1	33	0	1	31	1 2	1	32	12	384
	нед.	год.					нед.	го д.		нед.	год.		н е д.	год.			
Бр ој ча со ва													2 4	804		24	804
РА ЗР ЕД	ИСТОРИЈА – ОДАБРАНЕ ТЕМЕ СБО																
	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ																
	ЕТ			ФРТ			ФТ			ФА			СБО				
	Фо нд	Бр.о дељ.	Бр.н ед.	Фо нд	Бр.оде љ.	Бр.не д.	Фонд	Бр. од ељ.	Бр.н ед	Фон д	Бр.о дељ.	Бр.н ед	Ф о н д	Бр.о дељ.	Бр.н ед	Не д.	Год.
I	0	4	37	0	3	37	0	0	37	0	0	37	0	0	37	0	0
II	0	4	36	0	2	36	0	0	36	0	0	36	0	1	36	0	0
III	0	5	35	0	0	/	0	1	36	0	1	35	2	1	35	2	70
IV	0	4	31	0	0	/	0	1	33	0	1	31	0	1	32	0	0
	нед.	год.		нед.	год.		нед.	го д.		нед.	год.		н е д.	год.			
Бр ој ча со ва													2	70		2	70
РА ЗР ЕД	МАРКЕТИНГ ИЗБОРНИ СБО И ФА																
	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ																
	ЕТ			ФРТ			ФТ			ФА			СБО				
	Фо нд	Бр.о дељ.	Бр.н ед.	Фо нд	Бр.оде љ.	Бр.не д.	Фонд	Бр. од ељ.	Бр.н ед	Фон д	Бр.о дељ.	Бр.н ед	Ф о н д	Бр.о дељ.	Бр.н ед	Не д.	Год.
I	0	4	37	0	3	37	0	0	37	0	0	37	0	0	37	0	0
II	0	4	36	0	2	36	0	0	36	0	0	36	0	1	36	0	0
III	0	5	35	0	0	/	0	1	36	0	1	35	0	1	35	0	0
IV	0	4	31	0	0	/	0	1	33	2	1	31	2	1	32	4	126
	нед.	год.		нед.	год.		нед.	го д.		нед.	год.		н е д.	год.			
Бр ој ча со ва										2	62		2	64		4	126

РА ЗР ЕД	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ																	
	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ																	
	ЕТ			ФРТ			ФТ			ФА			СБО					
	Фо нд	Бр.о дељ.	Бр.н ед.	Фо нд	Бр.оде љ.	Бр.не д.	Фонд	Бр. од ељ .	Бр.н ед	Фон д	Бр.о дељ.	Бр.н ед	Ф о н д	Бр.о дељ.	Бр.н ед	Не д.	Год.	
I	3	4	37	3	3	37	0	0	37	0	0	37	0	0	37	21	777	
II	3	4	36	3	2	36	0	0	36	0	0	36	3	1	36	21	756	
III	3	5	35	0	0	/	3	1	36	3	1	35	3	1	35	24	843	
IV	3	4	31	0	0	/	3	1	33	3	1	31	3	1	32	21	660	
	нед .	год.		нед .	год.		нед.	го д.		нед.	год.		н е д.	год.				
Бр ој ча со ва	51	1773		12	549		6	20 7		6	198		9	309		87	303 6	
РА ЗР ЕД	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК																	
	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ																	
	ЕТ			ФРТ			ФТ			ФА			СБО					
	Фо нд	Бр.о дељ.	Бр.н ед.	Фо нд	Бр.оде љ.	Бр.не д.	Фонд	Бр. од ељ .	Бр.н ед	Фон д	Бр.о дељ.	Бр.н ед	Ф о н д	Бр.о дељ.	Бр.н ед	Не д.	Год.	
I	2	4	37	2	3	37	0	0	37	0	0	37	0	0	37	14	518	
II	2	4	36	2	2	36	0	0	36	0	0	36	2	1	36	14	504	
III	2	5	35	0	0	/	3	1	36	2	1	35	2	1	35	17	598	
IV	2	4	31	0	0	/	3	1	33	2	1	31	2	1	32	15	473	
	нед .	год.		нед .	год.		нед.	го д.		нед.	год.		н е д.	год.				
Бр ој ча со ва	34	1182		10	366		6	20 7		4	132		6	206		60	209 3	
РА ЗР ЕД	ПОСЛОВНИ ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК																	
	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ																	
	ЕТ			ФРТ			ФТ			ФА			СБО					
	Фо нд	Бр.о дељ.	Бр.н ед.	Фо нд	Бр.оде љ.	Бр.не д.	Фонд	Бр. од ељ .	Бр.н ед	Фон д	Бр.о дељ.	Бр.н ед	Ф о н д	Бр.о дељ.	Бр.н ед	Не д.	Год.	
I	0	4	37	0	3	37	0	0	37	0	0	37	0	0	37	0	0	
II	1	4	36	0	2	36	0	0	36	0	0	36	0	1	36	4	144	



РА ЗР ЕД	МАТЕМАТИКА																
	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ																
	ЕТ			ФРТ			ФТ			ФА			СБО				
	Фо нд	Бр.о дељ.	Бр.н ед.	Фо нд	Бр.оде љ.	Бр.не д.	Фонд	Бр. од ељ .	Бр.н ед	Фон д	Бр.о дељ.	Бр.н ед	Ф о н д	Бр.о дељ.	Бр.н ед	Не д.	Год.
I	3	4	37	3	3	37	0	0	37	0	0	37	0	0	37	21	777
II	3	4	36	3	2	36	0	0	36	0	0	36	2	1	36	20	720
III	3	5	35	0	0	/	3	1	36	3	1	35	2	1	35	23	808
IV	3	4	31	0	0	/	3	1	33	3	1	31	2	1	32	20	628
	нед .	год.		нед .	год.		нед.	го д.		нед.	год.		н е д.	год.			
Бр ој ча со ва	51	1773		15	549		6	20 7		6	198		6	206		84	293 3
РА ЗР ЕД	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА																
	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ																
	ЕТ			ФРТ			ФТ			ФА			СБО				
	Фо нд	Бр.о дељ.	Бр.н ед.	Фо нд	Бр.оде љ.	Бр.не д.	Фонд	Бр. од ељ .	Бр.н ед	Фон д	Бр.о дељ.	Бр.н ед	Ф о н д	Бр.о дељ.	Бр.н ед	Не д.	Год.
I	4	4	37	4	3	37	0	0	37	0	0	37	0	0	37	28	103 6
II	0	4	36	0	2	36	0	0	36	0	0	36	0	1	36	0	0
III	0	5	35	0	0	/	0	1	36	0	1	35	0	1	35	0	0
IV	0	4	31	0	0	/	0	1	33	0	1	31	0	1	32	0	0
	нед .	год.					нед.	го д.		нед.	год.		н е д.	год.			
Бр ој ча со ва	16	592		12	444											28	103 6
РА ЗР ЕД	ПОСЛОВНА ИНФОРМАТИКА																
	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ																
	ЕТ			ФРТ			ФТ			ФА			СБО				
	Фо нд	Бр.о дељ.	Бр.н ед.	Фо нд	Бр.оде љ.	Бр.не д.	Фонд	Бр. од ељ .	Бр.н ед	Фон д	Бр.о дељ.	Бр.н ед	Ф о н д	Бр.о дељ.	Бр.н ед	Не д.	Год.
I	0	4	37	0	3	37	0	0	37	0	0	37	0	0	37	0	0
II	4	4	36	4	2	36	0	0	36	0	0	36	0	1	36	24	864

III	4	5	35	0	0	/	4	1	36	0	1	35	0	1	35	24	844
IV	0	4	31	0	0	/	4	1	33	0	1	31	0	1	32	4	132
	нед.	год.					нед.	год.		нед.	год.		нед.	год.			
Број часова	36	1276		8	288		8	276								52	1840
РАЗРЕД	БИОЛОГИЈА																
	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ																
	ЕТ			ФРТ			ФТ			ФА			СБО				
	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Нед.	Год.
I	2	4	37	2	3	37	0	0	37	0	0	37	0	0	37	14	518
II	0	4	36	0	2	36	0	0	36	0	0	36	2	1	36	2	72
III	0	5	35	0	0	/	0	1	36	0	1	35	0	1	35	0	0
IV	0	4	31	0	0	/	0	1	33	0	1	31	0	1	32	0	0
	нед.	год.		нед.	год.		нед.	год.		нед.	год.		нед.	год.			
Број часова	8	296		6	222								2	72		16	590
РАЗРЕД	ХЕМИЈА																
	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ																
	ЕТ			ФРТ			ФТ			ФА			СБО				
	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Нед.	Год.
I	2	4	37	0	3	37	0	0	37	0	0	37	2	0	37	8	296
II	0	4	36	0	2	36	0	0	36	0	0	36	0	1	36	0	0
III	0	5	35	0	0	/	0	1	36	0	1	35	0	1	35	0	0
IV	0	4	31	0	0	/	0	1	33	0	1	31	0	1	32	0	0
	нед.	год.		нед.	год.		нед.	год.		нед.	год.		нед.	год.			
Број часова	8	296														8	296
РАЗРЕД	СОЦИОЛОГИЈА ФТ																
	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ																

	ЕТ			ФРТ			ФТ			ФА			СБО			Нед.	Год.
	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.		
I	0	4	37	0	3	37	0	0	0	0	0	37	0	0	37	0	0
II	0	4	36	0	2	36	0	0	36	0	0	36	0	1	36	0	0
III	0	5	35	0	0	0	2	1	36	0	1	35	0	1	35	2	72
IV	0	4	31	0	0	0	0	1	33	0	1	31	0	1	32	0	0
	нед.	год.					нед.	год.		нед.	год.		нед.	год.			
Број часова							2	72								2	72
РА ЗР ЕД	СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАМА																
	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ																
	ЕТ			ФРТ			ФТ			ФА			СБО				
	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Нед.	Год.
I	0	4	37	0	3	37	0	0	0	0	0	37	0	0	37	0	0
II	0	4	36	0	2	36	0	0	36	0	0	36	0	1	36	0	0
III	2	5	35	0	0	0	0	1	36	0	1	35	0	1	35	8	350
IV	0	4	31	0	0	0	0	1	33	2	1	31	2	1	32	4	126
	нед.	год.		нед.	год.		нед.	год.		нед.	год.		нед.	год.			
Број часова	10	350								2	62		2	64		14	476
РА ЗР ЕД	ПРАВО																
	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ																
	ЕТ			ФРТ			ФТ			ФА			СБО				
	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Нед.	Год.
I	2	4	37	0	3	37	0	0	0	0	0	37	0	0	37	8	296
II	0	4	36	2	2	36	0	0	36	0	0	36	2	1	36	6	216
III	2	5	35	0	0	/	2	1	36	2	1	35	2	1	35	16	562
IV	2	4	31	0	0	/	2	1	33	0	1	31	0	1	32	10	314

	нед.	год.		нед.	год.		нед.	год.		нед.	год.		нед.	год.			
Бр ој ча со ва	26	894		4	144		4	138		2	70		4	142		40	1388
РА ЗР ЕД	ЕКОНОМСКА ГЕОГРАФИЈА																
	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ																
	ЕТ			ФРТ			ФТ			ФА			СБО				
	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Нед.	Год.
I	2	4	37	0	3	37	0	0	0	0	0	0	0	0	37	8	296
II	0	4	36	0	2	36	0	0	36	0	0	36	0	1	36	0	0
III	0	5	35	0	0	/	0	1	36	0	1	35	0	1	35	0	0
IV	0	4	31	0	0	/	0	1	33	0	1	31	0	1	32	0	0
	нед.	год.					нед.	год.		нед.	год.		нед.	год.			
Бр ој ча со ва	8	296					2	72		0	0		0	0		8	296
РА ЗР ЕД	ГЕОГРАФИЈА																
	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ																
	ЕТ			ФРТ			ФТ			ФА			СБО				
	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Нед.	Год.
I	0	4	37	2	3	37	0	0	0	0	0	37	0	0	37	6	222
II	0	4	36	0	2	36	0	0	36	0	0	36	2	1	36	2	72
III	0	5	35	0	0	/	0	1	36	0	1	35	0	1	35	0	0
IV	0	4	31	0	0	/	0	1	33	0	1	31	0	1	32	0	0
	нед.	год.		Нед.	год.		нед.	год.		нед.	год.		нед.	год.			
Бр ој ча со ва	0	0		6	222		0	0		0	0		2	72		6	294
РА ЗР ЕД	ЛИКОВНА КУЛТУРА																
	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ																
	ЕТ			ФРТ			ФТ			ФА			СБО				

	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Нед.	Год.
I	0	4	37	0	3	37	0	0	37	0	0	37	0	0	37	0	0
II	1	4	36	0	2	36	0	0	36	0	0	36	1	1	36	5	180
III	0	5	35	0	0	/	0	1	36	1	1	35	0	1	35	1	35
IV	0	4	31	0	0	/	0	1	33	0	1	31	0	1	32	0	0
	нед.	год.					нед.	год.		нед.	год.		нед.	год.			
Број часова	4	144					0	0		1	35		1	36		6	215
РАЗРЕД	ФИЗИКА																
	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ																
	ЕТ			ФРТ			ФТ			ФА			СБО				
	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Нед.	Год.
I	0	4	37	0	3	37	0	0	37	0	0	37	0	0	37	0	0
II	0	4	36	0	2	36	0	0	36	0	0	36	0	1	36	0	0
III	0	5	35	0	0	/	0	1	36	0	1	35	0	1	35	0	0
IV	0	4	31	0	0	/	0	1	33	0	1	31	0	1	32	0	0
	нед.	год.					нед.	год.		нед.	год.		нед.	год.			
Број часова	0	0					0	0		0	0		0	0		0	0
РАЗРЕД	КОМУНИКАЦИЈА У ПРОДАЈИ																
	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ																
	ЕТ			ФРТ			ФТ			ФА			СБО				
	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Фонд	Бр.одељ.	Бр.нед.	Нед.	Год.
I	0	4	37	0	3	37	0	0	0	0	0	37	0	0	37	0	0
II	0	4	36	0	2	36	0	0	0	0	0	36	4	1	36	4	144
III	0	5	35	0	0	/	0	1	36	0	1	35	0	1	35	0	0
IV	0	4	31	0	0	/	0	1	33	0	1	31	0	1	32	0	0
	нед.	год.					нед.	год.		нед.	год.		нед.	год.			





--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Укупно на недељном нивоу	1122	
Укупно на годишњем нивоу		39094

### 5.6.2. Настава у блоку

Блок настава ће се изводити из следећих предметима по образовним профилима:

**Економски техничар:**

Економско пословање (други, трећи и четврти разред)

**Финансијски техничар:**

Рачуноводство (трећи разред),

Банкарско пословање ( четврти)

**Финансијски администратор:**

финансијско-рачуноводствена обука ( трећи и четврти)

**Службеник у банкарству и осигурању**

Канцеларијско пословање (други разред),

Банкарска обука; (трећи и четврти разред)

Обука у осигуравајућем друштву (трећи и четврти разред)

**Финансијско – рачуноводствени техничар**

Финансијско рачуноводствена обука (други разред)

**Годишњи фонд часова блок настава из предмета где је предвиђено:**

Предмет	II разред				III разред				IV разред				Укупно
	ЕТ		СБО	ФРТ	ЕТ	ФТ	С Б О	ФА	ЕТ	ФТ	С Б О	ФА	
Рачуноводство	-		-	-	-	30	-	-	-	-	-	-	30
Банкар.пословање	-		-	-	-	-	-	-	-	30	-	-	30
Банкар. обука	-		-	-	-	-	30	-	-	-	30	-	60
Финансијско рачунов. обука	-		-	60	-	-	-	60	-	-		90	210
Обука у осигуравајућем друштву	-		-	-	-	-	30	-	-	-	30	-	60
Канцеларијско пословање	-		30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30
Економско пословање	120		-	-	300	-	-	-	360	-	-	-	780
<b>Укупно часова блок настава</b>	<b>120</b>		<b>30</b>	<b>60</b>	<b>300</b>	<b>30</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>360</b>	<b>30</b>	<b>60</b>	<b>90</b>	<b>1200</b>

*Имена наставника задужених за извођење блок наставе за*

Презиме и име наставника	Предмет	Разред и одељење
Ђикић Горица	Економско пословање	ШЕ 1,2 - 2 часа
Стефановић Соња	Финансијско рачуноводствена обука Банкарско пословање	ШЕФА и IVФТ, - 2 часа
Глигоријевић Словија	Економско пословање	ШЕ 3,4 - 2 часа
Милојић Славица	Економско пословање	IVE2 - 2 часа
Тодоровић Љиљана	Економско пословање	IVE3 – 1 час
Владимир Кузмановић	Економско пословање	IVE4- 2 часа
Милчев Ивана	Финансијско рачуноводствена обука	IVФА - 2 часа
Радојловић Слађана	Банкарска обука Економско пословање	IIIСБО, IVСБО и ПЕЗ - 2 часа
Николић Александра	Обука у осигуравајућем друштву Канцеларијско пословање	IIIСБО, IVСБО и ПСБО - 2 часа
Слијепчевић Зорана	Економско пословање	IVE1 - 2 часа
Раденковић Јелена	Финансијско рачуноводствена обука Економско пословање	IIФРТ 1,2 и ПЕ4, - 2 часа
Антић Светлана	Економско пословање	ПЕ1,2 – 1 час
Милосављевић Јелена	Рачуноводство	IIIФРТ - 1 час
Стефановић Данијела	Економско пословање	ШЕ5 - 1 час

Планирано време за извођење блок наставе је за:

ПЕ, IIФРТ, IIIФТ од 10.06.-14.06.2024.

ШЕ од 11.12.-15.12.2023. и од 10.06.-14.06.2024.

IVE од 11.12.-15.12.2023. и од 25.03. - 29.03.2024. и од 20.05.-24.05.2024.

IVФТ од 20.05.-24.05.2024.

ШФА од 18.03.-22.03.2024. и од 10.06.-14.06.2024.

IVФА од 11.12.-15.12.2023. и од 25.03.-29.03.2024 и од 20.05.-24.05.2024.

IVСБО од 18.03.-22.03.2024. и од 25.03.-29.03.2024.

ПСБО од 25.03.-29.03.2024.

IIIСБО од 18.03.-22.03.2024. и од 10.06.-14.06.2024.

### 5.6.3. Подела одељења на групе

При реализацији наставног рада ученици се деле на групе на часовима вежби уследећим образовним профилима и наставним предметима:

#### **Финансијски администратор:**

- финансијско-рачуноводствена обука (трећи и четврти разред)
- рачуноводство (трећи и четврти разред)
- предузетништво (четврти разред)
- статистика (четврти разред )

#### **Економски техничар:**

- рачунарство и информатика( први разред)
- пословна кореспонденција и комуникација (први и други разред)
- пословна информатика (други и трећи разред)
- рачуноводство (први, други, трећи и четврти разред)
- економско пословање (други, трећи и четврти разред)
- статистика (трећи и четврти разред)
- предузетништво (четврти разред)

#### **Финансијски техничар:**

- рачуноводство (трећи разред)
- пословна информатика (трећи и четврти разред)

#### **Службеник у банкарству и осигурању:**

- канцеларијско пословање (други разред)
- рачуноводство ( други разред)
- комуникација у продаји (други разред)
- банкарска обука и обука у осигуравајућем друштву (трећи и четврти разред)
- предузетништво (четврти разред)

#### **Финансијско рачуноводствени техничар**

- рачунарство и информатика (први разред)
- финансијско-рачуноводствена обука (други разред)
- Пословна информатикам (други разред)
- рачуноводство (први разред и други разред)
- пословна кореспонденција (први разред )

Напомена: Одељења која имају мањи број ученика од 15, приликом држања часова вежби се не дели на групе.

#### 5.6.4. Распоред писмених задатака

##### I и II разред

Предмет	I писмени задатак	II писмени задатак	III писмени задатак	IV писмени задатак
Српски језик и књижевност	II недеља октобра	II недеља децембра	II недеља марта	II недеља маја
Енглески језик I разред	III недеља новембра	III недеља маја	/	/
Енглески језик II разред	III недеља новембра	III недеља маја	/	/
Математика I и II разред	III недеља октобра	III недеља децембра	IV недеља марта	I недеља јуна
Рачуноводство I ЕТ	III недеља новембра	I недеља априла	/	/
Рачуноводство I ФРТ	IV недеља септембра	IV недеља октобра	II недеља децембра	/
Рачуноводство II ЕТ	IV недеља октобра	II недеља децембра	III недеља априла	I недеља јуна
Рачуноводство II ФРТ	III недеља новембра	/	I недеља марта	IV недеља маја
Рачуноводство II СБО	I недеља октобра	II недеља децембра	I недеља фебруара	IV недеља маја

##### III разред

Предмет	I писмени задатак	II писмени задатак	III писмени задатак	IV писмени задатак
Српски језик и књижевност	II недеља октобра	II недеља децембра	II недеља марта	II недеља маја
Енглески језик	III недеља октобра III недеља новембра	III недеља децембра III недеља маја	III недеља марта	I недеља јуна
Математика	III недеља октобра	III недеља децембра	I недеља марта	I недеља јуна

Рачуноводство III ЕТ	I недеља новембра	I недеља децембра (тест)	IV недеља марта (тест)	I недеља јуна
Банкарска обука	III недеља октобра	III недеља новембра II недеља децембра	II недеља фебруара IV недеља априла	II недеља јуна
Финансијско рачуновоствена обука	I недеља октобра	I недеља децембра	II недеља марта	II недеља маја
Банкарство	III недеља новембра	III недеља фебруара	III недеља априла	/

#### IV разред

Предмет	I писмени задатак	II писмени задатак	III писмени задатак	IV писмени задатак
Српски језик и књижевност	II недеља октобра	II недеља децембра	II недеља марта	IV недеља априла
Енглески језик	III недеља октобра III недеља новембра	III недеља децембра IV недеља априла	II недеља марта	III недеља априла
Математика	III недеља октобра	III недеља децембра	III недеља марта	I недеља маја
Рачуноводство	/	I недеља децембра	/	III недеља априла
Финансијско рачуновоствена обука	II недеља октобра	I недеља децембра	I недеља марта	II недеља маја

За предмете где су прописане писане провере знања, распоред се налази у оперативним плановима рада наставника и у књигама евиденције (електронски дневник) за свако одељење појединачно, а распоред по разредима истакнут је на огласној табли.

### 5.6.5. Изборни предмети-обавезни и по опредељењу ученика

Изборни облици образовно-васпитног рада су верска настава и грађанско васпитање и други предмети одређени планом и програмом наставе и учења. Ученик обавезно бира са листе изборних програма верску наставу или грађанско васпитање.

Према плановима и програмима наставе и учења, ученик има право да са листе општеобразовних или стручних предмета бира предмете који ће бити заступљени са два часа недељно. Изборни предмети јављају се у профилима економски техничар у трећем и четвртном разреду, службеник у банкарству и осигурању у трећем и четвртном разреду, и финансијски администратор у трећем и четвртном разреду.

#### ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

РБ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БР. ЧАСОВА
1.	Марковић Бојан	IVE1, 3, IVФА, IVСБО	4
2.	Ђорговић Катарина	IE2,3,4, IФРТ3, IIIЕ1,2, 3,4,5 IIIФТ, IIIСБО, IIIФА,	8
3.	Јовановић Владимир	IIЕ1,2,3,4, IIСБО, IIФРТ1,2 IVE 2,4, IVФТ	10
4.	Јована Стојковић	IE1	1
5.	Марија Марковић	IФРТ1,2	2

#### ВЕРСКА НАСТАВА

РБ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БР. ЧАСОВА
1.	Ђорђевић Дамјан	IE1+IE2+IE3 IE4 IФРТ1+IФРТ2 IФРТ3 IIЕ1 IIЕ2 IIЕ3+IIФРТ1 IIЕ4 IIФРТ2 IIСБО IIIЕ1+ IIIФА IIIЕ2	20

		ПЕ3+ПЕ4 ПЕ5 ПФТ ПСБО IVE1+IVE2+IVE3+IVСБО IVE4 IVФА IVФТ	
--	--	---	--

*Верска настава*

Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
Одељење(број ученика)		Одељење(број ученика)		Одељење(број ученика)		Одељење(број ученика)	
IE1(3)+IE2(3)+IE3(4)		PE1( 10)		ПЕ1(13 )		IVE1(2)+IVE2(4) IVE3(5)+IVСБО(5)	
IE4(15 )		PE2(11 )		ПЕ2(20 )		IVE4(10)	
IФРТ1(9)+IФРТ2( 6)		PE3(5 )+PE4(5) + ПФРТ1(9)		ПЕ3(5 )+ ПЕ4(9 )		IVФА(5 )	
I ФРТ (11)		П ФРТ2(12)		ПЕ5(20 )		IVФТ(18 )	
		ПСБО(12)		ПФТ(12)			
				ПФА(14)			
				ПСБО(21)			
Укупно група	4		5		7		4

*Број ученика по групама из Верске наставе*

*Грађанско васпитање*

Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
Одељење (број ученика)		одељење (број ученика)		Одељење(број ученика)		одељење (број ученика)	
IE1(15)		PE1(15)		ПЕ1(8)+ ПСБО(6)		IVE1(25)	
IE2(16)		PE2(8) ПФРТ(8)		ПЕ2(3)+ПФА(7)+ ПЕ5(4)		IVE2(22)	
IE3(15)+IE4(3)		PE3(18)		ПЕ3(16)		IVE3(23)	



IФРТ1 (17)		ПЕ4(16)		ПЕ4(13)	IVE4(17)
IФРТ2 (19)		ПФРТ1(21)		ПФА(16)	IVФА(19)
IФРТ3(15)		ПФРТ2(13)			IVСБО(24)
		II СБО(15)			IVФТ(8)
Укупно група	6		7		5

*Број ученика по групама из Грађанског васпитања*

*Годишњи фонд часова Верске наставе и Грађанског васпитања*

Предмет	Разред	Број група	Број часова по групама годишње
Верска настава	I	4	148
	II	5	180
	III	7	245
	IV	4	124
Укупно група за верску		20	697
Грађанско васпитање	I	6	222
	II	7	252
	III	5	175
	IV	7	217
Укупно група за грађанско		25	866
Укупно		45	1563

*Остали изборни предмети*

предмет	Одељење	Број група	Годишњи фонд часова
Историја – одабране теме	III СБО – 2 часа	1	70
Пословни енглески језик	ПФА – 2 часа	1	70
Комерцијално познавање робе	ПЕ1,2,3,4,5 – 2 часа	5	350
Електронско пословање	IVE1,2,3 4 – 2 часа	4	248
Маркетинг	IVФА – 2 часа	2	62
	IVСБО – 2 часа		64
Укупно			<b>864</b>

*Изборни предмети за које су се ученици определили за ову школску годину са годишњим фондом часова*

### **5.7. Остали обавезни и факултативни облици образовно-вапитног рада**

**Допунска настава** се изводи по потреби и сваки наставник је у обавези да уколико постоји потреба, држи бар један час недељно допунске наставе.

**Додатна настава** се организује за ученике који су посебно заинтересовани за одређене предмете и желе додатна знања и изводи се такође са једним часом недељно.

Евиденција о одржаним часовима допунске и додатне наставе се води у Ес дневнику. Реализацију прати Тим за допунску, додатну и припремну наставу.

Планови допунске, додатне и припремне наставе саставни су део планова наставника који се чувају у посебној фасцикли, или у електронском облику.

Припремна настава се организује за ученике који полажу поправне испите и то 10 % од укупног броја часова, и за ученике који полажу матурски испит 5% од укупног броја часова.

**Друштвено-користан, односно хуманитарни рад**, школа одређује ученику у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, који се одвија у просторијама школе или ван просторија школе под надзором наставника, односно стручног сарадника.

У остале обавезне облике образовно-васпитног рада спадају и часови одељењског старешине и часови одељењске заједнице. У табелама је дат преглед годишњег фонда часова за час одељењског старешине и часове одељењске заједнице.

Фонд часова одељењског старешинства и одељењских заједница:

Р а з р е д	Број одељења	Број часова недељно по одељењима
I	7	37
II	7	36
III	8	Ет,ФА,СБО - 35, ФТ - 36
IV	7	ЕТ, ФА - 31, ФТ-33 СБО-32
С в е г а	29	

Реализује се до 74, односно 72, 70, 66, 64 и 62 часова одељењског старешине или одељењске заједнице годишње по одељењу, у зависности од разреда образовног профила и оптерећености ученика.

У одељењима образовних профила финансијски администратор и службеник у банкарству и осигурању, наизменично се реализују сваке друге недеље час одељењског старешине и час одељењске заједнице.

**Припремни рад** се организује за ученике који излазе на матурски испит, ванредне ученике и ученике који се упућују на разредни и поправни испит. Наставници су у обавези да одрже по 5% часова од годишње норме за свој предмет за матурски испит, а 10% за разредни и поправни испит.

*Годишњи фонд часова допунске, додатне, припремне, консултативно-инструктивне наставе*

Активност	Број одељења	Бр. часова по предмету	Годишњи број часова
Припрема за матуру	7	5% од укупног броја часова по предмету	55 -110
Припремна настава за ученике који се упућују на полагање разредних и поправних испита	29	10% од укупног броја часова	По потреби
Допунска/додатна	29	1 недељно по предмету	До 30 по предмету

Консултативна настава за ванредне ученике се обавља по потреби и на захтев кандидата.

**Факултативни облици образовно-васпитног рада су:** настава језика националне мањине са елементима националне културе, другог, односно трећег страног језика и предмета потребних за даље школовање, стручно оспособљавање или развој ученика и ваннаставни облици -хор, оркестар, позориште, екскурзија, културно-уметничке, техничке, проналазачке,

хуманитарне, спортско-рекреативне и друге активности. Факултативни облици образовно-васпитног рада обавезни су за ученике који се за њих одреде.

### Такмичења ученика

И ове школске године планира се учешће ученика на такмичењима, у складу са календаром такмичења и смотри ученика средњих школа за школску 2023/2024. годину, Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као и остала такмичења која организују град и факултети.

#### 5.7.1. Ваннаставни/ваншколски облици образовно-васпитног рада

Напомена: Сви ваннаставни/ваншколски облици образовно васпитног рада реализоваће се у складу са стручним упутством за организовање и остваривање наставе у школској 2023/2024.

Ваннаставне активности су екскурзије, стваралачке и слободне активности ученика, културна и јавна делатност школе, ученички парламент и ученичка задруга.

Реализацију, праћење и израду извештаја о ваннаставним активностима обављају чланови тима, односно секција у оквиру којих се оне реализују, односно одељењске старешине или стручни сарадници.

#### Оквирни план ваннаставних/ваншколских активности

Сарадници	Програмски садржај	Време реализације	Праћење, носиоци и извештавање	Очекивани исходи
Градска општина „Медијана“	Посета и учешће у пригодним обележавањима значајних датума општине; подршка општине у реализацији активности и организацији догађаја у оквиру појединих секција у школи.	У току школске године	Извештавање два пута у току школске године, на 1. полугодишту и крају школске године на Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту, Школском одбору; извештај подносе реализатори (предметни наставници, наставници ГВ-а, координатори тимова, одељењске старешине, стручни сарадници)	Развијање кључних компетенција за живот:  Комуникација;  Примена знања у пракси, повезивање света школе и рада; друштвене и грађанске компетенције: способност да се ефикасно и конструктивно учествује у друштвеном и радном животу и да се ангажују у активном и демократском учешћу;
Народно позориште	Посета позоришним представама			
Банке	Практична настава у оквиру профла Службеник у банкарству и осигурању, и у оквиру предмета финансијско пословање код финансијског техничара и рачуноводство код економских техничара	ПЕ, ПФТ, ШФТ 36. недеља  ШЕ 15. недеља, 36. недеља  ГВЕ, 15. недеља, 26. и 33. недеља  ГВФТ 33. недеља		
Предузећа	Практична (блок) настава у оквиру предмета: рачуноводство	ПФА 26. недеља  ШФА 25. и 36. недеља		осећај за иницијативу и предузетништво : способност да

		<p>IVFA 15. недеља, 26. и 33. недеља</p> <p>IVCBO 25. и 26. недеља</p> <p>ПСБО 26. недеља</p> <p>ПСБО 25. недеља и 36. недеља</p>		<p>се идеје претворе у акцију кроз креативност, иновативност;</p> <p>културолошка освешћеност и изражавање: способност да се схвати значај креативних идеја, искустава и емоција у различитим медијима - музика, књижевност, плес, ликовна уметност и друго;</p> <p>одговоран однос према здрављу...</p>
Биоскопи	Посета биоскопским представама	У току школске године		
Базен „Чаир“	Почетно пливање Пливачка секција-тренинг			
Филозофски факултет	Радионице, трибине, предавања			
Економски факултет	Радионице, трибине, предавања, конференције			
Сингидунум	Радионице, трибине, предавања, конференције			
Дом здравља	Радионице, трибине, предавања			
Центар за социјални рад	трибине, предавања			
МУП	трибине, предавања			
Основне школе	Промоција наше школе			
НСЗ	Радионице за матуранте			
ЕУ инфо кутак	Едукације, радионице			
НКЦ, Канцеларија за младе, Регионални центар за професионални и развој запослених у образовању, Регионални центра за таленте	Едукације, радионице			
Сајмови информисање	образовања-радионице,			
Остале невладине организације и Министарство просвете	Учеће у радионицама, пројектима, едукацијам а			

*Напомена:* Остале ваннаставне активности саставни су део планова секција и тимова. План је урађен на основу досадашњих ваннаставних активности које су се реализовале ван школе и у школи.

*Табеларни преглед факултативних облика образовно-васпитног рада*

Редни број	Назив секције	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
1.	Литерарна секција	1	30
2.	Лингвистичка секција	1	30
3.	Рецитаторска секција	1	30
4.	Драмска секција	1	30
5.	Одбојкашка секција	1	30
6.	Секција за стони тенис	1	30
7.	Кошаркашка секција	1	30
8.	Пливачка секција	1	30
9.	Планиарска секција	1	30
10.	Фудбалска секција	1	30
11.	Атлетска секција	1	30
12.	Рукометна секција	1	30
13.	Стрељачка секција	1	30
14.	Џудо секција	1	30
15.	Секција за гимнастику	1	30
16.	Еколошка секција	1	30
17.	Ученички парламент	1	15-30
18.	Секција за енглески језик	1	30
19.	Секција природних наука	1	30
20.	Верска секција	1	30
21.	Хорска секција	1	30
свега		21	600

### 5.7.1.1. Ученичке екскурзије

Екскурзија је облик образовно-васпитног рада који се остварује ван школе.

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, као и развијање позитивних социјалних вештина.

Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су директор школе, стручни вођа путовања, одељењски старешина или други наставник.

У оквиру сарадње са школама из Македоније (Куманово), Румуније (Таргу Цију) и Републике Српске (Требиње), смо планирали тродневне излете за ученике, који су се реализовати на позивно писмо поменутих школа.

У складу са новонасталом ситуацијом, екскурзија за ученике се планира у пролеће 2024. и реализоваће се, уколико услови дозвољавају, уз поштовање мера безбедности и заштите у складу са препорукама надлежних органа и институција које су на снази у време реализације. После изведеног путовања, стручни вођа путовања и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, након чега стручни вођа путовања у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга. Након изведеног путовања ученици попуњавају анкетни лист. Одељењски старешина на родитељском састанку упознаје родитеље са извештајем. Извештај о путовању је саставни део годишњег извештаја о раду школе.

*Реализација екскурзије у данима*

Активност	Разред	Број дана	Разред	Број Дана	Разред	Број дана	Разред	Број дана
<b>Екскурзије</b>	I	/	II	/	III	4	IV	4

*План и програм екскурзије по разредима:*

Екскурзија за 1. и 2. разред (Војводина) : Ниш – Фрушка Гора - Сремски Карловци – Нови Сад – Палић – Петроварадин – Ниш.

Екскурзија за 3. разред : Бајина Башта – Вишеград – Требиње.

Екскурзија за 4. разред: Будимпешта – Сент Андреја - Беч.

## **5.8. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ ИЗ ОБЛАСТИ ОСНОВЕ СИСТЕМА ОДБРАНЕ РС**

У складу са препоруком Министарства одбране, средње школе, односно одељењске старешине су у обавези да реализују следеће теме

одељења	ОС	Теме
4. е 1	Татјана Јанковић	Тема 1 (1 час): место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране; радна и материјална обавеза у Србији
4. е 2	Катарина Ранђеловић	
4. е 3	Олгица Крстић	Тема 2 (1 час): како постати официр Војске Србије; како постати професионални војник; физичка спремност-предуслов за војни позив
4. е 4	Данијела Стефановић	
4. фт	Драгана Јефтић	Тема 3 (1 час): служба осматрања и обавештавања; облици ненаоружаног отпора; бојни отрови; биолошка и запаљива средства; цивилна заштита 4.тема (1.час) Тактичко-технички зборови
4. фа	Дејана Пушкић	
4. сбо	Александра Николић	

План ће се реализовати у току школске године, а динамика ће зависити од тренутног стања у школи.

## Календар рада Економска школа Ниш за школску 2023/2024. годину

### ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

М	ПН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25	26	27	28	29	30	
Октобар								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
	10.	30	31					
Новембар				1	2	3	4	5
	11.	6	+7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
	14.	27	28	29	30			
Децембар						1	2	3
	15.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
	18.	25	26	27	28	29	30	31

Укупно наставних дана: **83**

	Почетак школске године
	Државни празници
	Школски распуст
	Крај наставе на крају I и II полугођа
	Празници који се обележавају радно
	Радни дани Свети Сава и Видовдан
	Верски празници

	Сеп 1, 2023 Почетак школске године
	Окт 21, 2023 Дан сећања на српске жртве у II светском рату
	Нов, 11, 2023 Дан примирја у Првом светском рату
	Дец 29, 2023 Крај првог полугодишта
	Школски распуст 30.12.2023. - 21.01.2024.
	Јан 27, 2024 Свети Сава (радни дан)
	Феб 15, 2024 Дан државности - Срећење
	Мај, 3-6. 2024 ,Ускрс
	Апр 22, 2024 Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у II светском рату
	Мај 1, 2024 Први мај - празник рада
	Мај 9, 2024 Дан победе (радни дан)
	Мај 31, 2024 Крај другог полугодишта за 4. разред
	Јун 21, 2024 Крај другог полугодишта остали разреди
	Јун 28, 2024 Видовдан - спомен на Косовску битку

### ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

М	ПН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар		1	2	3	4	5	6	7
		8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	19.	22	23	24	25	26	27	28
	20.	29	30	31				
Фебруар					1	2	3	4
	21.	5	6	7	8	9	10	11
	22.	12	13	14	15	16	17	18
	23.	19	20	21	22	23	24	25
	24.	26	27	28	29			
Март						1	2	3
	25.	4	5	6	7	8	9	10
	26.	11	12	13	14	15	16	17
	27.	18	19	20	21	22	23	24
	28.	25	26	27	28	29	30	31
Април	29.	1	2	3	4	5	6	7
	30.	8	9	10	11	12	13	14
	31.	15	16	17	18	19	20	21
	32.	22	23	24	25	26	27	28
		29	30					
Мај				1	2	3	4	5
	33.	6	7	8	9	10	+11	12
	34.	13	14	15	16	17	18	19
	35.	20	21	22	23	24	25	26
	36.	27	28	29	30	31		
Јун							1	2
	37.	3	4	5	6	7	8	9
	38.	10	11	12	13	14	15	16
	39.	17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28	29	30

Укупно наставних дана IV: **87**

Укупно наставних дана: **102**

Нов 7, 2023 - распоред од четвртка

Мај 11, 2024 - распоред од четвртка дан школе

8 Нов 8, 2023 - дан просветних радника

Феб 21, 2024 - дан матерњег језика

Апр 10, 2024 - дан Доситеја Обрадовића

23 Мај 23, 2024 - дан школе

8 - 10 Нов - Јесењи распуст

1 - 19 Јан - Зимски распуст

29 - 6 Април/Мај - Пролетни распуст

24 Јун - Летњи распуст

### 5.10. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

ПЕРИОД	ВРЕМЕ		РАЗРЕД
	ОД	ДО	
I Полугодиште	1.9.2023.	29.12.2023.	I – IV разред
II Полугодиште	22.1.2024.	21.6.2024. 31.5.2024.	I – III IV
Број наставних седмица	37 34		I – III IV
Број наставних дана	185 170		I – III IV
Замене	<b>07.11.</b> 2023. по распореду за четвртак		
Број наставних субота	<b>11. 05. 2024. по распореду за четвртак – Надокнада Дана школе</b>		
Јесењи распуст	08.11.2023.	10.11.2023.	I – IV
Зимски школски распуст	1.1.2024.	19.1.2024.	I – IV
Пролећни распуст	29.4. 2024.	6.5.2024.	I – IV
Летњи школски распуст	24.6.2024.	30.8.2024.	I - III
Саопштење успеха и матура			
Подела ђачких књижица - I полугодиште		10.01. 2024.	I - IV
Подела сведочанстава – крај II полуг.		03.06.2024.	IV
Подела сведочанстава - крај II полуг.		28.06.2024.	I - III
Матурски испити		08.06.2024. – 14.06.2024.	IV
Подела диплома		17.06.2024.	IV
Припремна настава за разредне испите и поправне испите и полагање разредних испита за IV разред		03.06.2024. – 07.06.2024.	IV
Поправни испити за IV разред		10.06.2024. – 12.06.2024.	IV
Пријављивање матурских испита		03.06.2024.	IV
Припремна настава за полагање поправних и разредних испита		24.06.2024. – 28.06.2024.	I - III
Полагање разредних испита		01.07.2024. – 05.07.2024.	I - III
Празници			
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату- наставни дан		21. октобра 2023.	I-IV
Свети Сава - радни дан		27. јануара 2024. године	I-IV
Дан Државности- нерадни, ненаставни дани		15. и 16. фебруар 2024.	I-IV
Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату		22. априла 2024. године.	I-IV
Дан победе - наставни дан		9. маја 2024. године,	I-IV
Дан школе- радни дан		23. маја 2024. године	
Видовдан		28. јуна 2024. године	I-IV



## 5.11. Подела предмета и одељења на наставнике

### СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

РБ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БР. ЧАСОВА
1.	Аризановић Оливера	ІФРТ1, ІЕ1, ІІФТ, ІІЕ3,4, ІІСБО	18
2.	Пушкић Дејана	ІVЕ1, 2,3, ІVФА, ІVФТ ПФРТ1	18
3.	Радојковић Мирјана	ІІЕ1,2,3,4, ІІФРТ2, ІІСБО	18
4.	Миленковић Анита	ІЕ,2,3,4, ІФРТ2,3	15
5.	Петковић Соња	ІІЕ1,2,5 ІІФА, ІV4, ІVСБО	18

### ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

РБ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БР. ЧАСОВА
1.	Душица Стефановић	ІФРТ1,2ІІЕ3,4,5,ІІФА, ІІСБО,	14
2.	Мирјана Костадинов	ІVЕ1,2,4, ІVФТ, ІСБО, ІVСБО, ПФРТ2	15
3.	Милица П. Петровић	ІЕ1, ІЕ1,2,3,4, ПФРТ1, ІVФА,	14
4.	Милица Милошевић	ІЕ2,3,4, ІІФТ, ІІЕ1,2, ІVЕ3	15
5.	Соња Пантовић	ІФРТ3	2

### ПОСЛОВНИ ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

РБ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БР. ЧАСОВА
1.	Душица Стефановић	ІІЕ,3, 4, ІІФА- изборн	4
2.	Мирјана Костадинов	ІVЕ1, 2, 4	3
3.	Милица П. Петровић	ІІЕ1, 2, 3, 4,	4
4.	Милица Милошевић	ІІЕ1, 2, ІVЕ3	3
5.	Марија Марковић	ІІЕ5	1

### ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

РБ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БР. ЧАСОВА
1.	Совровић Соња	ІЕ2,3,4, П ФРТ 1, 2, ІІ ФА, ІІСБО, ІVЕ2,3,4	20
2.	Јовановић Наташа	І Е1, ІФРТ1,2, 3 ІІ Е1, 2, 3, 4, 5, ІІ ФТ	20
3.	Јевтић Драгана	ІІЕ1, 2, 3, 4, ІІ СБО	18

		IVE 1, IV ФА, IV ФТ, IVСБО	

### МАТЕМАТИКА

РБ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БР. ЧАСОВА
1.	Станишић Оливера	ШЕ1, 2,3,5, ШФА, ШФТ	18
2.	Крстић Гордана	IVE1, 2,3,4, IVФА, IVСБО,	17 (-1солидарно)
3.	Ђорђевић Милена	IFРТ 1,2,3, IE1,2,3	18
5.	Петровић Марија	ШЕ1, 2, 3,4, ПСБО, ПФРТ 2	17 (-1солидарно)
6.	Ана Петковић	IVФТ, ПСБО, IE4, ПФРТ1 ШЕ4	12 (+2 солидарно)

### ПРАВО

РБ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БР. ЧАСОВА
1.	Стевановић Зоран	ШЕ1,2,3,4,5, ПСБО, ШФА, ШФТ ПСБО, ПФРТ1	20
2.	Рањеловић Даниела	IVE1,2, 3, 4, IVФТ, ПФРТ 2, IE1,2,3,4,	20

### БИОЛОГИЈА

РБ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БР. ЧАСОВА
1.	Милица Андрејев (Анета Тороман)	IE1,2,3,4, IFРТ1,2, 3, ПСБО, ПСБО,	16

### ЛИКОВНА КУЛТУРА

РБ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БР. ЧАСОВА
1.	Милан Николић	ПЕ3,4, ПСБО, ШФА	4
2.	Ивана Стевановић	ПЕ1, 2	2

### СОЦИОЛОГИЈА

РБ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БР. ЧАСОВА
1.	Петковић Ивана	ШФТ	2

### СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА

РБ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БР. ЧАСОВА
1.	Петковић Ивана	ШЕ1,2,3,4,5, IVФА, IVСБО	14

### ИСТОРИЈА

РБ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БР. ЧАСОВА
1.	Мирчевић Ранко	ШЕ1,2,3,4, ПФРТ 2	10
2.	Антић Сунчица	ШЕ1,2, 3,4 ИФРТ1,2, 3, ПФРТ1	16

### ИСТОРИЈА – ОДАБРАНЕ ТЕМЕ -изборни

РБ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БР. ЧАСОВА
1.	Антић Сунчица	ШСБО	2

### ЕКОНОМСКА ГЕОГРАФИЈА

РБ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БР. ЧАСОВА
1.	Стојковић Јована	ШЕ1,2,3,4	8

### ГЕОГРАФИЈА

РБ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БР. ЧАСОВА
1.	Стојковић Јована	ИФРТ1, 2, 3, ШСБО,	8

### ХЕМИЈА

РБ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БР. ЧАСОВА
1.	Стојановић Снежана	ШЕ1,2,3,4,	8

### КОМЕРЦИЈАЛНО ПОЗНАВАЊЕ РОБЕ-изборни\*

РБ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БР. ЧАСОВА
1.	Стојановић Снежана	ШЕ1,3,	4
2.	Јовановић Ивана	ШЕ2,4, 5	6

**КОМУНИКАЦИЈА У ПРОДАЈИ\***

РБ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БР. ЧАСОВА
1.	Ђорговић Катарина	ПСБО	4

**РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА**

РБ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БР. ЧАСОВА
1.	Крстић Миодраг	ІЕЗ, ІФРТ 3,	8
2.	Косановић Весна	ІЕ1,2,4 ІФРТ1, 2	20

**ПОСЛОВНА ИНФОРМАТИКА**

РБ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БР. ЧАСОВА
1.	Дикић Дејан	ШЕ1,2,3,5, ШФТ	20
2.	Пејчић Дејан	ШЕ1, 2,3, 4,	16
3.	Делчев Нина	ІVФТ	4
4.	Крстић Миодраг	ПФРТ1,2, ШЕ4	12

**ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ**

РБ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БР. ЧАСОВА
1.	Марковић Бојан	ІVЕ1, 3, ІVФА, ІVСБО	4
2.	Ђорговић Катарина	ІЕ2,3,4, ІФРТ3, ШЕ1,2, 3,4,5 ШФТ, ПСБО, ШФА,	8
3.	Јовановић Владимир	ШЕ1,2,3,4, ПСБО, ПФРТ1,2 ІVЕ 2,4, ІVФТ	10
4.	Јована Стојковић	ІЕ1	1
5.	Марија Марковић	ІФРТ1,2	2

### ВЕРСКА НАСТАВА

РБ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БР. ЧАСОВА
1.	Ђорђевић Дамјан	IЕ1+IЕ2+IЕ3 IЕ4 IФРТ1+IФРТ2 IФРТ3 IIЕ1 IIЕ2 IIЕ3+IIФРТ1 IIЕ4 IIФРТ2 IIСБО IIIЕ1+ IIIФА IIIЕ2 IIIЕ3+IIIЕ4 IIIЕ5 IIIФТ IIIСБО IVE1+IVE2+IVE3+IVСБО IVE4 IVФА IVФТ	20

### КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

РБ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БР. ЧАСОВА
1.	Петковић Небојша	IIСБО	4

### ПОСЛОВНА КОРЕСПОНДЕНЦИЈА И КОМУНИКАЦИЈА

РБ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БР. ЧАСОВА
1.	Петковић Небојша	IIЕ3,4, IIЕ3,4	16
2.	Костић Чолић Љиљана	IIЕ1,2	8
3.	Слијепчевић Мирослав	IIЕ1,2	8

### ПОСЛОВНА КОРЕСПОНДЕНЦИЈА

РБ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БР. ЧАСОВА
1.	Здравковић Весна	ИФРТ2, ИФРТ3	8
2.	Стошић Сузана	ИФРТ1	4

### РАЧУНОВОДСТВО

РБ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БР. ЧАСОВА
1.	Тодоровић Љиљана	ИЕ4,1,2, IV Е3 (једна група)	19
2.	Милојић Славица	ПЕ1,2,3	18
3.	Ђикић Горица	ШЕ1, ШЕ2, ШЕ5	18
4.	ГлигоријевићСловија(Петровић Јасна и Ђукић Данијела 10)	ШЕ4, ШЕ3, Ш ФА	18
5.	Ранђеловић Катарина	IVE2,1 и IVE3 (једна група)	20
6.	Милчев Ивана	ИФРТ2,1 IVФА,	18
7.	Милосављевић Јелена	IE3 и ИФРТ3	11
8.	Стојадиновић Марина	ПФРТ1,2 и ПСБО	17
9.	Слијепчевић Зорана	ПЕ4	6
10.	Стефановић Данијела	ШФТ	5
11.	Здравковић Весна	IV Е 4,	8

### ПРИНЦИПИ ЕКОНОМИЈЕ

РБ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БР. ЧАСОВА
1.	Радојловић Слађана	ПФРТ1,2	4
2.	Антић Светлана	IE1,2,3, ПЕ1,2,4	15
3.	Џунић Ивана	ПЕ3, IE4, ИФРТ1,2,3, ПСБО	16

### БАНКАРСКА ОБУКА

РБ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БР. ЧАСОВА
1.	Радојловић Слађана	ПСБО	12
2.	Петровић Весна	IVСБО (1 група)	6
3.	Миљковић Ивана	IVСБО (1 група)	6

### ПОСЛОВНА ЕКОНОМИЈА

РБ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БР. ЧАСОВА
1.	Јанковић Татјана	IE1,2,3,4, ПЕ3,4, IVE1,2,3,4	20
2.	Стојановић Зорица	ПЕ1,2,ШФА, ШЕ1,2,3,4,5,	16
3.	Стефановић Соња	IFPT1,2,3	6
4.	Здравковић Весна	ПФРТ1,2	4

### ПОСЛОВНЕ ФИНАНСИЈЕ

РБ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БР. ЧАСОВА
1.	Џунић Ивана	IVFT, ШФТ	4
2.	Васић Братислав	ПСБО	2

### БАНКАРСКО ПОСЛОВАЊЕ

РБ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БР. ЧАСОВА
1.	Васић Братислав	ПСБО	2
2.	Гејо Ристић Марта	ШФТ, IVFT, IVСБО	6
3.	Ђукић Данијела	ПСБО	3

### БАНКАРСТВО

РБ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БР. ЧАСОВА
1.	Стефановић Соња	ШЕ1,3, IVE1, 2, 3, 4	12
2.	Радојловић Слађана	ШЕ2	2
3.	Антић Светлана	ШЕ5,4	4

### ОБУКА У ОСИГУРАВАЈУЋЕМ ДРУШТВУ

РБ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БР. ЧАСОВА
1.	Петровић Весна	ПСБО	12
2.	Николић Александра	IVСБО	12

### ОСИГУРАЊЕ

РБ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БР. ЧАСОВА
1.	Петровић Весна	ПСБО	3
2.	Николић Александра	ПСБО, IVФТ IVСБО	6

### СТАТИСТИКА

РБ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БР. ЧАСОВА
1.	Миљковић Ивана	ШЕ1,2,3	12
2.	Ђукић Данијела	ШФТ	2
3.	Милосављевић Јелена	ШЕ 4, 5	8
4.	Слијепчевић Зорана	IVФТ, IVЕ1, IVФА	12
5.	Слијепчевић Мирослав	IV Е2,3,4,	12

### ПРЕДУЗЕТНИШТВО

РБ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БР. ЧАСОВА
1.	Васић Братислав	IVE1, 2,3,4	16
2.	Кузмановић Владимир (Ђукић Теодора)	IV ФА, IVсбо	8

### ФИНАНСИЈСКО РАЧУНОВОДСТВЕНА ОБУКА

РБ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БР. ЧАСОВА
1.	Костић Чолић Љиљана	IVФА	8
2.	Стошић Сузана	ШФА	8
3.	Стефановић Данијела	ПФРТ1	6
4.	Раденковић Јелена	ПФРТ2	6



**ЕКОНОМСКО ПОСЛОВАЊЕ**

РБ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БР. ЧАСОВА
1.	Костић Чолић Љиљана	ПЕ 3	4
2.	Стошић Сузана	ПЕ3,4	8
3.	Крстић Олгица	IVЕ3,2, ПЕ5 и ПЕ1,2	20
4.	Стефановић Данијела	IVЕ4,1	8
5.	Раденковић Јелена	ПЕ1,2, ПЕ4	12

**ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ**

РБ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БР. ЧАСОВА
1.	Младеновић Душан	III ФА, IVФА	4

**ДЕВИЗНО И ЦАРИНСКО ПОСЛОВАЊЕ**

РБ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БР. ЧАСОВА
1.	Стојадиновић Марина	IVФТ	3

**ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ**

РБ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БР. ЧАСОВА
1.	Кузмановић Владимир (Ђукић Теодора)	IVФТ	2
2.	Стојановић Зорица	IIIФТ, IIIФА	4
3.	Божић Вукосав	ПЕ1,2,3,4, II ФРТ 1,2	12

**МАРКЕТИНГ**

РБ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БР. ЧАСОВА
1.	Божић Вукосав	IVЕ1,2,3,4	8

**МАРКЕТИНГ- изборни**

РБ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БР. ЧАСОВА
2.	Кузмановић Владимир (Ђукић Теодора)	IVФА, IVСБО	4

### ОСНОВИ ФИНАНСИЈА

РБ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БР. ЧАСОВА
1.	Миљковић Ивана	I ФРТЗ	2
2.	Кузмановић Владимир (Ђукић Теодора)	IФРТ1,2	4
3.	Гејо Ристић Марта	IIФРТ1,2	4

### НАЦИОНАЛНА ЕКОНОМИЈА

РБ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БР. ЧАСОВА
1.	Ђукић Данијела	IIIФА	2

### РЕВИЗИЈА

РБ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БР. ЧАСОВА
1.	Марковић Миљана (Црналић Марија)	IVФА	2

### ЕЛЕКТРОНСКО ПОСЛОВАЊЕ - изборни

РБ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БР. ЧАСОВА
1.	Ђукић Данијела	IVE1,2,3,4	8

#### 5.11.1. Замена часова помоћника директора и одсутних наставника/стручних сарадника преко 60 дана

Име и презиме наставника на замени	Име и презиме помоћника директора/ наставника на боловању	Наставни предмет	Фонд часова
Јасна Петровић	Словија Глигоријевић	Економска група предмета	30%
Данијела Ђукић	Словија Глигоријевић	Економска група предмета	20%
Елеонора Петковић	Владимир Кузмановић	Економска група предмета	100%
Теодора Ђукић	Елеонора Петковић	Економска група предмета	100%
Марија Црналић	Миљана Марковић	Економска група предмета	10%
Јелена Јоцић	Милица Стевановић	Педагог	100%
Анета Тороман	Милица Андрејев	Биологија	70%

## 5.12. Подела одељењских старешинстава

### I Разред

Одељење	Име и презиме	Број учионице	Број ученика
IE1	Љиљана Костић Чолић	16	20
IE2	Милена Ђорђевић	17	20
IE3	Јелена Милосављевић	18	19
IE4	Љиљана Тодоровић	19	19
IFRT1	Сузана Стошић	20	25
IFRT2	Ивана Милчев	5	26
IFRT3	Ивана Миљковић	6	26
		<b>укупно</b>	<b>155</b>

### II Разред

Одељење	Име и презиме	Број учионице	Број ученика
IE1	Марија Петровић	16	25
IE2	Дејан Пејчић	17	17
IE3	Ивана Џунић	18	19
IE4	Зорана Слијепчевић	19	25
IFRT1	Марта Ристић	20	26
IFRT2	Мирјана Радојковић	6	25
ISBO	Весна Петровић	8	25
		<b>укупно</b>	<b>162</b>

### III Разред

Одељење	Име и презиме	Број учионице	Број ученика
IE1	Горица Ђикић	1	21
IE2	Слађана Радојловић	2	25
IE3	Оливера Аризановић	3	21
IE4	Словија Глигоријевић	4	22
IE5	Светлана Антић	10	24
IFRT	Наташа Јовановић	11	19
IFA	Зорица Стојановић	8	30
ISBO	Братислав Васић	24	27
		<b>укупно</b>	<b>189</b>

### IV Разред

Одељење	Име и презиме	Број учионице	Број ученика
IVE1	Татјана Јанковић	1	27
IVE2	Катарина Ранђеловић	2	25
IVE3	Олгица Крстић	3	28
IVE4	Данијела Стефановић	4	27
IVFT	Драгана Јевтић	5	26
IVFA	Дејана Пушкић	10	30
IVSBO	Александра Николић	12	29
		<b>укупно</b>	<b>192</b>
		<b>укупно</b>	<b>698</b>

### 5.13. Руководиоци одељењских већа

РАЗРЕДНО ВЕЋЕ	РУКОВОДИЛАЦ
I разреда	Љиљана Костић Чолић
II разреда	Марија Петровић
III разреда	Горица Ђикић
IV разреда	Татјана Јанковић

### 5.14. Руководиоци стручних већа

СТРУЧНО ВЕЋЕ	РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА
1. српски језик и књижевност	Аризановић Оливера
2. страни језици	Костадинов Мирјана
3. друштвене и природне науке	Петковић Ивана
4. математика	Крстић Гордана
5. физичко васпитање	Совровић Соња
6. рачунарство и пословна информатика	Крстић Миодраг
7. економска група предмета	Радојловић Слађана

### 5.15. Руководиоци ученичких секција и заједница

РБ	СЕКЦИЈА – ОРГАНИЗАЦИЈА	РУКОВОДИЛАЦ
1.	Литерарна секција	Оливера Аризановић
2.	Лингвистичка секција	Оливера Аризановић
3.	Рецитаторска секција	Дејана Пушкић, Мирјана Радојковић
4.	Драмска секција	Анита Миленковић
5.	Литерарна секција	Соња Петковић
6.	Одбојкашка секција	Јовановић Наташа
7.	Секција за стони тенис	Совровић Соња
8.	Кошаркашка секција	Јевтић Драгана
9.	Пливачка секција	Јовановић Наташа
10.	Планинарска секција	Јевтић Драгана
11.	Фудбалска секција	Совровић Соња
12.	Атлетска секција	Јевтић Драгана
13.	Рукометна секција	Јевтић Драгана
14.	Стрељачка секција	Совровић Соња
15.	Џудо секција	Совровић Соња
16.	Секција за гимнастику	Наташа Јовановић
17.	Ученички парламент	Олгица Крстић
18.	Вршњачки тим	Владимир Јовановић
19.	Секција за енглески језик	Мирјана Костадинов
20.	Секција природних наука	Анета Тороман
21.	Еколошка секција	Ранко Мирчевић
22.	Верска секција	Дамјан Ђорђевић
23.	Хорска секција	Дамјан Ђорђевић





Одељење	Пе1	Пе2	Пе3	Пе4	Пфрт1	Пфрт2	Псбо	укупно		
<b>Број ученика</b>	<b>25</b>	<b>17</b>	<b>19</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>162</b>		
Мушки	7	6	3	7	11	10	10	54		
Женски	18	11	16	18	15	15	15	108		
<b>Образовни ниво оца</b>										
Основна школа	1	1	0	2	2	2	1	9		
Средња школа	21	14	17	16	23	20	20	131		
Виша школа	0	0	1	3	1	0	0	5		
Факултет	3	2	1	4	0	3	4	17		
<b>Образовни ниво мајке</b>										
Основна школа	1	1	0	1	0	1	1	5		
Средња школа	22	11	17	21	22	18	17	128		
Виша школа	0	1	1	0	2	2	3	9		
Факултет	3	4	1	3	2	2	4	19		
<b>У радном односу су:</b>										
Оба родитеља	14	13	7	11	14	13	20	92		
Само отац	5	1	5	6	3	2	1	23		
Само мајка	4	1	5	6	6	6	2	30		
Нико не ради	2	2	2	2	3	3	2	16		
<b>Комплетност породице</b>										
Родитељи у браку	22	13	17	13	21	22	20	129		
Родитељи разведени	0	2	0	4	2	2	2	12		
Родитељ преминуо	0	0	0	1	1	0	1	3		
<b>Живи са:</b>										
Хранитељска породица	0	0	0	0	0	0	0	0		
Живи са мајком	2	2	1	6	2	1	2	16		
Живи са оцем	1	0	1	1	0	0	0	2		
<b>Ученик станује код:</b>										
Родитеља	22	15	17	24	24	20	25	147		
Родбине	2	0	0	1	1	4	0	8		
Као подстанар	0	2	1	0	0	0	0	3		
У Дому ученика	1	0	1	0	1	1	0	4		
<b>Ђаци путници</b>										
Да (III и IV зона)	15	10	7	5	5	10	4	56		
Не (I и II зона)	10	9	10	20	21	15	21	106		

Одељење	Ше1	Ше2	Ше3	Ше4	Ше5	Шфт	Шфа	Шсбо	Ук	
<b>Број ученика</b>	21	25	21	22	24	19	30	27	189	
мушки	8	8	14	9	10	7	11	6	73	
женски	13	17	7	13	14	12	19	21	116	
<b>Образовни ниво оца</b>										
Основна школа	1	0	2	1	2	0	1	0	7	
Средња школа	17	24	16	15	21	13	24	27	157	
Виша школа	0	0	2	2	1	4	2	0	11	
Факултет	3	1	1	4	0	2	3	0	14	
<b>Образовни ниво мајке</b>										
Основна школа	1	1	1	1	2	0	1	3	10	
Средња школа	17	19	17	11	20	10	24	19	137	
Виша школа	1	3	0	4	2	7	2	2	21	
Факултет	2	2	3	6	0	2	3	3	21	
<b>У радном односу су:</b>										
Оба родитеља	12	19	16	15	10	16	23	19	130	
Само отац	4	0	2	3	10	1	4	4	28	
Само мајка	4	4	2	0	3	1	1	1	16	
Нико не ради	1	2	1	4	1	1	2	3	15	
<b>Комплетност породице</b>										
Родитељи у браку	13	25	17	18	20	18	25	25	161	
Родитељи разведени	7	0	3	2	3	0	4	1	20	
Родитељ преминуо	2	0	1	1	1	1	1	1	8	
<b>Живи са:</b>										
Хранитељска породица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Живи са мајком	3	0	4	2	2	1	3	1	16	



Живи са оцем	2	0	3	2	2	0	2	1	12	
<b>Ученик станује код:</b>										
Родитеља	21	25	21	22	20	18	30	26	185	
Родбине	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
Као подстанар	0	0	0	0	2	0	0	0	2	
У Дому ученика	0	0	0	0	2	1	0	0	3	
<b>Бази путници</b>										
III и IV зона	4	0	2	0	3	4	7	18	44	
I и II зона	17	25	19	22	21	15	23	9	145	
<b>Ученици поседују следеће техничке уређаје</b>										
Компијутер	18	19	20	20	18	20	25	20	169	
Паметан телефон	21	25	21	22	21	19	30	27	160	
Таблет	0	4	6	6	12	10	7	6	70	
Ништа од наведеног	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Ученици имају интернет</b>										
Да (број)	21	25	21	22	24	19	30	27	189	
Не (број)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

<b>Одељење</b>	<b>IVe1</b>	<b>IVe2</b>	<b>IVe3</b>	<b>IVe4</b>	<b>IVcбо</b>	<b>IVфг</b>	<b>IVфа</b>	<b>укупно</b>		
<b>Број ученика</b>	27	25	28	27	29	26	30	192		
Мушки	6	8	6	12	5	9	11	57		
Женски	21	17	22	15	24	17	19	135		
<b>Образовни ниво оца</b>										
Основна школа	1	0	2	3	1	2	1	10		
Средња школа	24	22	24	24	28	19	25	166		
Виша школа	1	2	2	0	0	3	1	9		
Факултет	1	1	0	0	0	2	3	7		
<b>Образовни ниво мајке</b>										
Основна школа	1	1	1	4	2	4	1	14		

Средња школа	22	20	22	23	24	16	21	148		
Виша школа	3	3	1	1	2	5	3	18		
Факултет	2	2	3	1	1	1	2	12		
<b>У радном односу су:</b>										
Оба родитеља	18	17	17	15	21	14	22	124		
Само отац	4	6	4	6	3	7	4	34		
Само мајка	4	4	3	5	5	4	1	25		
Нико не ради	2	0	4	3	0	1	1	9		
<b>Комплетност породице</b>										
Родитељи у браку	23	22	24	27	27	21	22	167		
Родитељи разведени	3	4	5	2	1	3	2	22		
Родитељ преминуо	1	1	0	0	0	0	1	3		
<b>Живи са:</b>										
Хранитељска породица	0	1	0	0	0	0	0	1		
Живи са мајком	2	3	4	1	0	4	4	18		
Живи са оцем	1	1	0	1	0	1	0	4		
<b>Ученик станује код:</b>										
Родитеља	27	24	28	27	29	26	27	188		
Родбине	0	0	0	0	0	0	0	0		
Као подстанар	0	1	0	0	0	0	3	4		
У Дому ученика	0	0	0	0	0	0	0	0		
<b>Ђаци путници</b>										
Да (III и IV зона)	2	0	0	0	11	6	8	27		
Не (I и II зона)	26	27	28	29	17	17	21	165		

## 6. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

### 6.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставничко веће чине наставници и стручни сарадници. Наставничким већем председава и руководи директор односно помоћник директора. Наставничко веће ће одржати шест редовних седница, а по потреби и више. Седницама могу да присуствују представници ученичког парламента, без права одлучивања.

#### ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА

Време реализације	САДРЖАЈ	РЕАЛИЗАТОР И	Начин праћења и извештавања	Циљеви ***** * очекивани исходи
СЕПТЕМБАР ОКТОБАР	Разматрање и усвајање Плана рада школе за шк. 2023/2024. годину Планирање рада и вођење педагошке документације – начин, термини Доношење одлуке о планирању и извођењу екскурзија Усвајање уџбеника Размена искустава о посећеним акредитованим програмима	Директор Педагог Директор, помоћници директора	Записници са састанака; Подношење извештаја на полугодишту и на крају школске године	обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада установе; праћење остваривања школског програма; старање се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развој компетенција; вредновање резултата рада наставника и стручног сарадника; праћење и утврђивање резултата рада ученика и наставника;
НОВЕМБАР	Анализа успеха и владања ученика у првом класификационом периоду Оцењивање и редовност у провери знања- закључци са панел-дискусија стручних већа	Педагог Руководиоци Стручних већа		предузимање мера за јединствен и усклађен рад са децом, ученицима и одраслима у процесу
ДЕЦЕМБАР ЈАНУАР	Анализа успеха и владања ученика у првом полугодишту Реализација Годишњег плана рада школе-реализација планираних часова по предметима, реализација допунске, додатне наставе и реализација ШРП-а и сл. активности Утврђивање мера за побољшање успеха и владања ученика Унапређење образовно-васпитног рада: опремање школе наставним средствима Организација прославе Св. Саведоговор	Педагог Руководиоци Одељењских већа Директор Педагог Директор директор		
ФЕБРУАР МАРТ	Организационе припреме предстојећих школских и републичких такмичења	Директор Стручни сарадници директор		
АПРИЛ	Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода Организација прославе Дана	Педагог Директор Помоћници директора		

	школе Организација блок-наставе			образовања и васпитања и решавање други стручних питања образовно- васпитног рада ***** Квалитетниј и образовно- васпитни рад усклађен са Законом и у складу са потребама ученика, запослених и родитеља
МАЈ	Анализа успеха ученика IV разреда на крају наставне године Анализа изведених екскурзија Организација поправних и матурских испита за IV разред	Педагог  Стручне вође екскурзија Пом. директора		
ЈУН	Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године Анализа прославе Дана школе Анализа реализације матурских испита Извештај о резултатима саовредновања и реализацији ШРП-а	Педагог  Директор Пом. директора		
АВГУСТ	Анализа поправних, разредних и матруских испита и успеха ученика на крају школске године Анализа реализације Програма рада школе Припрема за наредну школску годину: подела предмета на наставнике, подела осталих задужења, усвајање списка уџбеника и литературе која ће се користити, израда распореда часова, школски календар за наредну школску годину, формирање комисија Наставничког већа.	Педагог  Директор  Директор		

## 6.2. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор односно помоћник директора.

Својим састанцима ће разматрати и заузимати ставове у вези са:

1. осигурањем квалитета и унапређивањем образовно васпитног рада
2. остваривањем развојног плана школе
3. организацијом педагошко-инструктивног увида и надзора
4. планирањем стручног усавршавања наставника.

Педагошки колегијум ће заузимати ставове о свим питањима наставног рада.

Састајаће се најмање једанпут месечно, а по потреби и више пута и својим препорукама усмераваће рад свих стручних органа и наставе.

## ОКВИРНИ ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Време	АКТИВНОСТ	Начин праћења и извештавања	Циљеви, исходи
Август	Организација рада школе у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/24. години	Записници Мејлом обавештени сви наставници, родитељи и ученици као и путем огласне табле	Организација рада школе у складу са стручним упутством
септембар	Усаглашавање плана писмених провера ученика (п.з.,п. в.) Разматрање плана ученичких екскурзија Организација и распоред изборних програма и ваннаставних активности Извештај о самовредновању У складу са самовредновањем направити план стручног усавршавања у школи	Записници са састанака, извештај полугодишњи и годишњи на НВ, ШО и СР	Квалитенији образовно-васпитни рад, унапређивање рада школе, већа постигнућа ученика, професионални развој запослених, иновације, продуктивнија школска клима, већа мотивисаност ученика и запослених
октобар	Организација и план педагошко-инструктивног увида у наставу Разматрање Развојног плана и Акционог плана школе за ову школску годину		
новембар	Закључци и мере за побољшање квалитета успеха и владања (после I квалификационог периода) Динамика реализације допунске наставе		
децембар	Разматрање извештаја о педагошком увиду у наставу-договор о мерама Смернице за организацију прославе школске славе –Св.Сава		
јануар-фебруар	Закључци и мере за побољшање квалитета успеха и владања (после II квалификационог периода ) Организација и план педагошко-инструктивног увида у наставу		
Март	Организација школских такмичења		
Април	Закључци и мере за побољшање квалитета успеха и владања (после III квалификационог периода) Разматрање остваривања Развојног плана и Акционог плана школе		
мај	Разматрање извештаја о педагошком увиду у наставу- договор о мерама Смернице за организацију прославе Дана школе (задужења, пријем гостију из Македоније, Румуније, сатница)		
јун/	Анализа реализације матурских, разредних и поправних испита		

август	-Похвале и награде за најуспешније Организација уписа ученика у први разред Разматрање предлога стручних већа: подела предмета на наставнике и подела одељењских старешинстава Смернице за израду распореда часова Школски календар, уџбеници, школске комисије, задужења, распоред часова Осврт на претходни период и реализацију годишњег плана рада школе		
--------	---	--	--

### 6.3. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Одељењска већа чине наставници који предају одељењу, а њиме руководи и председава одељењски старешина.

Сва одељењска већа планирају шест редовних седница по следећем плану:

Време реализације	Програмски садржаји	Начин праћења и извештавања	Циљеви, исходи
септембар	-усвајање плана рада одељењског већа, планова рада одељењског старешине и одељењске заједнице -формирање одељења за текућу годину, -усаглашавање писмених провера -набавка уџбеника и другог потребног материјала	Записници са састанака, извештај полугодишњи и годишњи на НВ, ШО и СР	Квалитенији образовно-васпитни рад, унапређивање рада школе, већа постигнућа ученика, иновације, продуктивнија школска клима, већа мотивисаност ученика
Октобар	-припрема за одржавање родитељских састанака -анализа рада ученика у редовној настави и одређивање ученика за допунску и додатну наставу, секције, компаније, задругу		
новембар	-анализа реализације часова у редовној, допунској и додатној настави -утврђивање предлога мера за побољшање успеха ученика		
децембар	- анализа успеха и владања ученика на крају тромесечја и мере за унапређивање		
јануар	-утврђивање оцена по предметима -утврђивање оцена из владања, -утврђивање успеха ученика на крају првог полугођа. -анализа постигнутог и мере за унапређивање -анализа реализације програма рада одељењског већа -Похвале и награде за најуспешније		
април	- анализа успеха и владања ученика на крају трећег тромесечја, - организација школских такмичења одређивање ученика за такмичење - изрицање васпитно-дисциплинских мера. -анализа постигнутог и мере за		

	унапређивање-		
мај-јун	- утврђивање оцена по предметима на крају наставне године, - утврђивање оцена из владања. - утврђивање успеха ученика на крају наставне године; реализација матурских испита - избор ученика и спортисте генерације. - анализа постигнутог и мере за унапређивање - Похвале и награде за најуспешније		
Август	- утврђивање успеха после поправних и разредних испита и реализација матурских испита (на крају школске године) - анализа реализације програма рада одељенског већа, ОС и ОЗ и предлог за наредну школску годину		

#### 6.4. СТРУЧНА ВЕЋА

Стручна већа ће радити у састанцима. У овој школској години свако веће ће одржати најмање пет састанака, а по потреби и више.

Сва стручна већа ће разматрати следеће **заједничке теме**, а оперативне планове ће израдити свако веће појединачно с обзиром на специфичност предмета у оквиру већа. У оквиру стручног већа највише времена ће се посветити:

- стручном усавршавању (угледни часови, припрема за активно оријентисану наставу и преношење искустава са стручних усавршавања),
- самовредновању рада наставника-АП,
- реализацији допунске и додатне наставе, ваннаставних активности,
- критеријумима оцењивања,
- активним методама рада,
- остваривању исхода и стандарда прописаних планом и програмом наставе и учења,
- такмичењима,
- иновирањем наставе,
- припремама за стручну матуру-АП,
- радом на међупредметним компетенцијама и компетенцијама за целоживотно учење у настави и ваннаставним активностима-АП.

#### ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Р. бр.	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Начин праћења и извештавања-АП	Циљеви, исходи-АП
1	Предлог поделе предмета на наставнике Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби Договор о начину коришћења кабинета Планирање коришћења уџбеника и остале стручне литературе Утврђивање корелације између предмета Права и обавезе ученика и наставника, правила понашања-АП	Август-септембар октобар	Записници са састанака; Подношење извештаја на полугодишту и на крају школске године	Квалитенији образовно-васпитни рад, унапређивање рада школе, већа постигнућа ученика, професионални развој запослених, иновације,

	Евидентирање ученика за ваннаставне активности			продуктивнија школска клима, већа мотивисаност ученика и запослених, развијање кључних компетенција ученика
2	Утврђивање успеха ученика, из општеобразовних и стручних предмета, на крају 1. класификационог периода, анализа успеха ученика и рада наставника и отклањање пропуста у раду Разговор о усклађивању критеријума оцењивања ученика Примена наставних средстава у настави- разговор Реализација допунске и додатне наставе, ваннаставних и ваншколских активности Разговор: како постићи квалитетнију наставу и развијати компетенције ученика (начини и мере)	Новембар Децембар		
3	Анализа успеха ученика и рада наставника на крају првог полугодишта Разговор о усклађивању критеријума оцењивања ученика Реализација активно оријентисане наставе Реализација допунске и додатне наставе, ваннаставних активности- Разговор: како постићи квалитетнију наставу и развијати компетенције ученика (начини и мере)	Јануар Фебруар		
4	Разговор: како постићи квалитетнију наставу и развијати компетенције ученика (начини и мере) Такмичења ученика -анализа	Април Мај		
5	Анализа успеха ученика и рада наставника на крају школске године Организација и припрема разредних, поправних, матурских испита-АП Припреме за наредну школску годину, планирање	Јун август		



## 6.4.1. СПЕЦИФИЧНЕ АКТИВНОСТИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

### 6.4.1.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Координатор Стручног већа: Оливера Аризановић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ И НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА И ИЗВЕШТАВАЊА	ОЧЕКИВАН И ИСХОДИ
септембар и октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда и усклађивање глобалних и оперативних планова рада</li> <li>• Израда планова рада секција и договор о предстојећим активностима</li> <li>• Планирање наставка стручног усавршавања</li> <li>• Организација набавке уџбеника</li> <li>• Рад на уређењу школског сајта</li> <li>• Рад у оквиру кампање „Стоп насиљу“ у сарадњи са Тимом за превенцију насиља и Тимом за маркетинг школе</li> <li>• Реализација колективног одласка ученика на позоришну или филмску представу</li> <li>• Планирање и реализација студијског путовања „Трагом српских писаца“</li> </ul>	Чланови Стручног већа, ученици, руководство школе, пп служба.	<p>Записници о раду Стручног већа;</p> <p>Извештаји о раду Стручног већа;</p> <p>Продукти рада Стручног већа;</p> <p>Постови званичног сајта Економске школе, фејсбук групе <i>Економска школа Ниш</i>, фејсбук странице <i>Стоп насиљу</i> и блогова <i>Линковање</i> и <i>Стоп насиљу</i>.</p>	<p>Правилна организација наставе и унапређивање ефикасности рада</p> <p>Унапређивање наставе и ефикасности рада</p> <p>Праћење реализације програма и постигнућа ученика</p> <p>Припрема ученика за такмичења</p> <p>Повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирање и реализација студијског путовања „Трагом српских писаца“</li> </ul>	Чланови Стручног већа, ученици,	<p>Записници о раду Стручног већа;</p> <p>Извештаји о</p>	Сарадња са

<p>новембар и децембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха ученика после првог класификационог периода</li> <li>• Дискусија о реализацији наставних планова и програма</li> <li>• Реализација кампање „Стоп насиљу“</li> <li>• Организовање књижевних сусрета трибина</li> <li>• Припрема академије поводом прославе Светог Саве</li> <li>• Учешће на литерарним конкурсима за младе ствараоце</li> <li>• Преуређење школских паноа (значајне годишњице)</li> <li>• Консултативна настава за ванредне ученике</li> <li>• Реализација колективног одласка ученика на позоришну или филмску представу</li> <li>• Колективни одлазак на сајам књига у Нишу</li> </ul>	<p>руководство школе, пп служба.</p>	<p>раду Стручног већа;</p> <p>Продукти рада Стручног већа;</p> <p>Постови званичног сајта Економске школе, фејсбук групе <i>Економска школа Ниш</i>, фејсбук странице <i>Стоп насиљу</i> и блогова <i>Линковање</i> и <i>Стоп насиљу</i>.</p>	<p>институција ма образовања и културе</p> <p>Интензивна укљученост ученика у ваннаставне и пројектне активности</p> <p>Квалитетнији рад у школи</p> <p>Јачање угледа школе у локалној заједници</p> <p>Креирање имица Школе кроз афирмацију њеног рада</p> <p>Већа видљивост рада школе</p> <p>Промоција рада школе</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Одлазак на зимски семинар који организује <i>Друштва за</i></li> </ul>	<p>Чланови Стручног већа,</p>	<p>Записници о раду Стручног већа;</p> <p>Извештаји о</p>	

<p>јануар и фебруар</p>	<p><i>српски језик</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлози мера за његово побољшање</li> <li>• Учесће на Књижевној олимпијади</li> <li>• Реализација Светосавске академије</li> <li>• Реализација колективног одласка ученика на позоришну или филмску представу</li> <li>• Учесће на литерарним конкурсима за младе ствараоце</li> </ul>	<p>ученици, руководство школе, пп служба.</p>	<p>раду Стручног већа;  Продукти рада Стручног већа;  Постови званичног сајта Економске школе, фејсбук групе <i>Економска школа Ниш</i>, фејсбук странице <i>Стоп насиљу</i> и блогова <i>Линковање</i> и <i>Стоп насиљу</i>.</p>	
<p>март и април</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа реализације плана за стручно усавршавање</li> <li>• Анализа активности на уређивању и ажурирању школског сајта</li> <li>• Спровођење активности у вези са реализацијом „Економских дана“</li> <li>• Припреме за учешће на <i>Смотри рецитатора</i></li> <li>• Припрема програма за прославу Дана школе</li> <li>• Учесће на литерарним конкурсима за младе ствараоце</li> <li>• Консултативна настава за ванредне ученике</li> <li>• Реализација колективног одласка ученика на позоришну или филмску</li> </ul>	<p>Чланови Стручног већа, ученици, руководство школе, пп служба.</p>	<p>Записници о раду Стручног већа;  Извештаји о раду Стручног већа;  Продукти рада Стручног већа;  Постови званичног сајта Економске школе, фејсбук групе <i>Економска школа Ниш</i>, фејсбук</p>	

	<p>представу</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирање и реализација студијског путовања „Трагом српских писаца“</li> </ul>		<p>странице <i>Стоп насиљу</i> и блогова <i>Линковање</i> и <i>Стоп насиљу</i>.</p>	
мај и јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организација програма за Дан школе</li> <li>• Припреме за реализацију матурског испита</li> <li>• Организација програма за доделу диплома матурантима</li> <li>• Анализа успеха ученика на крају наставне године</li> <li>• Предлог поделе одељења и секција наставницима</li> <li>• Избор уџбеника</li> <li>• Анализа постигнућа Стручног већа на свим пољима ангажовања</li> </ul>	<p>Чланови Стручног већа, ученици, руководство школе, пп служба.</p>	<p>Записници о раду Стручног већа;</p> <p>Извештаји о раду Стручног већа;</p> <p>Продукти рада Стручног већа;</p> <p>Постови званичног сајта Економске школе, фејсбук групе <i>Економска школа Ниш</i>, фејсбук странице <i>Стоп насиљу</i> и блогова <i>Линковање</i> и <i>Стоп насиљу</i>.</p>	
август	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Верификовање одлуке о избору уџбеника којима ће се чланови Стручног већа користити</li> <li>• Верификација поделе одељења и секција наставницима</li> </ul>	<p>Чланови Стручног већа, ученици, руководство школе, пп служба.</p>	<p>Записници о раду Стручног већа;</p> <p>Извештаји о раду Стручног већа;</p> <p>Продукти рада</p>	

			<p>Стручног већа;</p> <p>Постови званичног сајта Економске школе, фејсбук групе <i>Економска школа Ниш,</i> фејсбук странице <i>Стоп насиљу</i> и блогова <i>Линковање</i> и <i>Стоп насиљу.</i></p>	
--	--	--	--	--

#### 6.4.1.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Време реализације	Активност/ Начин реализације	Учесници и носиоци реализације	Начин праћења и извештавања	Очекивани исходи
Август / септембар	Подела часова и одељења; Утврђивање термина израде писмених задатака; Израда глобалних и оперативних планова Упоређивање резултата иницијалних тестова; Планирање активности СУ	Чланови стручног већа за енглески језик	Резултати на иницијалном тесту; Упоређивање броја поена са одељењима истог разреда; Анализа успеха кроз упоређивање средњих оцена одељења; Након планираних посета семинарима и обукама, наставници ће на састанцима актива давати извештаје и организовати излагања	Основни циљ свих амализа је побољшање квалитета рада ученика и наставника; Након анализе остварених постигнућа, наставници ће добити увид у то шта треба унапредити за следећу годину, а шта и даље примењивати
Октобар/новембар	Одређивање наставника који ће припремати такмичаре; Анализа успеха у првом тромесечју;			
Децембар/јануар	Анализа успеха на крају првог полугођа и анализа допунске и додатне наставе			
Февруар/март	Организовање школског такмичења;			
Април/мај	Анализа постигнутих резултата на такмичењима; Анализа успеха на крају трећег тромесечја			
Јуни/јули	Анализа успеха на крају школске године; Извештаји о СУ уз анализу			

### 6.4.1.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ И ПРИРОДНИХ НАУКА

Време реализације	Активност/ Начин реализације	Учесници и носиоци реализације	Начин праћења и извештавања	Очекивани исходи  Ученик ће бити у стању да:
<b>Август 2023. године</b>	<p>Анализа рада стручног већа у предходној години;</p> <p>Упознавање скице годишњег плана рада школе;</p> <p>Предлог поделе часова на наставнике за 2023/2024. и усвајање;</p> <p>усвајање литературе по предметима за школску 2023-24 годину:</p> <p>Израда предлога рада стручног већа за 2023/2024 годину;</p> <p>Усвајање плана рада стручног већа;</p> <p>Разговарати о реализацији иницијалног тестирања ученика;</p> <p>Договор око реализације наставних и ваннаставних активности за престојећу школску годину.</p>	Сви наставници-чланови стручног већа друштвених и природних наука	Вођење е-евиденције, записници, извештаји, план рада стручног већа и списак присутних наставника	На адекватан начин учествује у реализацији васпитно – образовног процеса
<b>Септембар 2023. године</b>	<p>Усклађивање повезаних садржаја у оквиру планова рада сродних наука у стручном већу, као и сарадња са другим стручним већима;</p> <p>Договор о</p>	Сви наставници-чланови стручног већа друштвених и природних наука	Вођење е-евиденције, записници, извештаји, план рада стручног већа и списак присутних	<p>Да разуме значај свог ангажовања;</p> <p>Објасни и разуме садржаје наставних предмета;</p> <p>Покаже напредак у усвајању, репродуковању и примени</p>

	<p>организовању додатног и допунског рада , рада секција, школских такмичења;</p> <p>Одређивање критеријума за препознавање обдарених ученика и њихово ангажовање у секције и друге видове ангажовања;</p> <p>Одређивање критеријума за препознавање слабијег успеха код појединих ученика и предмета;</p> <p>Дефинисање сарадње са директором школе, предагогом и психологом.</p>		<p>наставника</p>	<p>стечених знања и вештина;</p> <p>Покаже своје изузетне способности и интересовања( у оквиру секција или на неки други начин)</p>
<b>Октобар 2023. године</b>	<p>Анализа рада са обдареним ученицима</p> <p>Анализа допунске наставе</p> <p>Истраживање узрока неуспеха и предузимање одређених мера</p> <p>Испитивање ефикасности појединих облика рада и предузетих радњи</p> <p>Сарадња са другим стручним већима</p> <p>Анализа остваривања програма стручног усавршавања</p> <p>Сарадња са локалном средином – обилазак града (Ђеле кула, Медијана)</p>	<p>Сви наставници-чланови стручног већа друштвених и природних наука</p> <p>Наставници историје Ранко Мирчевић, Сунчица Антић, Владимир Јовановић, ученици и наставници наше школе</p>	<p>Вођење е-евиденције, записници, извештаји, план рада стручног већа и списак присутних наставника</p> <p>Вођење е-евиденције, фотографије и извештаји</p>	<p>Покаже напредак у усвајању, репродуковању и примени стечених знања и вештина;</p> <p>Покаже своје изузетне способности и интересовања( у оквиру секција или на неки други начин)</p> <p>Разуме значај историјских знаменитости;</p> <p>Наведе битан догађај који је везан за музеј Ђеле кула.</p>
<b>Новембар 2023.године</b>	<p>Обележавање Међународног дана очувања озонског омотача / предавање везано за састав озонског омотача, његов значај и</p>	<p>Учесници – ученици и наставници наше школе наставник биологије Анета Тороман , и наставнице хемије Снежана Стојановић и</p>	<p>Вођење е-евиденције, фотографије и извештаји</p>	<p>Разуме значај и улогу озонског омотача ;</p> <p>Објасни од чега се састоји и како се нарушава Озонски</p>



	оштећење истог. Поставка у холу школе, информисање ученика о значају Озонског омотача.	Ивана Јовановић.		омотач;  Објасни и презентује како се треба понашати да би се смањило оштећење Озонског омотача.
<b>Новембар 2023.године</b>	Посета Ноћи истраживача.  Организована посета одабраних ученика (не свих) научним /едукативним поставкама које ће бити постављене на Електронском факултету и у Регионалном центру у Нишу.  Обележавање месеца борбе против болести зависности	Ученици и наставници:биологије Анета Тороман, грађанског васпитања Владимир Јовановић и Бојан Марковић у сарадњи са стручним већем наставника математике;  Ученици, наставник веронауке , наставник социологије Ивана Петковић, биологије Анета Тороман, наставници грађанског васпитања Бојан Марковић, Владимир Јовановић и, наставник психологије Катарина Ђорговић, наставница права Данијела Ранђеловић.	Вођење е-евиденције, фотографије и извештаји  Анкета, Вођење е-евиденције и извештаји	Разуме значај истраживања за популацију;  Разуме појам и значај науке;  Препозна и развија идеје у истраживачком раду;  Разуме штетност опојних средстава;  Препозна врсте болести зависности.
<b>Децембар 2023.године</b>	Обележавање Светског дана борбе против Сиде.  Трибина у холу или учионици школе са поделом едукативног материјала.  Предавање са биолошког аспекта,грађанског, медицинског и социолошког.	Учесници – ученици и наставници наше школе,наставник хемије Снежана Стојановић, наставник биологије Милица Андрејев, наставник социологије Ивана Петковић,  наставник психологије Катарина Ђорговић психолог школе Ивана Станојевић Крстић.	Вођење е-евиденције, фотографије и извештаји	Разуме и разграничи појам ХИВ-а и СИДЕ;  Разуме начин преношења овог вируса;  Наведе кораке и пут кретања вируса у организму;  Развије одговоран однос према свом здрављу и здрављу других из свог окружења;  Аргументовано дискутује са другим

				ученицима на трибини.
<b>Јануар 2024. године</b>	<p>Анализа рада и успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2023/24. године.</p> <p>Истраживање фактора успешног , као и узрока мање успешног рада.</p> <p>Давање критичког осврта на рад стручног већа и предлагање мера да се рад побољша.</p>	Сви наставници-чланови стручног већа друштвених и природних наука	Вођење е-евиденције, записници, извештаји, план рада стручног већа и списак присутних наставника	Покаже напредак у наставном процесу и да што успешније одговори на очекивања.
<b>Март/Април 2024.године</b>	Посета/учествовање на Фестивалу науке „Наук није баук“	Ученици и наставници хемије, биологије и ликовне културе у сарадњи са стручним већем наставника математике	Вођење е-евиденције, фотографије и извештаји	<p>Пронађе интересантну тему и представи је као интересантну за учешће на фестивалу;</p> <p>Користи разне изворе информација у реализацији задате теме;</p> <p>Објасни посетиоцима штанда значај одабране теме за науку и друштво.</p>
<b>Април/мај 2024.године</b>	<p>Обележавање Дана планете Земље</p> <p>Подела едукативног материјала ученицима.</p> <p>Осликавање едукативног паноа</p>	Ученици првог разреда, наставник ликовне културе Милан Николић, наставник биологије Анета Тороман наставник географије Јована Стојковић	Вођење е-евиденције, фотографије и извештаји	<p>Разуме значај здраве (незагађене) околине</p> <p>Наведе начине и врсте загађења животне средине;</p> <p>Наведе последице загађења које мењају</p>

	Упознавање ученика са историјским знаменитостима Србије у зависности од интересовања ученика.	Наставници историје Ранко Мирчевић, Сунчица Антић, Владимир Јовановић, ученици и наставници наше школе		целу планету;  Наброји и наведе мере заштите од загађења;  Наслика пано у холу школе;  Разуме значај уметности.  Разуме историјски значај посећених знаменитости Србије
<b>Септембар 2023. - јун 2024. године.</b>	Предавање и едукација о актуелним проблемима код младих	Ученици наше школе, наставник социологије Ивана Петковић, психологије Катарина Ђорговић и биологије Анета Тороман у сарадњи са одељењским старшинама наше школе.	Вођење е-евиденције, фотографије и извештаји	Разуме значај здравог начина живота;  Разуме последице услед евентуалног ризичног понашања;  Пренесе утиске и информације са предавања својим вршњацима;  Критички размишља и аргументовано дискутује о наведеној теми.
<b>Септембар 2023. – јун 2024. године</b>	Учествовање у активностима Научног клуба, Регионалног центра Ниш	Ученици и наставници хемије и биологије у сарадњи са стручним већем наставника математике	Вођење е-евиденције, фотографије и извештаји	Разуме и схвати значај науке; развије и покаже љубав према науци;  Опише и објасни експерименте; поставке предавања која су на њега оставила најјачи утисак; пренесе другарима утиске које је стекао приликом посете Научном клубу.
<b>Јун 2024 .године</b>	Анализа образовно-васпитног рада  Истраживање узрока неуспеха у савлађивању одређених садржаја  Анализа постигнутих резултата у	Сви наставници-чланови стручног већа друштвених и природних наука	Вођење е-евиденције, записници, извештаји, план рада стручног већа и списак присутних	Покаже напредак у наставном процесу и да што успешније одговори на очекивања.

	<p>ваннаставним активностима и такмичењима</p> <p>Анализа рада стручног већа</p> <p>Предлог плана рада стручног већа за 2024/25. годину</p>		наставника	
--	---	--	------------	--

#### 6.4.1.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ МАТЕМАТИЧАРА

Време реализације	Активност/ Начин реализације	Учесници и носиоци реализације	Начин праћења и извештавања	Очекивани исходи
Септембар/октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>утврђивање распореда контролних вежби и писмених задатака,</li> <li>утврђивање критеријума и потребних знања за оцене 2, 3, 4 и 5,</li> <li>организовање допунске и додатне наставе</li> </ul>	Стручно веће	Израда статистике и писање извештаја	Да ће распоред писмених задатака бити поваљан за ученике и наставнике, да ће критеријуми бити испуњени, а допунска настава посећена
Новембар/децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>договор око припреме ученика за такмичење,</li> <li>анализа успеха ученика на крају првог тромесечја,</li> </ul>	Стручно веће	Анализа статистичких података, извештај	Да ће бити заинтересовани ученици за такмичење, да ће успех ученика бити на задовољавајућем нивоу
Јануар/фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>анализа постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта,</li> <li>утврђивање термина за школско</li> </ul>	Стручно веће	Израда статистике и писање извештаја	Да ће успех ученика бити на задовољавајућем нивоу

	такмичење			
<b>Март/април</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализа успеха на крају трећег тромесечја,</li> <li>• извештај са школског такмичења,</li> <li>• сугестије за побољшање успеха у даљем раду и отклањање и превазилажење проблема или пропуста у раду</li> </ul>	Стручно веће	Израда статистике и писање извештаја	Да ће успех ученика бити на задовољавајућем нивоу, да ће резултати са такмичења бити добри
<b>Мај/јун</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализа успеха на крају наставне године,</li> <li>• анализа постигнутих резултата на републичком такмичењу,</li> <li>• упоређивање резултата рада ученика по разредима и одељењима уз посебан осврт на успех ученика првог разреда</li> </ul>	Стручно веће	Израда статистике и писање извештаја	Да ће успех ученика бити на задовољавајућем нивоу

Председник стручног већа

Гордана Крстић

#### 6.4.1.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Време реализације	Активност/ реализације	Начин	Учесници и носиоци реализације	Начин праћења и извештавања	Очекивани исходи
<b>Септембар</b>	Усвајање годишњег плана рада актива Подела секција на професоре		Сви чланови	Записници са стручних већа	Равномерна подела активности Информисаност

	Упознавање са календаом такмичењана градском нивоу Избор заинтересованих ученика за такмичење у ритмичкој гимнастици и борењу			наставника
<b>Октобар</b>	Усаглашавање критеријума оцењивања Трибина о спорту	Сви чланови	Записници са стручних већа	Критеријуми оцена код свих наставника иста
<b>Новембар</b>	Анализа рада секција Теоријско предавање о спорту	Сви чланови	Записници са стручних већа	Информисаност наставника, размена идеја
<b>Децембар</b>	Анализа одржаних такмичења у спорту Усаглашавање критеријума оцењивања за полугодиште	Сви чланови	Записници са стручних већа	Добар пласман , масовност, добар успех
<b>Јануар</b>	Вишедневна обука скијања/ скијашки центар у *Србији, Бугарској, Републици Српској, Румунији/	Сви чланови	Записници са стручних већа	Примена научених техника
<b>Фебруар</b>	Спортски дан на снегу Теоријско предавање о спорту	Сви чланови	Записници са стручних већа	масовност
<b>Март</b>	Посета спортских објеката од националног значаја/Београд/ Спортски сусрети са братимљеним школама/ *Република Српска, Румунија, Македонија, Словенија/	Сви чланови	Записници са стручних већа	Информисаност о значају спорта масовност
<b>Април</b>	Анализа рада секција и пласман на градским такмичењима Спортски дан у природи Поход на Олимп, Пут на Охрид*	Сви чланови	Записници са стручних већа	Равномерна подела активности Информисаност наставника
<b>Мај</b>	Школска такмичења поводом Дана школе Трибина о спорту	Сви чланови	Записници са стручних већа	Масовност Добар пласман
<b>Јун</b>	Интерна евакуација програмских садржаја Усаглашавање критеријума оцењивања на крају школске године Вишедневно логоровање на мору/Грчка, Црна Гора/*	Сви чланови	Записници са стручних већа	Равномерна подела активности Информисаност наставника
<b>Август</b>	Избор председника актива Предлог поделе часова на професоре	Сви чланови	Записници са стручних већа	Равномерна подела активности Информисаност наставника

Ради реализације програмских садржаја Стручно веће ће сарађивати са Савезом за школски спорт града Ниша, планинарским савезом Ниш.

#### 6.4.1.5. СТРУЧНО ВЕЋЕ ИНФОРМАТИЧАРА

Време реализације	Активност/ Начин реализације	Учесници и носиоци реализације	Начин праћења и извештавања	Очекивани исходи
Август	Избор председника стручног већа	Сви чланови стручног већа	Извештај стручног већа	Миодраг Крстић
Август	Предлог поделе часова	Сви чланови стручног већа	Подела часова	Сви задовољни
Август	Израда и усвајање предлога рада стручног већа	Председник / сви чланови стручног већа	План рада	Организован рад
Август	Избор учбеника	Сви чланови стручног већа	Извештај стручног већа	Одабрани учбеници
Септембар	Иницијално тестирање ученика	Сви чланови стручног већа	Записник са састанка већа	Увид у усвојена знања ученика
Септембар	Договор о организовању додатног и допунског рада, рада секција, школских такмичења	Сви чланови стручног већа	Записник са састанка већа	Успешна реализација додатног, допунског рада, рада секције, као и такмичења из и у вези са информатиком
Октобар	Препознавање обдарених ученика и њихово ангажовање у секције и друге видове ангажовања	Сви чланови стручног већа	Записник са састанка већа	Успешно препознавање обдарених ученика и њихово ангажовање
Октобар	Препознавање слабијег успеха код појединих ученика и предмета	Сви чланови стручног већа	Анализа успеха пред тромесечје	Мере за побољшање успеха
Новембар	Планирање учешћа на такмичењима/изазовима који промовишу информатику и/или програмирање	Сви чланови стручног већа	Записник са састанка већа	Добра селекција ученика који ће представљати школу на такмичењима из информатике
Октобар - Децембар	Анализа рада са обдареним ученицима	Сви чланови стручног већа	Записник са састанка већа	Увид у остварени рад, мере за побољшање
Октобар - Децембар	Анализа допунске наставе	Сви чланови стручног већа	Записник са састанка већа	Истраживање узрока неуспеха и предузимање одређених мера
Октобар - Децембар	Испитивање ефикасности поједних облика рада и предузетих радњи	Сви чланови стручног већа	Записник са састанка већа	Истраживање узрока успеха и предлагање одређених мера
Јануар	Анализа остваривања програма стручног усавршавања	Сви чланови стручног већа	Полугодишњ и извештај	Увид у стручно усавршавање чланова већа
Јануар	Анализа рада и успеха ученика у	Сви чланови стручног већа	Полугодишњ и извештај	Анализа успеха, предлози за

	предходном периоду			побољшање успеха
<b>Фебруар - Март</b>	Организација школског такмичења из Пословне информатике	Сви чланови стручног већа, Дејан Дикић – ментор такмичара	Записник са састанка већа	Менторски рад припрема за Републичко такмичење из Пословне информатике
<b>Април – Мај (и иначе целе године у случају проблема)</b>	У зависности од потреба и проблема планирати активности	Сви чланови стручног већа	Записник са састанка већа	Решавање текућих проблема око наставе, интернета, сајта школе...
<b>Јун - Јул</b>	Анализа образовно-васпитног рада	Сви чланови стручног већа	Извештај на крају шк. год.	Увид у рад
<b>Јун - Јул</b>	Анализа постигнутих резултата у ваннаставним активностима и такмичењима	Сви чланови стручног већа	Записник са састанка већа	Увид у резултате
<b>Јун - Јул</b>	Анализа рада стручног већа	Сви чланови стручног већа	Записник са састанка већа	Увид у рад
<b>Јун - Јул</b>	Предлог плана рада стручног већа за следећу шк. годину	Председник стручног већа	Записник са састанка већа	Израда плана
<b>Јун - Јул</b>	Скица прелога за поделу часова у наредној шк. години	Сви чланови стручног већа	Записник са састанка већа	Предлог поделе

#### 6.4.1.6. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Време реализације	Активност/Начин реализације	Учесници и носиоци реализације	Начин праћења и извештавања	Очекивани исходи
август, септембар, октобар	-предлог поделе предмета на наставнике -утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби -планирање и коришћење уџбеника и остале стручне литературе -успостављање корелације између предмета -договор о начину коришћења кабинета -израда иницијалних тестова -стручно усавршавање наставника -анализа Тематских дана у циљу развоју позитивних људских вредности, унапређивању	чланови актива	Записници са састанака Стручног већа за економску групу предмета  Извештаји о личном стручном усавршавању наставника  Полугодишњи и годишњи извештаји о	Унапређивање рада наставника економске групе предмета  Унапређивање и побољшање успеха ученика из економске групе предмета



	односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости; анализа метода рада и међупредметног повезивања.		раду Стручног већа за економску групу предмета	Унапређење компетенција и знања чланова Стручног већа
новембар, децембар	- успех ученика из стручних предмета на крају првог класификационог периода, анализа успеха и отклањање пропуста у раду (праћење напредовања ученика у специфичним условима наставе) -међупредметно повезивање (заједничко креирање наставних садржаја наставника истог предмета -разговор о усклађивању критеријума за оцењивање ученика -примери добре праксе који су везани за унапређивање кључне области НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Председник актива, педагог школе, чланови актива	Записници са седница Наставничког већа  Записници са Стручног већа економиста	Размена искустава и знања чланова Стручног већа
јануар, фебруар, март	-анализа успеха ученика из стручних предмета на крају првог полугодишта (праћење напредовања ученика у специфичним условима наставе) -организација блок наставе у II; III ,IV разреду -организација школских такмичења	Педагог школе Наставници: -који су похађали семинар -задужени за блок наставу -наставници који предају рачуноводство, пословну економију и основе економије	Записници са Стручног већа економиста	Унапређење организационих способности
април, мај	-разговор: како постићи квалитетнију наставу (начини и мере) -сарадња са другим активима -такмичење ученика-анализа	-председник актива. -наставници који су водили ученике на такмичење		Унапређивање и побољшање успеха ученика из економске групе предмета
јун, август	-анализа успеха ученика на крају школске године -организација и припрема матурског испита -припреме за наредну школску годину - анализа Тематских дана у циљу развоју позитивних људских	-педагог школе, председник актива, чланови актива		Унапређивање и побољшање успеха ученика из економске

	вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости; анализа метода рада и међупредметног повезивања.			групе предмета
--	--	--	--	----------------

Председник Стручног већа економиста

Слађана Радојловић

## 7. ПРОГРАМИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА, ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

Органи управљања школе дужни су да у свом раду:

- реализују све законске обавезе из својих надлежности, захтеве програма рада школе, града Ниша и интересе ученика и радника школе.
- рад у школи мора се реализовати по плановима рада.
- реализација мора бити проверена, тачна и квалитетна.
- повремено и правилно се разрешавају неспоразуми на линији ученик- наставник, као и директор – наставник- ученик.

### 7.1. План и програм рада директора школе

Годишњи (глобални) план директора школе

ПОСЛОВИ	НЕДЕЉН О	ГОДИШЊЕ
Организује образовно – васпитни рад у школи и стара се о његовом остваривању и унапређивању	10	440
Прати и учествује у реализовању Школског развојног плана	5	220
Припрема и води Наставничко веће и учествује у раду других стручних органа школе	5	220
Остварује контакте с Министарством и општинским просветним властима	3	132
Сарађује с локалном самоуправом и локалном средином -АП	2	88
Учествује у раду Заједнице економских школа	3	132
Непосредно контактира с ученицима и њиховим родитељима	3	132
Сарађује са рачуноводственом и правном службом школе	3	132
Припрема извештаје о свом раду и раду школе за Школски одбор, Савет родитеља и Наставничко веће	2	88
Прати законску регулативу и стара се о њеној примени у школи	2	88
Редовно и ажурно води евиденцију о свом раду	2	88
<b>Свега сати :</b>	<b>40</b>	<b>1760</b>

*Оперативни план рада директора школе*

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Сарадници у реализацији	ИСХОДИ-АП
<p>Организује активности у вези извођења екскурзија                      Учествује у распоређивању технолошког вишка међу радницима                      Организује одлазак у Румунију и Македонију у оквиру градског пројекта о сарадњи Ниша -Таргу Циу - Куманово                      Учесће у раду Заједнице Економских школа                      Пријем родитеља                      Седница Школског одбора и Савета родитеља (усвајање                      Годишњег плана рада)                      Педагошки колегијум (задња среда у месецу) – анализа рада у протеклом месецу и планови за следећи месец                      Израда личног плана професионалног развоја према стандардима компетенција директора на основу самовредновања                      Јасно дефинисање надлежности и одговорности руководећих, стручних и саветодавних тела и дефинисање процедура везаних за њихову сарадњу</p>	<p align="center">Септембар</p>		<p>*атмосфера учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак;                       *сарадња и размена искустава и ширење добре праксе у школи и заједници.                       *унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика;</p>
<p>Организује активности у вези извођења екскурзија                      Припреме за Савет родитеља                      Учесће у реализацији ШРП                      Одељенска већа и родитељски састанци                      Педагошки колегијум                      Провера услова за почетак грејне сезоне                      Дефинисање и равномерна подела послова и задатака наставног и осталог особља у школи</p>	<p align="center">Октобар</p>	<p>Наставници, запослени, ученици, помоћници директора, родитељи, локална заједница, стручни сарадници, Заједница</p>	<p>*унапређивање образовања и васпитања и стално стручно усавршавање                       *самоевалуација свог рада и систематичну самоевалуација и евалуација рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.</p>
<p>Припреме и реализација седнице Наставничког већа (крај првог тромесечја)                      Сарадња са стручним сарадницима и наставницима                      Педагошки колегијум                      Школски одбор и Савет родитеља</p>	<p align="center">Новембар</p>		
<p>Посета часова редовне наставе у складу са планом унапређења наставе                      Организује и прати рад школе                      Контактира јавне службе                      Припреме за крај првог полугођа, Одељенска већа, Наставничко веће и родитељски састанци                      Самовредновање (анализа урађеног)                      Припрема извештаја о раду директора и раду школе за Школски одбор</p>	<p align="center">Децембар</p>		<p>*Ефикасна организација установе.</p>
<p>Педагошки колегијум                      Упознавање наставничког већа са извештајем о посећеним часовима                      Упућује наставнике на стручно усавршавање                      Припрема и организација обележавања</p>	<p align="center">Јануар</p>		

Савиндана Финансијско пословање			
Организација рада Увид у наставни процес Контакти с надлежним Министарством Школски одбор и Савет родитеља Увид у реализацију ШРП-а	Фебруар		
Припрема за крај трећег тромесечја организација блок наставе Педагошки колегијум	Март		
Одељењска већа, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор Организација и реализација републичких такмичења Сарадња са ширим и ужим окружењем Финансијско пословање Педагошки колегијум	Април		
Сарадња са Министарством и локалном самоуправом Припреме за извођење матурског испита и прославе матурске вечери Припреме и организације Дана школе Припремне радње за крај школске године Педагошки колегијум	Мај		
Припрема извештаја о раду школе за Школски одбор и Савет родитеља Израда плана рада за следећу школску годину Финансијско пословање Поправни испити и матура за IV разред	Јун		
Упис нове генерације ђака Педагошки колегијум (подела обавеза око припрема за нову школску годину)	Јул		
Планира, организује и контролише припремне радње за почетак школске године Надгледа и контролише поправне и матурске испите Припрема и води седницу Наставничког већа Контактира Министарство, општинске просветне власти Организује израду Годишњег плана рада школе	Август		

## 7.2. Програм рада помоћника директора

АКТИВНОСТИ	Време и сарадници у реализацији	ИСХОДИ
Организација и праћење функционисање дежурства професора	Наставници, запослени, ученици, родитељи, локална заједница, стручни сарадници	*промовисање значаја учења
Евиденција присуства и одсуства радника и организација замене часова		*сарадња на свим нивоима
Праћење уредности и благовремености вођења школске документације		*унапређивање наставе и учења у
Праћење реализације допунске, додатне и припремне наставе		
Посета часова редовне наставе у складу са планом унапређења		

наставе	У току школске године	складу са образовним и другим потребама ученика;
Сарадња са родитељима		
Извођење редовне наставе у обиму предвиђеним Годишњим планом рада		
Организација ваннаставних активности		
Сарадња са локалном заједницом (факултети, невладине организације...)		*унапређивање образовања и васпитања и стално стручно усавршавање
Праћење и подстицње стручног усавршавања		
Организација предавања, трибина, радионица у школи у складу са потребама		
Организација и праћење уписа ученика		
Рад у одељењским већима, тимовима и педагошком колегијуму		*самоевалуација и евалуација рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.
Учешће у самовредновању и праћење реализације Акционог плана унапређивања рада школе		
Анализа успеха и владања ученика на квалификационим периодима и предлагање мера за унапређење образовно-васпитног рада		
Организација припремне наставе за матурски испит, разредне и поправне испите		*ефикасна организација установе.
Праћење реализације матурских, поправних и разредних испита		
Промовисање резултата успешних ученика, награђивање ученика који не изостају са наставе и одличних ученика		
Обављање послова које из свог делокруга које повери директор школе		
Вођење своје личне документације о спроведеним активностима, односно креирање портфолиа професионалног развоја		

### 7.3. Школски одбор

Школски одбор као орган управљања доносиће одлуке из своје надлежности. Школски одбор планира најмање пет седница у овој школској години и то:

Садржај рада	Време Реализације
анализа реализације Годишњег плана рада школе усвајање извештаја о реализацији Школског програма усвајање Годишњег плана рада школе 2023/2024. усвајање извештаја директора школе о раду школе усвајање плана рада директора школе за нову школску годину	Септембар
усвајање завршног рачуна за 2023. годину усвајање финансијског плана усвајање плана јавних набавки разматрање извођења екскурзија ученика	децембар фебруар
разматрање успеха ученика и решавање жалби и приговора ученика и радника прикупљање средстава за набавку опреме школе	март
разматрање материјално – техничке опремљености школе разматрање и евентуално решавање проблема истуреног одељења у Дољевцу анализа сарадње са друштвеном средином	април
усвајање извештаја о реализацији развојног плана	

### 7.3.1. Чланови школског одбора

РБ	Име и презиме	Представник
1	Горица Ђикић	Запослених
2	Марина Милошевић	Запослених
3	Светлана Антић	Запослених
4	Сибиновић Аца	Родитеља
5	Марија Јанковић Лакићевић	Родитеља
6	Дејан Благојевић	Родитеља
7	Душан Јовић	лок.самоуправе
8	Љиљана Митковић	лок.самоуправе
9	Владимир Величковић	лок.самоуправе

Представници Ученичког парламента: Јана Милосављевић 4е3 и Лена Ибишевић 4е2.

### 7.3.2. Школске комисије

РБ	Назив комисије	Чланови
1.	за нормативну делатност	Петровић Ивана Рањеловић Даниела Стевановић Зоран
2.	за израду годишњег програма рада школе	Стевановић Милица(Јелена Јоцић) Станојевић Крстић Ивана помоћник директора
3.	за инвестициона улагања	Васић Братислав Цекић Јелена Слијепчевић Мирослав
4.	за рад и радне односе	Петровић Ивана Светлана Антић Стевановић Зоран
5.	за заштиту на раду	Петковић Ивана Јована Стојковић Вукосав Божић
6.	за противпожарну заштиту	Душан Младеновић Бојан Марковић Дејан Лазаревић
7.	комисија за набавке	Петровић Ивана Цекић Јелена Глигоријевић Словија
8.	за праћење уписа ученика	Миодраг Крстић Глигоријевић Словија Станојевић Крстић Ивана Стевановић Милица(Јелена Јоцић) Јасна Петровић Јелена Раденковић Руководиоци ОВ I до IV р.
9.	за ученичка питања	Станојевић Крстић Ивана Стевановић Милица(Јелена Јоцић) Глигоријевић Словија Кузмановић Владимир Крстић Олгица

10.	Комисија за признавање испита (доквалификација, преквалификација)	Снежана Стојановић, Милчев Ивана, Љиљана Тодоровић, Мирјана Костадинов, Дејана Пушкић, Зорица Стојановић, Гордана Крстић
-----	---	--

### 7.3.3. Школски тимови

<b>Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе</b>	Координатор: Милица Стевановић (Јелена Јоцић), Владимир Кузмановић, Словија Глигоријевић, Ивана Станојевић Крстић, ученик изабран на Ученичком парламенту – Мајда Цекић 4фт, родитељ изабран на Савету родитеља- Ненад Нешић, представници локалне самоуправе (из редова Школског одбора)
<b>Стручни актив за развојно планирање</b>	Координатор: Зорана Слијепчевић, Оливера Аризановић, Дејана Пушкић, Милена Ђорђевић, Марта Ристић, Слађана Радојловић, Данијела Стефановић, Ивана Станојевић Крстић, Милица Стевановић (Јелена Јоцић), Катарина Ђорговић, родитељ- Наташа Тонић
<b>Стручни актив за развој школског програма</b>	Координатор: Миљковић Ивана, Јована Стојковић, Александра Николић, Зорана Слијепчевић, Небојша Петковић, Ивана Џунић, Љиљана Тодоровић, Милица Стевановић (Јелена Јоцић), Ивана Станојевић Крстић
<b>Тим за самовредновање</b>	Координатор: Стошић Сузана, Петровић Весна, Петковић Ивана, Петковић Соња, Марија Црналић, Стојановић Зорица, Катарина Ђорговић, Теодора Ђукић, ученик изабран на Ученичком парламенту – Петра Тодоровић 4e1, родитељи изабрани на Савету родитеља.
<b>Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</b>	Координатор: Ивана Станојевић Крстић Чланови Тима: Владимир Кузмановић директор, Словија Глигоријевић, Милица Стевановић (Јелена Јоцић), Олгица Крстић, Данијела Стефановић, Небојша Петковић, Бојан Марковић, Ивана Петковић, Братислав Васић, Катарина Ђорговић, Наташа Јовановић, Марија Петровић, Ивана Петровић, Мирослав Костић- школски полицајац, ученици изабрани на Ученичком парламенту- Мајда Цекић 4фт, Петар Петковић 2e2, родитељи изабрани на Савету родитеља – Богданић Татјана.
<b>Тим за инклузивно образовање и додатну подршку</b>	Координатор: Марија Петровић Милица Стевановић (Јелена Јоцић), Дикић Дејан, Костадинов Мирјана, Стојадиновић Марина, Весна Косановић, Мирјана Радојковић, Олгица Крстић, Светлана Антић, Ивана Станојевић Крстић, Дамјан Ђорђевић, Катарина Ристић
<b>Тим за праћење додатне, допунске и припремне наставе</b>	Координатор: Јелена Раденковић, Милица П Петровић, Словија Глигоријевић, Татјана Јанковић, Марија Петровић, Ивана Станојевић Крстић, Петровић Јасна
<b>Тим за безбедност ученика</b>	Координатор: Бојан Марковић, Дејан Лазаревић-домар, Драган Јовановић, Владимир Јовановић, Ранко Мирчевић, Соња Совровић, Драгана Јефтић, ученици из Ученичког парламента – Михајло Вук Исаковић – 3e5, Хелена Колев-1e3, дежурни наставници, родитељ
<b>Тим за превенцију болести зависности и малолетничке делинквенције</b>	Координатор: Ивана Петковић Катарина Ристић, Дамјан Ђорђевић, Владимир Јовановић, Бојан Марковић, Данијела Ранђеловић, Ивана Станојевић Крстић, Анета Тороман
<b>Тим за каријерно вођење и саветовање</b>	Координатор: Данијела Стефановић Ивана Станојевић Крстић, Милица Стевановић(Јелена Јоцић), Мирослав Слијепчевић, Миодраг Крстић, Марија Црналић, Јована Стојковић, Владимир Јовановић, Дамјан Ђорђевић, Данијела Ђукић,

	<b>одељењске старешине 4. разреда, наставници ГВ-а,</b>
<b>Тим за културне активности</b>	Координатор тима: Оливера Аризановић Чланови тима: Пантовић Соња, Анита Миленковић, Мирјана Радојковић, Соња Петковић, Дејана Пушкић, Јелена Милосављевић, ученици из Ученичког парламента – Милица Стојановић 1e1, Наталија Милосављевић 3фт, родитељи
<b>Тим за развијање предузетништва и међупредметних компетенција</b>	Координатор тима: Ивана Милчев Чланови тима: Братислав Васић – наставник економске групе предмета, Анета Тороман – наставник биологије, Јасна Петровић – наставник економске групе предмета, Оливера Аризановић – наставник српског језика и књижевности, Марија Петровић – наставник математике, Андреа Антић 4сбо – ученик, Јана Милосављевић 4e3 – ученик, Петар Петковић 2e2 – ученик, родитељи
<b>Тим за стручно усавршавање и професионални развој</b>	Координатор: Горица Ђикић, Миодраг Крстић, Гордана Крстић, Марина Стојадиновић, Сузана Стошић, Небојша Петковић, Милица Милошевић
<b>Тим за маркетинг школе</b>	Координатор тима: Јелена Милосављевић Чланови тима: Небојша Петковић, Аризановић Оливера, Костић Чолић Љиљана, Стефановић Данијела, Дамјан Ђорђевић, Ђукић Данијела, Ђорђевић Милена, Дикић Дејан, Ивана Јовановић, Јована Стојковић, Ана Симов, Марија Црналић, Ивана Стевановић, Раденковић Јелена, Теодора Ђукић, ученици из Ученичког парламента – Јана Милосављевић 4e3, Андреа Антић, 4сбо.
<b>Тим за слободне активности</b>	Координатор: Дамјан Ђорђевић, Наташа Јовановић, Соња Совровић, Ана Симов, Владимир Јовановић, Катарина Ђорговић, Теодора Ђукић.
<b>Тим за заштиту животне средине</b>	Координатор: Анета Тороман, Ивана Петковић, Совровић Соња, Сунчица Антић, Јована Стојковић, Ранко Мирчевић
<b>Тим за сарадњу са локалном самоуправом</b>	Координатор: Слађана Радојловић, Милица Милошевић, Теодора Ђукић, Катарина Ранђеловић, Оливера Аризановић, Снежана Стојановић, Соња Стефановић, Божић Вукосав, Владимир Јовановић
<b>Тим за праћење и израду пројеката</b>	Координатор: Милена Ђорђевић, Оливера Аризановић, Данијела Ђукић, Сузана Стошић, Ивана Миљковић, Ивана Милчев, Мирјана Костадинов, Весна Петровић, Јелена Милосављевић, Миодраг Крстић
<b>Координатор Ученичког парламента</b>	Олгица Крстић
<b>Вршњачки тим</b>	Координатор: Владимир Јовановић Јелена Јоцић педагог, Ивана Станојевић Крстић психолог школе, Катарина Ђорговић, Јасна Петровић, Теодора Ђукић, Данијела Ђукић, Јована Стојковић, Дамјан Ђорђевић,
<b>Лице задужено за пружање прве помоћи</b>	Наташа Јовановић, Драгана Јевтић и Соња Совровић, домари



## 7.5. План и програм Савета родитеља

У савет родитеља школе бира се по један представник родитеља, односно другог законског заступника ученика сваког одељења, са преједстваницима родитеља припадника националних мањина и деце са потребом за додатном подршком.

Представници савета родитеља бирају се сваке школске године.

Савет родитеља:

- 1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце, односно ученика у орган управљања;
- 2) предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;
- 3) учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора уџбеника;
- 4) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
- 5) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;
- 7) предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
- 8) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
- 9) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- 10) предлаже представника и његовог заменика за локални савет родитеља;

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору, стручним органима установе и ученичком парламенту. Начин избора савета родитеља установе уређује се Статутом установе.

### План рада

Време	Активности	Носиоци, праћење и извештавање	Циљеви/исходи
Септембра	<ul style="list-style-type: none"> <li>• врши конституисање Савета родитеља</li> <li>• бира председник и заменик Савета родитеља, представнике за рад у тимовима и локалном савету родитеља</li> <li>• разматра услове за рад школе</li> <li>• доноси одлуку о висини средстава за виши стандард образовања</li> <li>-Анализира о.в.рада у претходној школског години, извештава о самовредновању, реализацији ШРП-а, матурским испитима</li> <li>- Упознаје се са Развојним и Годишњим планом рада школе</li> <li>-Разматра релације за екскурзију</li> <li>• предлажу мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васп. рада</li> </ul>	<p>Представници родитеља, директор, помоћници директора, координатор Савета, педагог, психолог, секретар, шеф рачуноводства;</p> <p>Записници, извештаји полугодишњи и годишњи на седницама НВ и ШО</p>	<p>Активно учешће родитеља у школском животу, унапређивање рада школе, сарадња</p>
Новембра	<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализира успех ученика на крају 1. класификационог периода</li> <li>• разматрају намене коришћења средстава родитеља</li> <li>• разматра извештај о екскурзијама</li> </ul>		

Јануара	<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализира успех ученика на крају првог полугодишта</li> <li>• даје сагласност на програм екскурзија ученика и средстава за виши стандард образовања</li> <li>-Присуство родитеља обележавању школске славе „Свети Сава“</li> </ul>		
Априла	<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализира успех ученика на крају III класификационог периода</li> <li>• разматра утрошак новчаних средстава за виши стандард образовања</li> <li>-учешће у културним, слободним и другим активностима, заштита и унапређивање здравља и животне средине</li> <li>-непосредно укључивање родитеља предавањима и трибинама на теме везане за малолетничку деликвенцију, наркоманију, ХИВ...</li> <li>• разматра извештај о екскурзијама</li> </ul>		
Јуна	<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализира успех на крају школске године</li> <li>• разматра извештај о утрошку средстава за виши стандард образовања</li> <li>• анализира заштиту и безбедност ученика у току године и предлаже нове мере</li> <li>• даје сагласност на програм екскурзија (место и време извођења екскурзије)</li> <li>-Анализира о.в.рад у претходној школској години, извештава о самовредновању, реализацији ШРП-а, матурским испитима</li> <li>• предлажу мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васп. рада</li> </ul>		

### 7.6. План рада стручних сарадника

Глобални план рада педагошко-психолошке службе (области рада)

Области рада	Педагог		Психолог	
	Непосредни рад	Посредни рад	Непосредни рад	Посредни рад
1.Планирање и програмирање образовно васпитног,односно васпитно-образовног рада	176		132	
2.Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада	264		176	
3.Рад са васпитачима, односно наставницима	264		132	
4.Рад са децом, односно ученицима	176		484	
5.Рад са родитељима, односно старатељима	132		176	
6.Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентима и пратиоцем детета, односно ученика	176		132	
7.Рад у стручним органима и тимовима		132		132
8.Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		132		88
9.Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		308		308
Укупно		<b>1760</b>		<b>1760</b>

## **Приоритетни задаци на којима ће радити педагог у школској 2023/2024.год.**

Реализација активности у циљу развоја позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности.

Унапређивање вештине комуникације и ненасилног решавања сукоба међу ученицима у сарадњи са психологом.

Организација и реализација процена ставова ученика првог разреда о адаптацији и интеграцији у новој школи (упитник за ученике).

Промовисање визије развоја школе.

Помоћ наставном особљу у вођењу педагошке документације и система е-дневник;

Помоћ ученицима са недовољним успехом у изради плана учења

Сузбијање неоправданог изостајања ученика у сарадњи са одељењским старешинама и родитељима;

Посета часова редовне наставе у сарадњи са стручним већима, примена иновација (облици, методе рада и наставна средства);

Праћење и реализација Акционог плана за унапређивање рада школе;

Учешће у стручном усавршавању наставника;

Учешће у припреми угледних и огледних часова;

Праћење педагошке документације;

Рад у тиму за обезбеђивање квалитета и развој школе, тиму за развој школског програма, тиму за каријерно вођење и саветовање, тиму за заштиту од н.з.з. и д., и праћење и пружање стручне помоћи осталим тимовима.

Предлагање мера за унапређење успеха, владања и безбедности ученика

Усавршавање техника оцењивања и самооцењивања ученичких постигнућа (кроз стручне активе);

Праћење рада у новом образовном профилу Финансијско – рачуноводствени техничар;

Рад на примени стандарда квалитета рада школе (Сл. гл. 14/2018.).

## **Приоритетне активности психолога у школској 2023/2024. год**

Реализација програма“Унапређивање вештине комуникације и ненасилног решавања сукоба међу ученицима“ у сарадњи са педагогом.

Реализација активности у циљу мотивације ученика у наставном процесу који је важан за унапређивање постигнућа и грађења поверења према школи.

Организација и реализација процена ставова ученика првог разреда о адаптацији и интеграцији у новој школи (упитник за ученике).

Процена ставова и очекивања родитеља ученика првог разреда о адаптацији и интеграцији у новој школи.

Рад са ученицима: разговори и договори са циљем да се поправе оцене, понашање и реше разни ђачки проблеми.

Праћење стручних упутстава, пријава и обавештавање ученика, наставника и родитеља о онајн обукама на платформи „Чувам те“.

Праћење и реализација школског развојног плана

Учешће у стручном усавршавању наставника-додатна подршка

Осавремењавање начина вођења документације о раду

Рад у тиму за обезбеђивање квалитета и развој школе, координатор тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тиму за инклузивно образовање и тиму за праћење додатне, допунске и припремне наставе, тиму за превенцију болести зависности и малолетничке делинквенције

Рад на примени стандарда квалитета рада школе (Сл. гл. 14/2018.)

Оперативни планови рада стручних сарадника саставни су део овог програма рада и биће рађени месечно.

## 8. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА

И ове школске године ћемо посветити благовременом и квалитетном планирању градива, нарочито планирању наставе у новом профилу ревидираном профилу економски техничар.

Посебна пажња посветиће се припремању наставе и организовању матурских испита за образовни профил службеник у банкарству и осигурању и финансијски администратор, а кренуће се и са пилотирањем стручне матуре.

Предметни наставници своје планове рада израђују самостално и уз консултације са колегама у оквиру стручног већа, како би се постигла што потпунија корелација међу предметима.

Наставници израђују: глобалне (годишње) и оперативне (месечне) планове рада, као и писане припреме за сваки наставни час, а према свим дидактичко-методским захтевима. Наставници предају планове рада педагогу школе, у електронском или папирном облику.

Годишњи планови рада се предају електронским путем до 05.09. а оперативни планови рада ће се предавати до 1. у месецу за тај месец. Планови ученичких секција и стручних већа су урађени и саставни су део овог програма.

Стручни сарадници такође израђују своје планове рада.

### 8.1. Одељењски старешина-план и програм

Суштина педагошке функције одељењског старешине је у стварању услова за подстицање развоја личности сваког ученика, његових способности, одговорности, правилног односа према раду и стваралаштву, а затим формирање и развијање одељењског колектива.

Организациона и административна функција одељењског старешине остварује се планирањем и програмирањем, руковођењем и радом са одељењским већем, организацијом сарадње са родитељима, стручним сарадницима, стручним органима и руководиоцима школе.

Непосредни задаци одељењског старешине су:

1. у раду са ученицима:
  - упознаје, прати и проучава здравствене, материјалне, социјалне, породичне прилике и услове живота и рада ученика,
  - упознаје индивидуалне способности, склоности и особине личности,
  - примењује индивидуализоване васпитне поступке и педагошке мере
  - саветује, даје упутства ученицима у вези са учењем и наставом,
  - ради на формирању одељења као заједнице ученика, реализује делове програма за унапређење здравља ученика и заштите животне средине, професионалне оријентације итд.
2. у сарадњи са одељењским већем:
  - координира наставне и друге активности у одељењу
  - усклађује односе између ученика и наставника
  - подстиче унапређење наставе и увођење иновација у наставу
  - са одељењским већем анализира и вреднује рад одељења и његове успехе итд.
3. у оквиру сарадње са родитељима:
  - припрема, организује и реализује родитељске састанке као облике групне сарадње са родитељима (најмање пет),
    - информисање родитеља о резултатима које ученици постигну у школи,
    - подстиче и укључује родитеље у остваривање програма рада школе и прихвата њихове сугестије,
    - у сарадњи са стручним сарадницима ради на подизању нивоа педагошко- психолошког образовања родитеља итд.
4. сарађује са школским психологом и педагогом, Домом здравља, директором, Наставничким већем итд.
5. одељењски старешина води документацију и обавља административне послове свог одељења..
6. одељењски старешина је у обавези да годишње у свом одељењу одржи од 64 до 74 часа. Половину тих часова он организује сам и том приликом сређује администрацију, анализира успех и дисциплину, реализује активности, предвиђене годишњим програмом рада, програмом за превенцију болести зависности и програмом за унапређење здравља ученика.
7. У овој школској години посебна пажња ће се посветити активностима за унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

8. Реализација 3-4 часа (први и други разред) о одговорном односу према здрављу ученика (међупреметна компетенција)

*План рада одељењског старешине првог разреда*

Месец	Активности/ теме	Начин праћења и извештавање	Циљеви/Исходи
<b>Септембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање ученика са историјатом и карактеристикама школе</li> <li>- Упознавање са наставним планом и програмом</li> <li>- Успостављање атмосфере међусобног поверења</li> <li>- Рад на развоју позитивних људских вредности код ученика</li> <li>- Рад на унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости</li> <li>- Упознавање са правима и одговорностима ученика у школи</li> <li>- Саопштавање распореда часова и режима рада школе</li> <li>- Упознавање ученика са ваннаставним активностима у школи</li> <li>- Обавештавање ученика о ученичком парламенту, вршњачком тиму и о постојању ученичких компанија и осталих слободних активности</li> <li>-Упознавање са школским простором</li> </ul>	Свеске ОС, Е дневник-евиденција часова, извештаји полугодишњи и годишњи на седницама стручних органа	Остваривање свих циљева и принципа образовања и васпитања, уважавање права и испуњавање обавезе ученика и наставника, квалитетнији ов. рад и боља школска клима, развијање позитивних људских вредности код ученика као и кључних међупредметних компетенција ученика/ Ученици знају и поштују правила, знају како треба учити, толерантни су, емпатични, информисани су о ризичним облицима понашања, помажу једни другима, укључени су и ваннаставне активности, такмичења, ненасилно решавају сукобе
<b>Октобар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовање додатне и допунске наставе</li> <li>-Упознавање ученика са правилима бонтона</li> <li>-Саветодавни васпитни рад са ученицима који имају потешкоће у раду</li> <li>-Индивидуални рад са ученицима који нередовно долазе у школу</li> </ul>		
<b>Новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Рад на развијању међусобне помоћи при учењу</li> <li>-Рад на уређењу учионице</li> <li>-Методе и технике учења</li> <li>-Развијање другарства и међусобне солидарности</li> <li>-Подршка и мотивација ученика да учествују у ваннаставним активностима</li> </ul>		
<b>Децембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Болеси зависности и превенција у лечењу</li> <li>-Анализа успеха на крају првог полуодшта</li> <li>-Начин суочавања са неуспехом</li> <li>- Приватност- шта је то</li> </ul>		
<b>Јануар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Светосавска прослава</li> <li>-Методе и технике учења</li> </ul>		
<b>Фебруар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Додатна и допунска настава</li> <li>-Хуманизација односа међу половима</li> <li>-Здрави стилови живота</li> </ul>		
<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Родна равноправност</li> <li>-Хигијена</li> <li>-Комуникација у одељењу</li> </ul>		
<b>Април</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Праћење реализације ваннаставних</li> </ul>		

	активности -Анализа успеха на крају трећег класификационог периода -Помоћ ученицима у учењу		
<b>Мај</b>	-Планирање излета за текућу школску годину - навијачке групе- опасности од истих		
<b>Јун</b>	-Анализа и процена успеха одељења у току године		

*План рада одељенског старешине другог разреда*

<b>Месец</b>	<b>Активности /теме</b>	<b>Начин праћења и извештавање</b>	<b>Циљеви/Исходи</b>
<b>Септембар</b>	-Кућни ред школе и подсећање на права, обавезе и одговорности ученика -Успостављање атмосфере међусобног поверења - Разговор о атмосфери у одељењу и предлози за унапређење односа међу ученицима -Формирање руководства у одељењској заједници и избор ученика за ђачки парламент - Рад на развоју позитивних људских вредности код ученика - Рад на унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости - Подсећање ученика на слободне и ваннаставне активности у школи - Набавка уџбеника -Правила за правдање изостанака	Свеске ОС, Е дневник-евиденција часова, извештаји полугодишњи и годишњи на седницама стручних органа	Остваривање свих циљева и принципа образовања и васпитања, уважавање права и испуњавање обавезе ученика и наставника, квалитетнији ов. рад и боља школска клима, развијање позитивних људских вредности као и кључних, међупредметних компетенција ученика/ Ученици знају и поштују правила, знају како треба учити, толерантни су, информисани су о ризичним облицима понашања, помажу једни другима, укључени су и ваннаставне активности, такмичења, ненасилно решавају сукобе
<b>Октобар</b>	-Редовност похађања наставе -Секције -Организација допунске и додатне наставе -Методе и технике учења		
<b>Новембар</b>	-Рад на развијању међусобне помоћи при учењу -Болести зависности и превенција у лечењу -Праћење реализације допунске и додатне наставе		
<b>Децембар</b>	-Толеранција према разликама и развијање односа са другима -Анализа рада слободних активности -Анализа успеха на крају I полугодишта		
<b>Јануар</b>	-Анализа ефеката допунске наставе -Светосавска прослава		
<b>Фебруар</b>	-Мере за побољшање успеха у II полугодишту -Другарство у одељењу -Здрави стилови живота -Безбедност у школи- школски полицајац -Значај и улога ученичког парламента		
<b>Март</b>	- Комуникација у одељењу (предавање) -Праћење реализације допунске и додатне наставе -Вршњачка помоћ -Ваннаставне активности		
<b>Април</b>	-ненасилно решавање сукоба-медијација - проблеми младих		
<b>Мај</b>	-Анализа постигнућа ученика на такмичењима -Начин суочавања са неуспехом -Комуникација у одељењу		

Јун	-Анализа успеха одељења у току школске године		
-----	---	--	--

*План рада одељењског старешине трећег разреда*

Време реализације	Активности/теме	Начин праћења и извештавање	Исходи
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Кућни ред школе и подсећање на права, обавезе и одговорности ученика</li> <li>-Успостављање атмосфере међусобног поверења</li> <li>- Разговор о атмосфери у одељењу и предлози за унапређење односа међу ученицима</li> <li>-Формирање руководства у одељењској заједници и избор ученика за ђачки парламент</li> <li>- Рад на развоју позитивних људских вредности код ученика</li> <li>- Рад на унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости</li> <li>- Подсећање ученика на слободне и ваннаставне активности у школи</li> <li>- Набавка уџбеника</li> <li>-Правила за правдање изостанака</li> </ul>	Свеске ОС, Е дневник-евиденција часова, извештаји полугодишњи и годишњи на седницама стручних органа	Остваривање свих циљева и принципа образовања и васпитања, уважавање права и испуњавање обавезе ученика и наставника, квалитетнији ов. рад и боља школска клима, развијање позитивних људских вредности као и кључних међупредметних компетенција ученика/ Ученици поштују правила понашања, поштују једни друге и помажу једни другима, не изостају са наставе, размењују мишљење о узроцима лошег успеха, упознати су са здравим стиловима живота
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Редовност похађања наставе</li> <li>-Толеранција према разликама и развијање односа са другима</li> <li>-Значај физичке активности</li> <li>-Праћење допунске и додатне наставе</li> </ul>		
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду, разговор о изостајању и појачан васпитни рад са ученицима,</li> <li>-Анализа реализације допунске наставе</li> <li>-Мере за побољшање успеха и владања</li> <li>-Разговор о другарству</li> </ul>		
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Начин превазилажења стреса</li> <li>-Редовност похађања наставе,</li> <li>-Извештај са ђачког парламента</li> <li>-Помоћ ученицима у савладавању градива</li> <li>-Анализа допунске и додатне наставе</li> </ul>		
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Успех ученика у првом полугодишту,</li> <li>-Ваннаставне активности</li> </ul>		
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-сачувајмо репродуктивно здравље младих-Дом здравља</li> <li>-Здрави стилови живота-хигијена, исхрана</li> <li>-Обавештавање ученика о плану такмичења</li> <li>-Редовност похађања наставе</li> </ul>		
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Праћење успеха и владања и сарадња са родитељима</li> <li>-Развијање комуникације у одељењу и конструктивно решавање сукоба</li> <li>-Праћење реализације допунске и додатне</li> </ul>		

	наставе -Превенција насиља		
Април	-Анализа успеха и владања ученика на трећем класификационом периоду и предлози за побољшање успеха. -Очување радне и животне средине -Мере за побољшање успеха		
Мај	-Појачан васпитни рад ученика -Редовност похађања наставе -Помоћ ученицима у савладавању градива		
Јун	-Праћење успеха и владања, -Утврђивање успеха на крају наставне године и анализа		

*План рада одељенског старешине четвртог разреда*

Месец	Планиране Активности	Начин праћења и извештавање	Исходи
<b>Септембар</b>	-Упознавање ученика са календаром рада по коме ће радити и специфичностима везаним за предстојећи матурски испит -Подсећање на режим рада школе -Подсећање на основне норме кућног реда школе и обавезе редара -Конституисање одељењске заједнице: избор председника, потпредседника, благајника, представника у ученичком парламенту. - Разговор о атмосфери у одељењу и предлози за унапређење односа међу ученицима - Рад на развоју позитивних људских вредности код ученика - Рад на унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости - Подсећање ученика на слободне и ваннаставне активности у школи -Правила за правдање изостанака	Свеске ОС, Е дневник-евиденција часова, извештаји полугодишњи и годишњи на седницама стручних органа	Остваривање свих циљева и принципа образовања и васпитања, уважавање права и испуњавање обавезе ученика и наставника, квалитетнији ов. рад и боља школска клима, развијање позитивних људских вредности као и кључних, међупредметних компетенција ученика/ Ученици поштују правила понашања, поштују једни друге и помажу једни другима, не изостају са
<b>Октобар</b>	-Праћење напредовања и анализа успеха ученика -У сарадњи са наставником организовање допунске и додатне наставе -Подстицање другарства и вршњачке помоћи у раду -Разговор о правилима бонтона у школи и ван ње		
<b>Новембар</b>	-Рад на развијању међусобне помоћи у учењу -Анализа успеха на првом класификационом периоду		



	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Развијање међусобних односа ученика, другарства и солидарности</li> <li>-Мотивисање ученика за учешће у ваннаставним активностима</li> <li>-Рад на професионалној оријентацији ученика</li> </ul>		<p>наставе, размењују мишљење о узроцима лошег успеха, упознати су са здравим стиловима живота, комуницирају ненасилно, знају шта после средње школе- професионално се оријентишу</p>
<b>Децембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Рад на отклањању предрасуда и дискриминације</li> <li>-Развијање сарадње и конструктивног решавања проблема</li> <li>-Вежбање асертивности</li> <li>-Припрема за матурски испит</li> <li>-Анализа успеха на крају првог полугодишта</li> </ul>		
<b>Јануар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа постигнутог успеха у првом полугодишту</li> <li>-Рад на професионалној оријентацији ученика у сарадњи са психологом и педагогом школе и одговарајућим Тимом</li> <li>-Припрема прославе школске славе Светог Саве</li> </ul>		
<b>Фебруар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Вршњачка помоћ у савладавању градива</li> <li>-Развијање толеранције и хуманизација односа међу половима</li> <li>-Праћење реализације допунске и додатне наставе</li> </ul>		
<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Помоћ ученицима са проблемима у учењу</li> <li>-Помоћ у проналажењу начина за превазилажење стресних ситуација</li> <li>-Вежбање контроле емоционалних реакција и уздржавања од исхитрених поступака</li> <li>-Развијање навика љубазности, уважавања и поштовања</li> </ul>		
<b>Април</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа остварених резултата на крају трећег класификационог периода</li> <li>-Почетак припрема за матурско вече и прослава краја наставе</li> <li>-Саветодавни васпитни рад са ученицима у вези са њиховим будућим уласком у свет рада или наставком школовања</li> <li>-Договор у вези матурске вечери</li> </ul>		
<b>Мај</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Предлози оцена из владања ученика</li> <li>-Анализа успеха одељења на крају наставне године</li> <li>-Организација матурске вечери</li> </ul>		

### Одељењска заједница

Одељењска заједница на почетку године бира своје руководство и прави оријентациони план рада. Часови се држе у просеку једанпут недељно. Одељенске заједнице се формирају и раде уз стручно усмеравање одељењског старешине, а у циљу стварања што бољих услова у одељењу за рад тј. учење. Такође, брину о томе да се сви ученици у одељењу осећају добро, да планиране активности одговарају њиховим потребама и интересовањима и раде на решавању свих проблема који се током године јаве у одељењу.

Одељењска заједница је у обавези да направи конкретан план рада за ову школску годину, и у њој да испланира до 30 састанака. Часови се евидентирају у Књизи евиденције образовно-васпитног рада од стране одељењског старешине-електронски дневник, а записници се воде у посебним свескама.

У овој школској години ће се посебна пажња посветити активностима за унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

*Предлог оперативног плана рада за одељењске заједнице 1. и 2. разреда*

Р.бр	Предложени садржаји	Начин извештававања и праћења
1.	Конституисање одељенске заједнице- избор председника, секретара и благајника одељења	Свеска ОЗ, увид од стране одељењског сатрешине, извештај на Ученичком парламенту
2.	Усвајање плана рада	
3.	Разговор о личној безбедности и заштити	
4.	Рад на развоју позитивних људских вредности код ученика	
5.	Разговор о ваннаставним активностима у школи	
6.	Разговори и припреме за екскурзију	
7.	« право и лажно другарство» - разговор	
8.	« Искоренимо неоправдано изостајање са наставе»-разговор	
9.	Вршњачка едукација- медијација	Самоиницијативност, ученички активизам, боља клима у одељењу, развијање међупредметних компетенција
10.	Правила лепог понашања- разговор	
11.	Анализа успеха и дисциплине у одељењу и предлог мера за побољшање	
12.	Како да допринесемо бољем уређењу учионице	
13.	Неговање културе понашања ( у учионици, школском дворишту, на јавним местима...)	
14.	Помоћ слабијим ученицима - солидарност на делу	
15.	Разговори на тему верске секте (у сарадњи са вероучитељем)	
16.	Припреме за крај школске године и какав успех смо постигли у току ове године	
17.	21.фебруар Међународни дан матерњег језика (обележавање)	
18.	21. март Дан борбе против расне дискриминације	
19.	22.март Светски дан воде	
20.	7.април Светски дан здравља	
21.	8.април Светски дан Рома	
22.	31.мај Дан борбе против пушења	
23.	5.јун Светски дан животне средине	
24.	10.октобар Светски дан менталног здравља	
25.	16. октобар Светски дан хране	
26.	16. новембар Међународни дан толеранције	
27.	1. децембар Светски дан борбе против сиде	
28.	10. децембар Дан људских права	

*Предлог оперативног плана рада за одељењске заједнице 3. и 4. разреда*

Р.бр	Предложени садржаји	Начин извештававања и праћења
1.	Конституисање одељенске заједнице	Свеска ОЗ, увид од стране одељењског старешине, извештај на Ученичком парламенту
2.	Усвајање плана рада одељенске заједнице	
3.	Разговор о личној безбедности и заштити	
4.	Рад на развоју позитивних људских вредности код ученика	
5.	Разговор о ваннаставним активностима у школи	
		Исходи
6.	Анализа биоскопског и позоришног репертоара за наступајућу сезону	Самоиницијативност, ученички активизам, боља клима у одељењу, развијање међупредметних компетенција
7.	Екскурзија - договори , избор маршруте	
8.	Неговање културе понашања ( у учионици, школском дворишту, на јавним местима...)	
9.	Правила лепог понашања разговор	

10.	Акција искоренимо неоправдано изостајање са наставе
11.	Анализа успеха и организовање помоћи слабијим ученицима
12.	Сада - разговори, исечци из новина
13.	Разговор о начину припремања и полагања матурског испита
14.	Наркоманија - разговори са уводним предавањем
15.	Верске секте - лична искуства (сарадник вероучитељ)
16.	Припреме за извођење блок наставе
17.	21. фебруар Међународни дан матерњег језика (обележавање)
18.	21. март Дан борбе против расне дискриминације
19.	22. март Светски дан воде
20.	7. април Светски дан здравља
21.	8. април Светски дан Рома
22.	31. мај Дан борбе против пушења
23.	5. јун Светски дан животне средине
24.	10. октобар Светски дан менталног здравља
25.	16. октобар Светски дан хране
26.	16. новембар Међународни дан толеранције
27.	1. децембар Светски дан борбе против сиде
28.	10. децембар Дан људских права
29.	Програм „ Сачувајмо репродуктивно здравље младих, „

За реализацију предложених тема задужене су одељењске старешине.

## 9.2. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученички парламент представља законску могућност да се у школама чује реч ученика, кад су у питању све теме, активности, прописи који се односе на ученике и утичу на њихов живот, здравље, успех у школи и тиме на њихову будућност. Ученички парламент заступа интересе свих ученика школе. Ученички парламент своје предлоге и сугестије доставља директору, школском одбору, наставничком већу и савету родитеља.

Ученички парламент школе чине по два представника из сваког одељења. Бира се сваке године и има свог председника. Парламент се састаје минимум 5 пута годишње а по потреби и више пута. Разматра све теме од значаја за живот и рад свих ученика у школи.

У септембру месецу ученици ће добити информацију о изборима за парламент. У сваком одељењу ће се организовати избори за два представника на часовима одељењске заједнице, тајним гласањем. Кандидат, који добије највише гласова, биће одељењски представник за ученички парламент школе, а онај са маљим бројем гласова биће његова замена и долазиће на састанке Парламента кад је представник спречен. Могу да се бирају исти кандидати од прошле године.

До 10. октобра одржаће се прва конститутивна седница, на којој ће се изабрати председник парламента.

План рада ученичког парламента део је годишњег плана школе. Координатори парламента је Олгица Крстић

### ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА 2023/2024.

Активност	Време	Носиоци релаизације	Начин	Начин праћења и извештавања-АП
Конституисање	Септемба	Сви заинтересован	У холу школе ће се организовати продаја	Вођење записника од

УП Берза књига Књиге за наше другове из школе (прикупљање уџбеника)	р-октобар	и ученици Одељенске старешине и школски библиотекар	уџбеника свих разреда Прикупљање уџбеника – сваки ђак ће донети своје уџбенике који су у добром стању, а које жели да донира и сакупљени уџбеници ће се поделити ученицима који нису могли да их купе	стране записничара, извештавање на седницама стручних органа
Промоција ваннаставних активности	Октобар	Ученици	На састанку парламента промовисати резултате ученика који су укључени у ваннаставне активности	<b>Исходи - АП</b> Активизам ученика, самоиницијативност, унапређивање рада школе, дибишење одлука самостално, припрема за одговоран живот у друштву, развијање међупредметних компетенција
Организовање предавања из области економије	Новембар	Одељенске старешине, професори економске групе предмета	Представници одељења ће направити списак ученика у свом одељењу који су заинтересовани за предавање	
Уређење ходника и учионица	Децембар	Наставници и сви ученици	Панои и плакати везани за школско градиво, ученички радови са одређеном тематиком	
Превенција болести зависности	Јануар	Вршњачки едукатори	Предавање на тему превенција болести зависности	
Организовање вечери забаве и плеса	Током године	Ученици, координатор УП	Организовати вече забаве и плеса на нивоу школе	
Праћење конкурса за укључивање у различите радионице	Током године	Ученици свих разреда, координатори УП	Заинтересовани ученици ће се пријавити на конкурс	
Трибине професионалне оријентације	Април	Ученици завршних разреда	Заједно са педагогом и психологом, Тимом за каријерно вођење и саветовање направити распоред – упознајмо различита занимања	
Ваннаставне активности, такмичења и постигнути	Мај	Ученици који учествују у ваннаставним активностима	Презентовање рада секција, постигнутих резултата на такмичењима, излета	

резултати				
Организација хуманитарних акција	У току године	Сви ученици, наставници и родитељи	Организовати хуманитарне акције	
Међународна сарадња са школама из Румуније, Македоније и Требиња	У току године	Изабрани ученици	Обострана посета	
Студијско путовање на Крф и Видо	У току године	Изабрани ученици	У сарадњи са туристичком агенцијом, заинтересовани ученици путују до наведених острва	
Сајам књига у Београду	У току године	Изабрани ученици	У сарадњи са туристичком агенцијом организује се посета сајму	
Сајам аутомобила у Београду	У току године	Изабрани ученици	У сарадњи са туристичком агенцијом организује се посета сајму	
Анализа рада УП и предлози за наредну годину	јун	Координатор УП, сви ученици	Дискусија о раду УП и давање предлога од стране ученика	

**Координатор УП:**

**Олгица Крстић**

### **9.3. ВРШЊАЧКИ ТИМ**

#### **ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.**

Јовановић Владимир руководиоц,

Чланови тима: Јелена Јоцић педагог, Ивана Станојевић Крстић психолог школе, Катарина Ђорговић, Јасна Петровић, Теодора Ђукић, Данијела Ђукић, Јована Стојковић, Дамјан Ђорђевић, представници из реда Ученичког парламента – Петар Петковић -2е2.

Вршњачки тим чине ученици од првог до четвртог разреда. Тим је оформљен од два представника сваког одељења. Чланови вршњачког тима су ученици који воле тимски рад, комуникативни, креативни, толерантни, успешно решавају конфликтне ситуације, стварају позитивну атмосферу у својим одељењима. Од великог значаја је да одабрани ученици представљају „особе од поверења“ у одељењу, из тог разлога је важно да сами ученици имају пресудну улогу у избору представника.

**Општи циљеви:** ширење асертивног начина комуникације, толеранције, хуманих вредности, превенција насиља, као и развијање другарства, поштовања и емпатије, тимског духа, осећања заједништва, али и јачање критичности.

**Циљ рада Вршњачког тима** је активно учешће ученика у активностима, радионицама, задацима кроз које стичу знања, искуства и вештине неопходне за иницирање и активно учешће у смањењу насиља у школи. Кроз учешће у тиму, ученици су мотивисани да се баве горућим питањем – насиљем у школи. Дугорочно, корист је вишеструка, јер ученик осећа да је важна и корисна карика заједнице, да својим залагењем мења ствари на боље, доприноси колективу, слободно и креативно се развија.

**Задатак Вршњачког тима** је да се кроз низ активности током школске године залаже за промоцију, вредновање и усвајање животних вредности – другарства, пожртвовања, толеранције, ненасилних облика комуникације и хуманости. Задатак ментора је да прати рад тима, да спроводи све планиране активности, да оспособи и припреми ученике за самостално учешће у оквиру тима и подстакне на ширење позитивне радне климе у свом одељењу.

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/ начин реализације</i>	<i>Учесници и носиоци реализације</i>	<i>Начин праћења и извештавања</i>
Септембар 2023	Избор чланова тима, формирање тима, израда и анализа плана и програма; оглашавање и промовисање тима путем сајта школе, друштвених мрежа и паноа, доношење правила понашања на нивоу школе;	Чланови тима и професори	Вођење евиденције, фотографије и извештаји
Октобар 2023 – Новембар 2023	Реализација радионица: “Ми заједно“, Промоција специфичних интересовања ученика – вршњачка едукација „Од тебе, до мене“ “Шта верујем, шта ценим“ – подстицање позитивних људских вредности код ученика „Да насиље буде видљиво“	Чланови тима и професори	Вођење евиденције, фотографије и извештаји

Децембар 2023	Израда Рекламе вршњачког тима Планирање хуманитарних акција – Пробудимо најбоље у себи	Чланов и тима и професори	Вођење евиденције, фотографије и извештаји
Април/Мај 2024	Организација спортских турнира и хуманитарних акција (сакупљање ствари и играчака за децу из „Сигурне куће“) у сарадњи са ученичким парламентом	Чланов и тима и професори	Вођење евиденције, фотографије и извештаји
Јун 2024	Вредновање активности Вршњачког тима; подношење извештаја Наставничком већу	Чланов и тима и професори	Вођење евиденције, фотографије и извештаји
Током школске године	Израда и постављање „зидних новина“ у хол школе Замена улога ученика и наставника – „У твојим ципелама“  „Из мог угла- један школски дан“, фотографије разних ситуација у школи, најбољи радови литерарног конкурса  Рад са ученицима млађих разреда-ученици старијих разреда посећују одељења прве године и укључују ученике у рад ВТ-промоција ВТ (израда бецева, флајера о насиљу, помоћ у задацима)  Снимање краткометражног филма на тему превенције насиља	Чланов и тима и професори	Вођење евиденције, фотографије и извештаји

### 10. Друштвено-користан, хуманитарни рад ученика

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад односи на рад се остварује укључивањем свих ученика или појединих одељењских заједница у тај рад с циљем развијања свести о одговорности и последицама сопственог и понашања других и превенцији непожељног и друштвено неприхватљивог понашања ученика кроз развој пожељних и позитивних облика понашања.

Активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада (у даљем тексту: активности) се могу организовати и остваривати у групи, одељењу, у оквиру школе, као и у другој установи, самостално или уз подршку вршњака, наставника и стручних сарадника.

Оријентациони план активности

Активности	Време	Носиоци	Извештавање и праћење	Начин реализације и исходи
<p>детаљно сређивање школског дворишта и уређење школе; додатно сађење одговарајућих садница по ободима школског дворишта и његове унутрашњости, као и одржавање осталог зеленила; хуманитарне акције, еколошке акције уређења школе –учионица и других просторија и школског окружења, акције прикупљања материјала за рециклажу, припрема/уређење школског простора за одржавање школских манифестација, изложби, гостовања, спортских и других такмичења, посете установама социјалне заштите за смештај деце и омладине, домовима старих и Црвеном крсту и др. помоћ одељенском старешини, односно наставнику у прикупљању материјала за остваривање предавања на одређену тему; помоћ тиму за заштиту од насиља у припреми и остваривању активности у вези са безбедношћу, у складу са узрастом и статусом ученика (брига о безбедности млађих ученика уз присуство наставника, припрема презентација, радионица, предавања, реализација предавања/радионица у одељењу и др.); израда презентације и држање предавања уз подршку наставника на тему интернета; израда презентације и приказ те презентације у одељењима на тему чувања имовине, како личне тако и школске, породичне и имовине других;–брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, продуженог боравка, трпезарије, свечане</p>	<p>У току школске године</p>	<p>Задужени наставници за организацију ДКР уз помоћ свих ученика школе а посебно еколошке секције и тима за слободне активности, одељењских старешина и стручних сарадника, Ученички парламент, Ученичка задруга.</p>	<p>Педагошка документација ОС, извештји полугодишњи и годишњи тимова, секција и стручних сарадника.</p>	<p>Развијање међупредметних компетенција; развијање пожељних/позитивних облика понашања ученика и конструктивно решавање конфликта кроз саветодавни рад, технику дијалога, поступак школске медијације, вршњачку медијацију и друго.</p>



сале и сл; помоћ у размештању клупа; помоћ у одржавању простора и др. укључивање у припрему материјала и израду летописа школе, школског часописа и сл.				
---	--	--	--	--

## 11. Програм васпитног рада с ученицима

Садржај и задаци васпитног рада	Начин и носиоци реализације и извештавања	Исходи/промене
<p><b>1. Прилагођавање ученика на Школу и учешће на школским активностима</b>  - упознавање ученика са кућни редом школе, правилима понашања у школи и ван ње, изграђивање јединствених ставова породице и школе о васпитању ученика кроз рад ученичког парламента и савета родитеља, израда правила о понашању ученика, изградња свести о припадању Школи.</p>	<p>1. Упознавање са правилима понашања ученика, запослених и родитеља ученика средње школе  2. Остваривање циљева и задатака васпитног рада кроз наставу и ваннаставне активности/  предметни наставници, стручни сарадници  3. реализација програма рада одељењског старешине и одељењске заједнице  4. Остваривање задатака кроз редовне наставне активности  5. Остваривање задатака кроз реализацију наставе из изборних предмета: грађанско васпитање и верска настава  6. Остваривање задатака кроз ваннаставне образовно-васпитне активности: поштовање принципа добровољности у опредељивању ученика за наведене видове активности, ангажовање ученика у организацији ванаставних активности у школи, афирмација делатности ученика  7. Остваривање циљева и задатака кроз друштвено користан рад: иницирање радних и хуманитарних акција у школи и</p>	<p>директор, помоћници директора, одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, секретар/  годишњи извештај/  часови ОЗ и ОС,  ваннаставе активности (радионице, посете, предавања...), стручна већа, педагошки колегијум, Савет родитеља, Ученички парламент</p> <p>развијање способности и интересовања ученика, изграђивање стваралачког односа према раду, материјалним и духовним добрима, оспособљавање за укључивање младих у активан друштвени живот.</p>
<p><b>2. Подстицање личног развоја</b>  - подстицање личног самопоуздања, упознавање и прихватање сопствених вредности уз уважавање других ученика, неговање осећања и уочавање веза између осећања, потерба, мисли и акције, препознавање својих и туђих потреба</p>		
<p><b>3. Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа</b>  - разумевање других ученика уз живот и рад у групи, развијање толеранције према разликама, успостављање, неговање и развијање односа са другима</p>		
<p><b>4. Развијање комуникативне способности, сарадње, и конструктивног решавања сукоба</b>  - унапређивање развоја сарадничке комуникације, познавање невербалне комуникације, динамика сукоба, стилови понашања у сукобу и конструктивно решавање сукоба</p>		

<p><b>5. Неговање активности за решавање индивидуалних проблема</b> - прихватање личних проблема као изазова за решавање и развој, суочавање са неуспехом, агресивност, ризична понашања: зависности и превентивне активности</p> <p><b>6. Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности</b></p>	<p>локалној средини</p> <p>8. Индивидуалним контактима са родитељима успоставити ближе и сарадничке односе : тематска предавања на родитељским састанцима , информисање родитеља о активностима школе, укључивање родитеља као сарадника у реализацији васпитног рада школе</p> <p>9. Сарадња са спортским клубовима, установама културе, службом социјалне заштите и здравственим службама</p> <p>10. сарадња са Одбором за борбу против наркоманије града Ниша</p>		
<p><b>7. Унапређивање сарадње са родитељима у функцији јачања васпитног рада школе</b> -помоћ родитељима у остваривању васпитне функције породице, укључивање родитеља у живот и рад школе</p>			
<p><b>8. Успостављање организоване сарадње са институцијама друштвене средине</b></p>			

## 12. Планови и програми рада рада секција

### ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА

Литерарне секције за школску 2023/2024. годину

Руководилац секције- Оливера Аризановић

Време реализације	САДРЖАЈ/АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР И	Начин праћења и извештавања	Циљеви ***** очекивани исходи
септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Формирање секције и доношење плана рада секције</li> <li>Радионица „Калеидоскоп врлина“</li> <li>Уређивање паноа продукција рада на тему „Калеидоскоп врлина“</li> <li>Реализација пројекта у организацији НК Ниш и ЦПН-а</li> </ul>	Чланови секције и њен координатор Оливера Аризановић	<p>Књига евиденције ваннаставних активности;</p> <p>Извештај о раду секције;</p> <p>Продукти рада секције: панои, презентације, литерарни;</p> <p>Објаве у медијима;</p> <p>Постови фејсбук странице <i>Економска</i></p>	<p>Ученици ће унапредити своје способности за усмено и писмено изражавање;</p> <p>Унапредиће сарадничке и комуникацијске вештине;</p> <p>Усавршиће своју креативност и вештине за истраживачко</p>

<p>октобар ноцембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Представљање старијих чланова секције одабраним литерарним остварањима</li> <li>• Планирање и реализација студијског путовања „Трагом српских писаца“</li> <li>• Упознајмо наше књижевнике (истраживачки задаци)</li> <li>• Анализа студијског путовања</li> <li>• Презентације ученика о српским књижевницима</li> </ul>	<p>Чланови секције и њен координатор Оливера Аризановић</p>	<p><i>школа Ниш и блога Линковање.</i></p>	<p>приступање задацима кроз вршњачку едукацију и трансфере знања;</p> <p>Развиће интересовања за књижевно стваралаштво;</p> <p>Унапредиће и надоградити своје естетске компетенције и свој стваралачки сензибилитет;</p> <p>Ученици ће бити охрабрени да на креативан и иновативан начин употребе знања.</p>
<p>децембар јануар</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовање сусрета са књижевником</li> <li>• Читање и представљање оригиналног литерарног стваралаштва</li> <li>• Основе академског писања</li> <li>• Сарадња са осталим секцијама</li> <li>• Реализација колективног одласка ученика на позоришну или филмску представу према књижевном делу</li> </ul>	<p>Чланови секције и њен координатор Оливера Аризановић</p>		<p>Унапредиће своје дигиталне вештине и рад уз коришћење различитих дигиталних алата;</p> <p>Изградиће своје естетске критеријуме;</p> <p>Унапредиће и надоградити своје естетске компетенције и свој стваралачки сензибилитет;</p>

<p>фебруар март</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација колективног одласка ученика на позоришну или филмску представу према књижевном делу</li> <li>• Припрема за обележавање Дана поезије</li> <li>• Обележавање Дана поезије</li> <li>• Организација радионица у оквиру пројеката</li> <li>• Обележавање Дана позоришта</li> </ul>	<p>Чланови секције и њен координатор Оливера Аризановић</p>		<p>Развиће систем сопствене проактивности;</p> <p>Надоградиће своју критичку свест.</p> <p>Упознаће подробније своју културу.</p> <p>Развиће осећај за чување и поштовање властитог националног и културног идентитета.</p> <p>Развиће поштовање према културној баштини и потребу да се она негује и унапређује;</p> <p>Унапредиће своје васпитање у духу мира, културних односа и сарадње међу људима.</p> <p>Развиће љубав према књижевности уопште.</p>
<p>април мај</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организација радионица у оквиру пројеката</li> <li>• Учешће на литерарним конкурсима за младе</li> <li>• Планирање и реализација студијског путовања „Трагом српских писаца“</li> <li>• Учешће на литерарним конкурсима за младе</li> <li>• Рад на обележавању Дана школе</li> </ul>	<p>Чланови секције и њен координатор Оливера Аризановић;</p>		
<p>јун</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рад на ажурирању фејсбук странице <i>Економска школа Ниш</i> и блога <i>Линковање</i></li> <li>• Рад на задацима у оквиру у пројеката</li> <li>• Креирање извештаја о раду секције</li> </ul>	<p>Чланови секције и њен координатор Оливера Аризановић</p>		

**ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА**  
Лингвистичке секције за школску 2023/24. годину

Руководилац секције - Оливера Аризановић

Време реализације	САДРЖАЈ/АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР И	Начин праћења и извештавања	Циљеви ***** очекивани исходи
септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Формирање секције и доношење плана рада секције</li> <li>Радионица „У свету различитости“</li> <li>Уређивање паноа продукција рада на тему „У свету различитости“</li> <li>Обележавање Европског дана језика са слоганом „У свету различитости“</li> </ul>	Чланови секције и њен координатор Оливера Аризановић	<p>Књига евиденције ваннаставних активности;</p> <p>Извештај о раду секције;</p> <p>Продукти рада секције: панои, честитке, плакати, презентације, радови у оквиру иТвининг пројекта;</p> <p>Објаве у медијима;</p>	<p>Ученици ће унапредити своје способности за усмено и писмено изражавање;</p> <p>Унапредиће сарадничке и комуникацијске вештине;</p> <p>Усавршиће своје вештине за истраживачко приступање задацима кроз вршњачку едукацију и трансфере знања;</p> <p>Додатно ће развити интересовања за научно стваралаштво;</p> <p>Унапредиће и надоградити свој стваралачки сензибилитет;</p>
октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Представљање старијих чланова секције одабраним истраживачким радовима, презентацијама и филолошким расправама</li> <li>Основни појмови о палеографији</li> <li>Основни појмови о фоностилици</li> </ul>	Чланови секције и њен координатор Оливера Аризановић	<p>Постови фејсбук странице <i>Економска школа Ниш</i> и блога <i>Линковање</i>.</p>	<p>Заинтересоваће се за проучавање језика као система, упознаће се са његовом функцијом, друштвеном условљеношћу и историјским развојем.</p>
новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознајмо наше лингвисте (истраживачки задаци)</li> <li>Презентације ученика о српским лингвистима</li> </ul>	Чланови секције и њен координатор Оливера Аризановић		
децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организовање сусрета са филологом</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Читање и представљање оригиналног стваралаштва у сфери филологије и одабир најуспелијих радова ради учешћа у пројектима</li> <li>• Основе академског писања</li> </ul>	Чланови секције и њен координатор Оливера Аризановић		Оспособиће се да стечена знања примењују у самосталном истраживачком раду.
јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема за обележавање Дана матерњег језика</li> </ul>	Чланови секције и њен координатор Оливера Аризановић		Ученици ће бити охрабрани да на креативан и иновативан начин употребе знања.
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Истраживачки рад у оквиру међународних пројеката</li> <li>• Обележавање Дана матерњег језика</li> </ul>	Чланови секције и њен координатор Оливера Аризановић		Унапредиће своје дигиталне вештине и рад уз коришћење различитих дигиталних алата;
март	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организација радионица у оквиру пројеката</li> <li>• Учешће у радионицама у оквиру пројеката</li> </ul>	Чланови секције и њен координатор Оливера Аризановић		Изградиће своје естетске критеријуме;
април	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организација радионица у оквиру пројеката</li> <li>• Учешће у радионицама у оквиру пројеката</li> <li>• Рад на задацима у оквиру пројеката</li> </ul>	Чланови секције и њен координатор Оливера Аризановић;		Унапредиће и надоградити своје естетске компетенције и свој стваралачки сензибилитет;
мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рад на задацима у оквиру пројекта</li> <li>• Сарадња са другим секција</li> </ul>	Чланови секције и њен координатор Оливера Аризановић		Развиће систем сопствене проактивности;
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рад на ажурирању</li> </ul>			Надоградиће своју критичку свест.
				Упознаће подробније свој језик и културу.
				Развиће осећај за чување и поштовање властитог националног и културног идентитета.

јун	<p>фејсбук странице <i>Економска школа Ниш</i> и блога <i>Линковање</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Рад на задацима у оквиру у пројеката</li> <li>• Креирање извештаја о раду секције</li> </ul>	Чланови секције и њен координатор Оливера Аризановић	<p>Развиће поштовање према културној баштини и потребу да се она негује и унапређује;</p> <p>Унапредиће своје васпитање у духу мира, културних односа и сарадње међу људима.</p> <p>Развиће толерантност и солидарност.</p>
-----	---	--	---

**ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА**  
Рецитаторске секције за школску 2023/2024. годину

Руководиоци секције- Дејана Пушкић и Мирјана Радојковић

Време реализације	САДРЖАЈ/АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	Начин праћења и извештавања	Циљеви ***** очекивани исходи
Септембар	Организовање секције и договор о раду Доношење плана и програма рада	Координатор и чланови секције	Књига евиденције о ваннаставним активностима	<p>Развијање и неговање језичке културе</p> <p>Оспособљавање за ефикасно комуницирање</p> <p>Ефикасна употреба правописа и приручника</p> <p>Унапређивање дигиталних компетенција</p> <p>Развијање сарадничких</p>

			<p>односа и тимског рада</p> <p>Неговање креативног духа</p> <p>Упућивање на самосталан рад</p> <p>Оспособљавање ученика да влада акценатским гласовним системом књижевног (стандардног) језика и да га примењује у говору</p> <p>Подстицање ученика на усавршавање говорења, писања и читања, као и неговање културе дијалога</p>
			<p>Продукти рада чланова секције – Светосавска академија</p> <p>Књига евиденције о ваннаставним активностима</p> <p>Извештај о учешћу на такмичењу</p>
Октобар	<p>Чиниоци изражајног казивања: правилан изговор гласова и речи</p> <p>Говорне вежбе</p> <p>Слушање примера рецитовања познатих глумаца</p>	Координатор и чланови секције	<p>Учешће на приредби поводом Дана школе</p>
Новембар	<p>Представљање чланова секције одабраним текстовима</p> <p>Акценатске вежбе</p> <p>Вежбе интонације и јачине гласа</p> <p>Вежбе темпа и мимике</p> <p>Паузе у говору</p>	Координатор и чланови секције	Извештај о раду ученичке секције
Децембар	<p>Избор садржаја за наступ чланова секције у оквиру Светосавске академије</p> <p>Увежбавање садржаја за</p>	Координатор и чланови секције	



	наступ на Светосавској академији			
Јануар	Заједничке пробе са члановима хора и драмске секције Наступ на Светосавској академији	Координатор и чланови секције, чланови хора и драмске секције		
Фебруар	Слушање снимка радио-драме Анализа драме	Координатор и чланови секције		
Март	Припрема за такмичење у рецитовању Увежбавање наступа на такмичењу	Координатор и чланови секције		
Април	Гледање позоришне представе Анализа позоришне представе	Координатор, чланови секције		
Мај	Избор садржаја за наступ на прослави Дана школе Увежбавање садржаја за наступ	Координатор, чланови секције, чланови драмске секције		
Јун	Разматрање извештаја о раду секције. Предлог чланова секције за похвале и награде.	Координатор, чланови секције		

### План рада Литерарне секције за школску 2023/24. годину

Руководилац секције – Соња Петковић

Време реализације	САДРЖАЈ/АКТИВНОСТ И	РЕАЛИЗАТОР И	Начин праћења и извештавања	Циљеви ***** оčekивани исходи
Септембар	Организовање секције, доношење плана и програма рада, избор руководства, договор о начину рада	Ученици, наставник	Записник Ученички радови Прикупљени Ученички	Подстицање ученика на креативан и стваралачки рад, као и развијање

			паноиматерија л Ученички радови, панои ученика	интересовања за интелектуално размишљање, посматрање и истраживање у појединим областима. Ученик е подстицати на креативно размишљање, креативно писање и читање. План је да се ученици охрабре и смелије интелектуалне подухвате, да се подстичу на истраживање, иницијативу, стваралачко посматрање, размишљање и машту у циљу јачања њихове читалачке навике, подмиривању читалачке радозналости, одгонетању животних питања и истина, гајењу љубави према књигама и лепом казивању. Стварањ е повољних услова за језичко стваралаштво, односно читање, доживљавање и разумевање текста, као и развијање у продуктивној области, говорењу и писању .
Октобар	Стваралачки књижевни покушај: читање самосталних радова поезије, прозних радова, сценских текстова. Дискусија о прочитаним радовима Осврт на омладинске листовете и часописе	Ученици		
Новембар	Истраживање: Говор и његова стилска функција. Разлике у говору људи према узрасту	Ученици		
Децембар	Припрема за наступ поводом школске славе : уређивање изложбе радова, зидних новина. Избор радова за главну приредбу	Ученици, наставник		
Јануар	Припрема за наступ поводом школске славе Наступ на приредби поводом свститеља Саве	Ученици		
Фебруар	Посета библиотеци	Наставник, ученици		
Март	Стваралачки покушаји: прозни и поетски радови посвећени жени Читање самосталних радова	Ученици		
Април	Књижевно посело: разговор о актуелној књижевној теми Уређивање школског листа. Концепција листа, начин уређивања	Ученици		
Мај	Читање и избор радова за школски лист Писање конферансе и учешће на школској приредби поводом Дана школе	Ученици		
Јун	Анализа рада секције	Наставник  Ученици		

## План рада драмске секције у школској 2023/2024.години

### Руководилац секције Анита Миленковић

Време реализације	Активност/ Начин реализације	Учесници и носиоци реализације	Начин праћења и извештавања	Очекивани исходи
Прво и друго полугодиште школске 2023/24.	<p>Формирање секције, руководства и радне групе.</p> <p>Упознати ученике са циљевима и задацима секције, предложити садржаје рада.</p> <p>Начин реализације и активности секције зависиће од епидемиолошке ситуације.</p>	Ученици првог и другог разреда.	Доношење плана рада за текућу школску годину. Избор комада за припрему. Утврдити појединачне и задатке по групама - за режију, сценографију, костиме, шминку и музику.	<p>Од ученика се очекује да:</p> <p>Разликује врсте уметности и њихова изражајна средства</p> <p>Анализира изабране текстове, тумачи ликове, мотиве, фабулу, сиже и композицију изабраног књ. дела</p> <p>Уметнички интерпретира драмски и литерарни текст</p> <p>Влада акценатским гласовним системом књ. језика и да га примењује у говору</p> <p>Препозна и примени одлике књижевноуметничког, разговорног и функционалног стила</p>
				<p>Да објасни универзалне поруке књижевноуметничког дела</p> <p>Да износи своје утиске и запажања о прочитаном књ. делу, тумачи његове битне чиниоце и вреднује га</p>

### СЕКЦИЈА ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Руководилац секције: Мирјана Костадинов

НАПОМЕНА: могуће су измене у плану, у складу са потребама и сугестијама ученика.

План рада секције из енглеског језика за 2023-24.

Време реализације	Активност/ Начин реализације	Учесници и носиоци	Начин праћења и	Очекивани исходи
-------------------	------------------------------	--------------------	-----------------	------------------

		реализације	извештавања	
септембар	Позив ученицима за учествовање у секцији; Обележавање европског Дана језика	Ученици свих разреда	Анкете, постери...	Планиране активности: дискусије и дебате на енглеском језику, разговор о значајним датумима као што је 8. Март или 1. Мај, гледање филмова без превода или са енглеским титлом и разговор о њима, упућивање ученика на интернет сајтове за учење језика. Кроз све ове активности на различите теме, ученици ће стећи додатна знања о језику и језичким појмовима и појавама, подићи свест о различитости култура у писаној и усменој речи, биће подстакнути на истраживачки рад и критичко мишљење.
октобар	Ted talks with discussion			
новембар	Taboos and issues			
Децембар/јануар	Нова година у различитим културама			
фебруар	Watching a movie with discussion			
март	8. март			
април	Michael Moore and his movies			
мај	May 1st, how and why, its legacy			
јун	Колико разумемо идиоме			

## ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ПРИРОДНИХ НАУКА за школску 2023/2024.годину

Руководилац секције: Анета Тороман

Време реализације	Активност/ реализације	Начин	Учесници и носиоци реализације	Начин праћења и извештавања	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
Септембар 2023.године	Обележавање Међународног дана очувања озонског омотача / предавање везано за састав озонског омотача, његов значај и оштећење истог	Поставка у холу школе,	Учесници – ученици и наставници наше школе као и ученици и наставници основних школа / Ученици другог разреда одељења	Вођење е-евиденције, фотографије и извештаји	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разуме значај и улогу озонског омотача</li> <li>- Објасни од чега се састоји и како се нарушава Озонски омотач</li> <li>- Објасни и презентује како се треба понашати да би се смањило оштећење Озонског омотача</li> </ul>
	информисање ученика о значају Озонског омотача.		ИISbo, наставник хемије Снежана Стојановић, Ивана		

		Јовановић и предметни наставник Анета Тороман		
Октобар 2023.године	Обележавање Светског дана здраве хране Предавање везано за значај здраве хране за здравље људи Осликавање едукативног паноа	Ученици првог разреда, наставници биологије хемије и ликовне културе	Вођење е- евиденције, фотографије и извештаји	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Развијање свести о значају здраве хране</li> <li>- Уочавање како здрава храна ,а како нездрава храна утиче на здравље људи</li> <li>- Развијање здравих стилова живота и њихова примена у свакодневном животу</li> </ul>
Новембар 2023.године	Посета Ноћи истраживача Организована посета одабраних ученика (не свих) научним /едукативним поставкама које ће бити постављене на Електронском факултету и у Регионалном центру у Нишу.	Ученици и наставници Биологије, хемије и математике	Вођење е- евиденције, фотографије и извештаји	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разуме значај истраживања за популацију</li> <li>- Разуме појам и значај науке</li> <li>- Препозна и развија идеје у истраживачком раду</li> </ul>
Децембар 2023.године	Обележавање Светског дана борбе против Сиде. Трибина у холу или учионици школе са поделом едукативног материјала. Предавање са биолошког аспекта, грађанског, медицинског и социолошког.	У Учесници – ученици и наставници наше школе као и ученици и наставници основних школа / Ученици другог разреда одељења ПСбо, IE1,IE2, IE3, 2SB1 наставник грађанског васпитања Снежана Стојановић, наставник биологије Анета Тороман, наставник социологије Ивана Петковић, Лекар опште праксе	Вођење е- евиденције, фотографије и извештаји	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разуме и разграничи појам ХИВ-а и СИДЕ</li> <li>- Разуме начин преношења овог вируса</li> <li>- Наведе кораке и пут кретања вируса у организму</li> <li>- Развије одговоран однос према свом здрављу и здрављу других из свог окружења</li> <li>- Аргументовано дискутује са другим ученицима на трибини</li> </ul>

Март/Април 2024.године	Посета на Фестивалу науке „Наук није баук“	Ученици и наставници математике, хемије, биологије и ликовне културе	Вођење е-евиденције, фотографије и извештаји	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пронађе интересантну тему и представи је као интересантну за учешће на фестивалу</li> <li>- Користи разне изворе информација у реализацији задате теме</li> <li>- Објасни посетиоцима шта значај одабране теме за науку и друштво</li> </ul>
Април/мај 2024.године	Обележавање Дана планете Земље Подела едукативног материјала ученицима. Осликавање едукативног паноа	Ученици првог разреда, наставник ликовне културе, наставник биологије Анета Тороман	Вођење е-евиденције, фотографије и извештаји	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разуме значај здраве (незагађене) околине</li> <li>- Наведите начине и врсте загађења животне средине</li> <li>- Наведите последице загађења које мењају целу планету</li> <li>- Набројите и наведите мере заштите од загађења</li> <li>- Наслика пано у холу школе</li> <li>- Разуме значај уметности</li> </ul>
Септембар 2023. - јун 2023.године.	Посета предавањима Саветовалишта за младе, Дома здравља Ниш	Ученици првог разреда, наставник биологије Анета Тороман	Вођење е-евиденције, фотографије и извештаји	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разуме значај здравог начина живота</li> <li>- Разуме последице услед евентуалног ризичног понашања</li> <li>- Пренесе утиске и информације са предавања својим вршњацима</li> <li>- Критички размишља и аргументовано дискутује о наведеној теми</li> </ul>
Септембар 2023. – јун 2024.године	Учествовање у активностима Научног клуба, Регионалног центра Ниш	Ученици и наставници математике, хемије и биологије	Вођење е-евиденције, фотографије и извештаји	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разуме и схвати значај науке</li> <li>- Развије и покаже љубав према науци</li> <li>- Опише и објасни експерименте, поставке, предавања која су на њега оставила најјачи утисак</li> </ul>

				- Пренесе другарима утиске које је стекао приликом посете Научном клубу
--	--	--	--	---

## 10.6. СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНЕ АКТИВНОСТИ

### ОДБОЈКАШКА СЕКЦИЈА

Руководиоци секције: Наташа Јовановић

Време реализације	Активност/ Начин реализације	Учесници и носиоци реализације	Начин праћења и извештавања	Очекивани исходи
Септембар	Формирање секције и избор играча и позиција	Наташа Јовановић и ученици (чланови секције)	Извештаји са утакмица и евиденција рада секције	Усвајање и усавршавање технике и примењивање исте на такмичењима
Октобар	Одбијање лопте прстима; чекићем; у парвоима и тројкама; одбијање на већем растојању; бочно одбијање	Наташа Јовановић и ученици (чланови секције)	Извештаји са утакмица и евиденција рада секције	Усвајање и усавршавање технике и примењивање исте на такмичењима
Новембар	Одбијање лопте чекићем; испред тела; са стране; у паровима и тројкама; преко мреже.	Наташа Јовановић и ученици (чланови секције)	Извештаји са утакмица и евиденција рада секције	Усвајање и усавршавање технике и примењивање исте на такмичењима
Децембар	Увежбавање сервиса; тенис сервис; из места и из скока.	Наташа Јовановић и ученици (чланови секције)	Извештаји са утакмица и евиденција рада секције	Усвајање и усавршавање технике и примењивање исте на такмичењима
Фебруар	Увежбавање позиција на терену; избор првог и другог тима.	Наташа Јовановић и ученици (чланови секције)	Извештаји са утакмица и евиденција рада секције	Усвајање и усавршавање технике и примењивање исте на такмичењима
Март	Увежбавање тактике 4.2	Наташа Јовановић и ученици (чланови секције)	Извештаји са утакмица и евиденција рада секције	Усвајање и усавршавање технике и примењивање исте на такмичењима
Април	Усавршавање игре	Наташа Јовановић и ученици (чланови секције)	Извештаји са утакмица и евиденција рада секције	Усвајање и усавршавање технике и примењивање исте на такмичењима
Мај	Тренинг утакмице	Наташа Јовановић и ученици (чланови секције)	Извештаји са утакмица и евиденција рада секције	Усвајање и усавршавање технике и примењивање исте на такмичењима

Јун	Тренинг утакмице	Наташа Јовановић и ученици (чланови секције)	Извештаји са утакмица и евиденција рада секције	Усвајање и усавршавање технике и примењивање исте на такмичењим
-----	------------------	--	---	---

### ПЛАНИНАРСКА СЕКЦИЈА

Руководилац секције: Драгана Јевтић

Време реализације	Активност/ Начин реализације	Учесници и носиоци реализације	Начин праћења и извештавања	Очекивани исходи
СЕПТЕМБАР	Формирање секције и израда плана рада Евидентирање чланова секције Упознавање ученика са вредностима борављења у природи Освајање планинског врха Олимп (Грчка)	Ученици и наставник	Записник са извештаја о раду	Информисаност
ОКТОБАР	Планинска стаза Знакови на планинском путу Планинска опрема Логоровање на Бојаниним водама	Ученици и наставник	Записник са извештаја о раду	Информисаност
НОВЕМБАР	Могућност повређивања у планини Начин указивања помоћи повређеном Охридско језеро – поход Освајање планинског врха Кајмакчалан	Ученици и наставник	Записник са извештаја о раду	Информисаност
ДЕЦЕМБАР	Поступак приликом појаве промрзлина Копаоник-поход Поступак приликом појаве сунчанице Освајање планинског врха Ловћен–Црна Гора	Ученици и наставник	Записник са извештаја о раду	Информисаност



ЈАНУАР	Кретање у колонама Силазак низ литицу у групи Седмодневно логоровање Скијашки дан-Бабин зуб	Ученици и наставник	Записник са извештаја о раду	Информисаност
ФЕБРУАР	Скијашки дан Дан за санкање Кретање помоћу оријентира Успон на Карпате-Румунија	Ученици и наставник	Записник са извештаја о раду	Информисаност
МАРТ	Начин формирања логора Дводневни марш у природи Освајање планинског врха у Републици Српској	Ученици и наставник	Записник са извештаја о раду	Информисаност
АПРИЛ	Дисање на висини преко 2500 метара Освајање Панчићевог врха на Копаонику Начин склапања шатора Врсте планинског чвора од конопца	Ученици и наставник	Записник са извештаја о раду	Информисаност
МАЈ	Трчање у природи-техника Планински поход-Каменички вис Обућа и одећа у летњем периоду у планини Планинарски поход-Бојанине воде	Ученици и наставник	Записник са извештаја о раду	Информисаност

### СЕКЦИЈА ЗА СТОНИ-ТЕНИС

Руководилац секције : Соња Совровић

Време реализације	Активност/ реализације	Начин	Учесници и носиоци реализације	Начин праћења и извештавања	Очекивани исходи
Септембар	Формирање секције Држање рекета класичан кретање.	рекета начин,	Сви чланови секције	Извештај о раду секције	Информисаност, Ученик ће бити у стању да примењује научене елементе технике игри и на такмичењима

Октобар	Извођење сервиса са десне стране, са леве стране	Сви чланови секције	Извештај о раду секције	Ученик че бити у стању да примењује научене елементе технике игри и на такмичењима
Новембар	Нападачки ударац с десна/форхенд/	Сви чланови секције	Извештај о раду секције	Ученик че бити у стању да примењује научене елементе технике игри и на такмичењима
Децембар	Нападачки ударац с лева / бекхенд/	Сви чланови секције	Извештај о раду секције	Ученик че бити у стању да примењује научене елементе технике игри и на такмичењима
Фебруар	Одбрамбени ударац с десна/ основно враћање форхенда/	Сви чланови секције	Извештај о раду секције	Ученик че бити у стању да примењује научене елементе технике игри и на такмичењима
Март	Одбрамбени ударац с лева/ основно враћање бекхенда/	Сви чланови секције	Извештај о раду секције	Ученик че бити у стању да примењује научене елементе технике игри и на такмичењима
Април	Развијање снаге, брзине, издржљивости, игра у дублу такмичење	Сви чланови секције	Извештај о раду секције, са такмичења	Ученик че бити у стању да примењује научене елементе технике игри и на такмичењима

НАПОМЕНА: план рада секције подложен је изменама.

### СЕКЦИЈА ЗА СТРЕЉАШТВО

Руководилац секције: Соња Совровић

Време реализације	Активност/ реализације	Начин	Учесници и носиоци реализације	Начин праћења и извештавања	Очекивани исходи
Септембар	Формирање секције Теоријско предавање о руковању оружијем и понашању на ватреној линији спортско оружије Спортска муниција, Чишћење и одржавање оружија Провера прецизности оружија		Сви чланови секције	Извештај о раду секције	Информисаност, Ученик че бити у стању да примењује научене елементе технике у игри и на такмичењима
Октобар	Спортска стрелишта, мере за спортско стрељаштво, безбедност на стрелишту		Сви чланови секције	Извештај о раду секције	Ученик че бити у стању да примењује научене елементе технике у игри и на такмичењима
Новембар	Конкретни задаци на тренингу Психолошка припрема за такмичење		Сви чланови секције	Извештај о раду секције	Ученик че бити у стању да примењује научене елементе технике у игри и на такмичењима
Децембар	Став за гађање Нишањење Дисање и дисајна пауза Померање оружја		Сви чланови секције	Извештај о раду секције	Ученик че бити у стању да примењује научене елементе технике у игри и на такмичењима

Фебруар	Окидање техника и тактика гађања, Тренинг - груписање погодака Главни елементи стрелјаћког тренинга	Сви чланови секције	Извештај о раду секције	Ученик че бити у стању да примењује научене елементе технике у игри и на такмичењима
Март	Планирање тренинга Психолошка припрема Оцењивање мета и слика погодака	Сви чланови секције	Извештај о раду секције	Ученик че бити у стању да примењује научене елементе технике у игри и на такмичењима
Април Мај	Тренинг, груписање погодака Тренинг, баријере	Сви чланови секције	Извештај о раду секције, и са такмичења	Ученик че бити у стању да примењује научене елементе технике у игри и на такмичењима

НАПОМЕНА: план рада секције подложен је изменама.

### КОШАРКАШКА СЕКЦИЈА

Руководилац секције: Драгана Јевтић

Време реализације	Активност/ Начин реализације	Учесници и носиоци реализације	Начин праћења и извештавања	Очекивани исходи
СЕПТЕМБАР	Формирање секције, теоријско предавање о правилима игре, тестирање ученика о правилима игре	Ученици и наставник	Записник са извештаја о раду	Информисаност
ОКТОБАР	Основни елементи-двокорак Основни елементи-додавање и пивотирање Основни елементи-скок шут Пријатељска утакмица са клубом из Ниша	Ученици и наставник	Записник са извештаја о раду	Информисаност
НОВЕМБАР	Заустављање-паралелно и дијагонално Игра у одбрани 1*1 Игра у нападу 2*2 Пријатељска утакмица са школом на територији РС	Ученици и наставник	Записник са извештаја о раду	Информисаност

ДЕЦЕМБАР	Принципи зонске одбране Игра напада 3*3 Утакмица са школом на територији РС Утакмица са школом из Ниша	Ученици и наставник	Записник са извештаја о раду	Информисаност
ЈАНУАР	Вишедневно кондиционирање у планинском амбијенту	Ученици и наставник	Записник са извештаја о раду	Информисаност
ФЕБРУАР	Међуодељенско првенство у баскету Међуодељенско такмичење у шути за 3 поена Кошаркашка утакмица са братимљеним школама Румунија, Македонија, Република Српска	Ученици и наставник	Записник са извештаја о раду	Информисаност
МАРТ	Учешће на првенству у организацији осишос Учешће на првенству у организацији осишос	Ученици и наставник	Записник са извештаја о раду	Информисаност
АПРИЛ	Посета кошаркашком клубу у Београду (ЦЗ; Парт.) Пријатељске утакмице са екипама из Ниша Пријатељске утакмице са екипама ван Ниша	Ученици и наставник	Записник са извештаја о раду	Информисаност
МАЈ	Првенство школе у кошарци поводом дана школе Првенство школе поводом дана школе Пријатељске утакмице са школама ван	Ученици и наставник	Записник са извештаја о раду	Информисаност

	Ниша Утакмице са братским школама поводом дана школе			
ЈУН	Анализа постигнутих резултата и пропусти у раду	Ученици и наставник	Записник са извештаја о раду	Информисаност

### АТЛЕТСКА СЕКЦИЈА

Руководилац секције: Јевтић Драгана

Време реализације	Активност/ Начин реализације	Учесници и носиоци реализације	Начин праћења и извештавања	Очекивани исходи
СЕПТЕМБАР	ФОРМИРАЊЕ СЕКЦИЈЕ Теоријско предавање о значају бављења атлетиком Теоријско предавање атлетика-здрав живот Теоријско предавање светски рекорди	Ученици и наставник	Записник са извештаја о раду	Информисаност
ОКТОБАР	Тестирање антропомоторичких способности Тестирање психофизичких способности међудодељенско такмичење	Ученици и наставник	Записник са извештаја о раду	Информисаност
НОВЕМБАР	Појединачно такмичење школе Подела атлетских дисциплина појединачно Такмичење у биатлону- појединачно и међудодељенско Стицање аеробне издржљивости	Ученици и наставник	Записник са извештаја о раду	Информисаност
ДЕЦЕМБАР	Рад на аеробној издржљивости Рад на аеробној издржљивости Комбиновани анаеробни и аеробни тренинг	Ученици и наставник	Записник са извештаја о раду	Информисаност

ЈАНУАР	Висинске седмодневне припреме у неком Планинском центру	Ученици и наставник	Записник са извештаја о раду	Информисаност
ФЕБРУАР	Рад на побољшању појединачних резултата	Ученици и наставник	Записник са извештаја о раду	Информисаност
МАРТ	Кондиционирање у планинском амбијенту Тренинзи на атлетској стази	Ученици и наставник	Записник са извештаја о раду	Информисаност
АПРИЛ	Тренинзи на атлетској стази	Ученици и наставник	Записник са извештаја о раду	Информисаност
МАЈ	Припрема за првенство средњих школа Учешће на првенству средњих школа	Ученици и наставник	Записник са извештаја о раду	Информисаност
ЈУН	Анализа постигнутих резултата Анализа постигнутих резултата	Ученици и наставник	Записник са извештаја о раду	Информисаност

### ПЛИВАЧКА СЕКЦИЈА

Руководилац секције: Јовановић Наташа

Време реализације	Активност/ Начин реализације	Учесници и носиоци реализације	Начин праћења и извештавања	Очекивани исходи
Септембар	Формирање секције и избор пливача и стилова	Наташа Јовановић и ученици (чланови секције)	Извештаји о раду секције	Усвајање и усавршавање технике и примењивање исте на такмичењима
Октобар	Организовани одлазак на базен; тестирање технике, брзине и издржљивости у пливању	Наташа Јовановић и ученици (чланови секције)	Извештаји о раду секције	Усвајање и усавршавање технике и примењивање исте на такмичењима
Новембар	Припрема за такмичења; усавршавање технике	Наташа Јовановић и ученици (чланови секције)	Извештаји о раду секције и извештај са такмичења	Усвајање и усавршавање технике и примењивање исте на такмичењима

Децембар	Усавршавање технике	Наташа Јовановић и ученици (чланови секције)	Извештаји о раду секције	Усвајање и усавршавање технике и примењивање исте на такмичењима
Фебруар	Усавршавање технике	Наташа Јовановић и ученици (чланови секције)	Извештаји о раду секције	Усвајање и усавршавање технике и примењивање исте на такмичењима
Март	Усавршавање технике	Наташа Јовановић и ученици (чланови секције)	Извештаји о раду секције	Усвајање и усавршавање технике и примењивање исте на такмичењима
Април	Усавршавање технике	Наташа Јовановић и ученици (чланови секције)	Извештаји о раду секције	Усвајање и усавршавање технике и примењивање исте на такмичењима
Мај	Усавршавање технике	Наташа Јовановић и ученици (чланови секције)	Извештаји о раду секције	Усвајање и усавршавање технике и примењивање исте на такмичењима
Јун	Усавршавање технике	Наташа Јовановић и ученици (чланови секције)	Извештаји о раду секције	Усвајање и усавршавање технике и примењивање исте на такмичењима

**ФУДБАЛСКА СЕКЦИЈА (Ж+М)**  
Руководилац секције: Соња Совровић

Време реализације	Активност/ реализације	Начин	Учесници и носиоци реализације	Начин праћења и извештавања	Очекивани исходи
Септембар	Формирање секције		Сви чланови секције и наставници	Извештај о раду секције	Информисаност, масовност
Октобар	Међудодељенско такмичење селекција полазника за репрезентативну екипу		Сви чланови секције и наставници	Извештај са такмичења	Добар избор и формирање екипе
Новембар	Усавршавање у игри 1:1 Усавршавање у игри 2:2		Сви чланови секције и наставници	Извештај о раду секције	Ученик че бити у стању да примењује научене елементе техникеу игри и на такмичењима
Децембар	Принципи одбране Принципи игре “човек на човека“ Сарадња бека и средњака Сарадња пивота бека	“зонске“	Сви чланови секције и наставници	Извештај о раду секције	Ученик че бити у стању да примењује научене елементе техникеу игри и на такмичењима

Фебруар	Контра -напад и Контра -напад и принципи наапада 2:1 Контра -напад и принципи наапада 3:2 Контра -напад и принципи наапада 4:3	Сви чланови секције и наставници	Извештај о раду секције	Ученик че бити у стању да примењује научене елементе техникеу игри и на такмичењима
Март	Индивидуална тактика Пријатељске утакмице са побратимљењим школама Румунија, Бања лука	Сви чланови секције и наставници	Извештаји и дипломе са такмичења	Ученик че бити у стању да примењује научене елементе техникеу игри и на такмичењима
Април	Позициони напад игра у нападу са задржавањем лопте	Сви чланови секције и наставници	Извештај о раду секције	Ученик че бити у стању да примењује научене елементе техникеу игри и на такмичењима
Мај	Кондиционирање у малом фудбалу	Сви чланови секције и наставници	Извештај о раду секције	Ученик че бити у стању да примењује научене елементе технике у игри и на такмичењима

## ПЛАН РАДА РУКОМЕТНЕ СЕКЦИЈЕ

Руководилац секције- Драгана Јевтић

Време реализације	Активност/ Начин реализације	Учесници и носиоци реализације	Начин праћења и извештавања	Очекивани исходи
Октобар	-Избор ученика у секцију и договор о раду; -Развијање снаге, брзине, издржљивости;	Сви чланови секције и наставник	Извештај о раду секције; Извештаји са такмичења	Информисаност  Ученици ће бити у стању да примењују адекватна средства (изводе вежбе) за развој и усавршавање моторичких способности.
Новембар	-Основни став у одбрани и кретање; -Вођење лопте;	Сви чланови секције и наставник	Извештаји са такмичења	Ученици ће бити у стању да примењују научене елементе технике у игри и на такмичењима.
Децембар	-Хватање и додавање лопте у месту;	Сви чланови секције и наставник	Извештаји са такмичења	Ученици ће бити у стању да примењују научене елементе



	-Хватање и додавање лопте у кретању;			технике у игри и на такмичењима.
Јануар	-Једнострука финта; -Двострука финта; -Финта окретом;	Сви чланови секције и наставник	Извештаји са такмичења	Ученици ће бити у стању да примењују научене елементе технике у игри и на такмичењима.
Фебруар	-Чеони шут на гол; -Бочни шут; -Скок-шут у даљ; -Скок-шут у вис;	Сви чланови секције и наставник	Извештаји са такмичења	Ученици ће бити у стању да примењују научене елементе технике у игри и на такмичењима.
Март	-Блокирање шутева; -Пресецање и избијање лопте; -Спречавање напада;	Сви чланови секције и наставник	Извештаји са такмичења	Ученици ће бити у стању да примењују научене тактичке елементе у игри и на такмичењима.
Април	- Увежбавање напада 6:0; -Увежбавање напада 5:1 -Увежбавање одбране 6:0; -Увежбавање одбране 5:1	Сви чланови секције и наставник	Извештаји са такмичења	Ученици ће бити у стању да примењују научене тактичке елементе у игри и на такмичењима.
Мај	-Контранапад; -Тренинг утакмице; -Пријатељске утакмице -Такмичења;	Сви чланови секције и наставник	Извештаји са такмичења	Ученици ће бити у стању да примењују научене елементе технике и тактике на утакмицама и постигну што бољи пласман.
Јун	-Сумирање рада секције	Сви чланови секције и наставник	Извештаји са такмичења; Извештај о раду секције;	Информисаност.

## ПЛАН РАДА ЦУДО СЕКЦИЈЕ

### Руководилац секције- Соња Совровић

Циљ рада секције је да пришири знања ученика. Рад секције пружа ученицима могућност да свој труд и залагање могу да планирају и ван школе такмичиће се са ученицима других школа.

Време реализације	Активност/ Начин реализације	Учесници и носиоци реализације	Начин праћења и извештавања	Очекивани исходи
СЕПТЕМБАР	Формирање секције и израда плана рада  Евидентирање чланова секције	Ученици који се баве цудоом, професор	Анализа и извештај на крају школске године	Оснажити младе са аспекта физичког развоја, психосоцијалног развоја

	Упознавање ученика о значају бављења спорта			
ОКТОБАР	Тестирање антропомоторичких способности  Тестирање психофизичке способности	Ученици	Батерије тестова за праћење , анализа	Развоја одговорности, усвајања позитивних вредности и бољем школском успеху
НОВЕМБАР	Загревање Везбе издржљивости Вежбе истезање	Ученици	Тест издржљивости	Спортски дух (етика, фер-плеј, поштење)
ДЕЦЕМБАР	Загревање Вежбе експлозивне снаге Вежбе истезања	Ученици	Батерије тестова за праћење моторичких способности	Здравље, изузетна достигнућа, карактер, образовање
ЈАНУАР	Ручна бацања Те Waza (падови-напред, назад, у страну)	Ученици	Анализа и извештај	Радост, забава
ФЕБРУАР	Бочна бацања Koshi Waza, прескоци преко партнера, гимнастички прескоци.	Ученици	Анализа	Тимски рад, посвећеност
МАРТ	Ножна Бацања Ashi waza	Ученици	Анализа	Поштовање правила
АПРИЛ	Такмичења	Ученици, професор, тренер судије	На основу добијених резултат дају одређене препоруке, дипломе	Поштовање себе и других учесника
МАЈ	Вежбе координације (колупови, падови, предмет странце)	Ученици	Батерије тестова за праћење моторичких способности	Храброст , заједница
ЈУН	Вежбе експлозивности	Ученици	Батерије тестова за праћење моторичких способности	Солидарност

Ради реализације програмских садржаја Стручно веће ће сарађивати са Савезом за школски спорт.

**План рада гимнастичке секције**  
**Руководилац секције- Наташа Јовановић**

Време реализације	Активност/ Начин реализације	Учесници и носиоци реализације	Начин праћења и извештавања	Очекивани исходи
септембар	Избор ученика у секцију, провера основних елемената;	Сви чланови секције и	Извештај	Информисаност ученика о раду

	2.Формирање секције, представљање плана рада секције и одређивање термина рада секције; 3.Развој и усавршавање психомоторичких способности вежбама за повећање покретљивости, скочности и снаге, увежбавање равнотежа, динамичких равнотежа, окрета и пируета; 4.Развој и усавршавање психомоторичких способности коришћењем реквизита: вијача, обруч лопта, чуњеви и трака.	наставник		секције
октобар	1. Развој и усавршавање психомоторичких способности вежбама за повећање покретљивости, скочности и снаге, увежбавање равнотежа, динамичких равнотежа, окрета и пируета; 2.Развој и усавршавање психомоторичких способности коришћењем реквизита: вијача, обруч лопта, чуњеви и трака; 3.Одабир музике за групну вежбу без реквизита, учење кореографије и увежбавање; 4.Понављање и увежбавање групне вежбе са реквизитима			
новембар	1.Понављање и увежбавање групне вежбе без реквизита; □ 2.Понављање и увежбавање групне вежбе са реквизитима; 3. Основни елементи на греди.	Сви чланови секције и наставник	Извештај	Побољшање психомоторичких способности у групном раду
децембар	Вишедневно Кондиционирање у планинском амбијенту.	Сви чланови секције и наставник	Извештај	Побољшање кондиције
јануар	Плесни кораци (галоп, валцер), вежбе руку (замаси и таласи) 2.скокови (маказе, мачији, дечији, јелењи, далеко-високи, кадет) 3.окрети (за 180, 360 степени, истоимени и разноимени) 4.увежбавање елемената и спајање у целину колут напред (све варијанте)	Сви чланови секције и наставник	Извештај	Побољшање скочности и окретности
фебруар	1.прескок згрчка са заножјем 2.склопка 3.склопка са заножјем 4.увежбавање	Сви чланови секције и наставник	Извештај	Побољшање скочности

март	Мала греда: 1.ходање, поскоци и скокови (суножним и једноножним одразом) 2.наскоци, окрети, саскоци, варијанте 3.увежбавање делова обавезног састава.	Сви чланови секције и наставник	Извештај	Побоешање равнотеже и окретности
април	1.вежбе за повећање гipкости и еластичности 2.вежбе за повећање издржљивости 3.гимнастичко ходање и трчање 4.држање тела	Сви чланови секције и наставник	Извештај	Побољшање еластичности
мај	1.припреме за такмичења, такмичења у складу са епидемиолошким мерама.	Сви чланови секције и наставник	Извештај	Најбоље резултате
јун	1.израда плана рада секције за наредну школску годину	Сви чланови секције и наставник		План рада

### План рада Еколошке секције за школску 2023/24. годину

Ранко Мирчетић руководиоц,

Чланови секције: Јасна Петровић, Јована Стојковић, Данијела Ђукић и Владимир

Јовановић, Анета Тороман

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/ начин реализације</i>	<i>Учесници и носиоци реализације</i>	<i>Начин праћења и извештавања</i>
Септембар 2023	Формирање секције и израда плана рада Евидентирање чланова секције Јачање еколошке свести код ученика	Чланови секције и наставници	Вођење евиденције, фотографије и извештаји
Септембар 2023 – Јун 2024	Учествовање у активностима научног клуба, Регионалног центра Ниш	Чланови секције, остали ученици, наставници природних наука	Вођење евиденције, фотографије и извештаји
	Посета Националном парку Копаоник (дводневни излет) Посета		

Септембар 2023 – Јун 2024	<p>Националном парку Стара планина (дводневн излет) Посета Парку природе Увац(дводневни излет)</p> <p>Посета Парку природе Сићевачка клисура(једнодневни излет)</p> <p>Посета Парку природе Власинско језеро(дводневни излет)</p> <p>Посета Соко бањи и излетишту Озрен (једнодневни излет)</p> <p>Посета Д. Душнику и подножју Суве планине(једнодневни излет)</p> <p>Посета Јелашничке клисуре(једнодневни излет)</p> <p>Посета Завојском језеру (једнодневни излет)</p>	Чланови секције и наставници	Вођење евиденције, фотографије и извештаји
Септембар 2023 – Јун 2024	Уређење сталног панао у ходнику школе	Чланови секције и наставници	Вођење евиденције
Април/Мај 2024	Обележавање Дана планете Земље	Чланови секције и наставници	Вођење евиденције, фотографије и извештаји
Мај/Јун 2024	Обележавање Светског дана заштите животне средине	Чланови секције и наставници	Вођење евиденције, фотографије и извештаји
Септембар 2023– Јун 2024	Уређење,чишћење и сређивање школског дворишта у са радњи саа локалном	Чланови секције и наставници	Вођење евиденције, фотографије и извештаји

	самоуправом и друштвено одговорним компанијама		
Септембар 2023 – Јун 2024	Акција РОС (Рециклирај-Обнови-Сачувај)	Чланови секције и наставници	Вођење евиденције, фотографије и извештаји

**План рада верске секције за школску 2023/2024. годину**

**Руководилац секције- Дамјан Ђорђевић**

<b>Време реализације</b>	<b>САДРЖАЈ/АКТИВНОСТИ</b>	<b>РЕАЛИЗАТОР И</b>	<b>Начин праћења и извештавања</b>	<b>Циљеви ***** очекивани исходи</b>
септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• У првој половини септембра на часовима верске наставе потенцирамо јачање осећаја заједништва и припадности колективу</li> <li>• Подела Светих Писама првацима који су изабрали верску наставу као обавезни изборни предмет</li> <li>• Планирање активности за наредну школску годину</li> <li>• Избор талентованих ученика за реализацију целогодишњих активности и пројеката из верске секције</li> <li>• План је реализација подкаста „Економска веронаука“ где двоје ученика сваког месеца реализују разговор са неким од успешних младих економиста који су уједно и посвећени обогаћивању нашег друштва и одржавању традиционалних али и савремених вредности. Подкаст ће бити реализован једном месечно у просторијама Радија Глас Православне Епархије Нишке</li> <li>• План је такође и реализација мини документарних филмова који се баве позитивним аспектима наше културе и друштва, разговори са неким занимљивим личностима нашег града који су посвећени</li> </ul>	Чланови секције и њен координатор Дамјан Ђорђевић	<p>Књига евиденције ваннаставних активности;</p> <p>Извештај о раду секције;</p> <p>Продукти рада секције: панои, презентације, литерарни;</p> <p>Објаве у медијима;</p> <p>Постови инстаграм странице</p>	<p>Ученици ће унапредити духовне и социјалне способности</p> <p>Унапредиће сарадничке и комуникацијске вештине;</p> <p>Усавршиће своју креативност и вештине за истраживачко приступање задацима кроз вршњачку едукацију и трансфере знања;</p> <p>Развиће интересовања за православну духовност и хришћанске вредности</p> <p>Унапредиће и надоградити своје естетске компетенције и свој стваралачки сензибилитет;</p>

	очувању наше традиције и духовности. Документарни филмови ће излазити 2-3 пута у току једног полугођа			Ученици ће бити охрабрени да на креативан и иновативан начин употребе знања.
октобар новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Присуство на Литургији након које се чита призив Светог Духа на ученике и професоре за почетак школске и академске године</li> <li>• Посета музеју Епархије Нишке и разговор са свештеником Далибором Мидићем који је кустос тог музеја</li> <li>• Реализација путовања до неког од манастира (вероватно манастира Ковиљ и установе за рехабилитацију зависника) где ћемо разговарати са владиком Дамаскином, игуманом тог манастира</li> <li>• Посета биоскопу и гледање документарног филма који је реализовала фондација Новак Ђоковић</li> <li>• Разговор у подкасту са бившим учеником наше школе господином Младеном Дејановићем, студентом генерације Економског факултета Ниш и садашњим докторантом тог факултета али је уједно на завшној години Природно-математичког факултета Ниш</li> <li>• Снимање епизоде мини документарног филма</li> <li>• Посета биоскопа где гледамо филм са поучним карактером</li> <li>• Посета неком од нишких храмова</li> <li>• Реализација предавања неког гостујућег професора у нашој школи</li> </ul>	Чланови секције и њен координатор Дамјан Ђорђевић		<p>Унапредиће своје дигиталне вештине и рад уз коришћење различитих дигиталних алата;</p> <p>Изградиће своје естетске критеријуме;</p> <p>Унапредиће и надоградити своје естетске компетенције и свој стваралачки сензибилитет;</p> <p>Развиће систем сопствене проактивности;</p> <p>Надоградиће своју критичку свест.</p> <p>Упознаће подробније своју културу.</p> <p>Развиће осећај за чување и поштовање властитог националног и културног</p>

<p>децембар јануар</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Снимање епизоде подкаста</li> <li>• Снимање епизоде мини документарног филма</li> <li>• Посета некој институцији у Нишу која би обогатила ученике у верском смислу</li> <li>• Присуство на Литургији и причешћивање Светим Тајнама у неком од наших храмова</li> <li>• Реализација Светосавске приредбе</li> </ul>	<p>Чланови секције и њен координатор Дамјан Ђорђевић</p>		<p>идентитета.</p> <p>Развиће поштовање према културној баштини и потребу да се она негује и унапређује;</p> <p>Унапредиће своје васпитање у духу мира, културних односа и сарадње међу људима.</p>
<p>фебруар март</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Снимање епизоде подкаста</li> <li>• Снимање епизоде мини документарног филма</li> <li>• Посета некој институцији у Нишу која би обогатила ученике у верском смислу</li> <li>• Присуство на Литургији и причешћивање Светим Тајнама у неком од наших храмова</li> </ul>	<p>Чланови секције и њен координатор Дамјан Ђорђевић</p>		<p>Развиће љубав према хришћанству и Цркви, породичним вредностима, прошириће интелектуалне капацитете</p>



април мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Снимање епизоде подкаста</li> <li>• Снимање епизоде мини документарног филма</li> <li>• Реализација екскурзије до неког од православних манастира</li> <li>• Предавање неког од наших стручњака у просторијама школе</li> </ul>	Чланови секције и њен координатор Дамјан Ђорђевић		
јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Снимање епизоде подкаста</li> <li>• Снимање епизоде мини документарног филма</li> <li>• Анализа рада секције за преходну школску годину</li> </ul>	Чланови секције и њен координатор Дамјан Ђорђевић		

### План рада хорске секције за школску 2023/2024. годину

Руководилац секције- Дамјан Ђорђевић

Време реализације	САДРЖАЈ/АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР И	Начин праћења и извештавања	Циљеви ***** очекивани исходи
септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Средином септембра предвиђена је аудиција за пријем нових чланова у хорску и оркестарску секцију.</li> <li>• Организован састанак са старим члановима секција и договор о даљем раду и континуитету проба као и терминима проба.</li> <li>• Почетак рада и обнова раније урађеног програма.</li> <li>• Предвиђена је модернизација плана и програма са нумерама које су аранжмани познатих светских хитова и хитова из филмске и музичке индустрије у циљу популаризације музике код младих чланова секције.</li> </ul>	Чланови секције и њен координатор Дамјан Ђорђевић	<p>Књига евиденције ваннаставних активности;</p> <p>Извештај о раду секције;</p> <p>Продукти рада секције: панои, презентације, литерарни;</p> <p>Објаве у медијима;</p> <p>Постови инстаграм странице</p>	<p>Ученици ће унапредити музичке, креативне, сценске способности</p> <p>Ученици ће научити да се боље носе са јавним наступом, унапредиће слух, музички ће бити поткованији, унапредиће музичко аранжерске компетенције</p>

<p>октобар новембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Избор и обрада нових пригодних композиција за Светосавску приредбу</li> <li>• Састављање списка учесника програма и термина реализације.</li> <li>• Почетак проба са новим члановима, распевавање, савладавање певачке технике и лагано прикључивање старијим члановима секција.</li> <li>• Планирање отварања сарадње са неком од нишких основних или средњих школа или школа у иностранству, као и сарадња са Економским факултетом у Нишу</li> <li>• Дружење хорске секције кроз посету биоскопу, позоришту или симфонијском оркестру где надограђујемо своје музичко знање</li> <li>• Разврставање инструменталиста у оркестар.</li> <li>• Састављање програма пригодног за Светог Саву, школску Славу и почетак припрема.</li> <li>• Редовне пробе са свим члановима, али подељеним по групама и припрема за Светог Саву.</li> <li>• Разматрање реализације Божићног концерта са хуманитарним карактером</li> </ul>	<p>Чланови секције и њен координатор Дамјан Ђорђевић</p>		<p>Ученици ће унапредити и духовне и социјалне способности</p> <p>Унапредиће сарадничке и комуникацијске вештине;</p> <p>Усавршиће своју креативност и вештине за истраживачко приступање задацима кроз вршњачку едукацију и трансфере знања;</p> <p>Развиће интересовања за православну духовност и хришћанске вредности</p> <p>Унапредиће и надоградити своје естетске компетенције и свој стваралачки сензибилитет;</p>
-----------------------------	---	--	--	--

<p>децембар јануар</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Снимање епизоде подкаста</li> <li>• Снимање епизоде мини документарног филма</li> <li>• Посета некој институцији у Нишу која би обогатила ученике у верском смислу</li> <li>• Присуство на Литургији и причешћивање Светим Тајнама у неком од наших храмова</li> <li>• Реализација Светосавске приредбе</li> </ul>	<p>Чланови секције и њен координатор Дамјан Борђевић</p>		<p>Ученици ће бити охрабрани да на креативан и иновативан начин употребе знања.</p> <p>Унапредиће своје дигиталне вештине и рад уз коришћење различитих дигиталних алата;</p> <p>Изградиће своје естетске критеријуме;</p>
<p>Децембар Јануар</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рад са солистима талентованим и онима који иду у музичку школу и избор солистичких тачки као и малих камерних група које могу приступити реализацији програма.</li> <li>• Посета чланова секције Новогодишњем концерту у Хали Чаир</li> <li>• Предвиђено је гостовање ученика, певача из Музичке школе Ниш као и дружење са неким од наших Нишких музичара</li> <li>• Редовне пробе за Светосавску приредбу, а у децембру нам се прикључују и ученици Богословије Свети Кирило и Методије из Ниша</li> <li>• Разматрамо евентуално гостовање хора у неком другом граду или реализацију тематске екскурзије хорске секције</li> <li>• Реализација хуманитарног Божићног концерта</li> <li>• Свечана Светосавска приредба</li> <li>• Додела пригодних поклона свим члановима хорске секције</li> </ul>			<p>Унапредиће и надоградити своје естетске компетенције и свој стваралачки сензибилитет;</p> <p>Развиће систем сопствене проактивности;</p> <p>Надоградиће своју критичку свест пре свега када је музика у питању</p> <p>Упознаће подробније своју културу.</p> <p>Развиће осећај за чување и поштовање властитог националног и културног идентитета.</p> <p>Развиће поштовање према културној</p>

<p>фебруар март</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Састављање репертоара и приступање припремама за свечану доделу диплома која се реализује почетком марта на Економском факултету у Нишу</li> <li>• Састављање репертоара и приступање припремама за свечану доделу диплома у Економској школи у Нишу</li> <li>• Редовне пробе</li> <li>• Дружење хорске секције кроз посету биоскопу, позоришту или симфонијском оркестру где надограђујемо своје музичко знање</li> </ul>	<p>Чланови секције и њен координатор Дамјан Ђорђевић</p>		<p>баштини и потребу да се она негује и унапређује;</p> <p>Унапредиће своје васпитање у духу мира, културних односа и сарадње међу људима.</p> <p>Развиће љубав према хришћанству и Цркви, породичним вредностима, прошириће интелектуалне капацитете</p>
<p>април мај</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Редовне пробе са члановима хора и оркестра.</li> <li>• Припрема и планирање Дана школе</li> <li>• Реализација екскурзије хорске секције</li> <li>• Редовне пробе са члановима хора и оркестра.</li> <li>• Припрема и планирање Дана школе</li> <li>• Реализација свечане приредбе за Дан Економске школе и Дан Богословије у Нишу</li> <li>• Подела диплома свим члановима хорске секције</li> </ul>	<p>Чланови секције и њен координатор Дамјан Ђорђевић</p>		
<p>јун</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа постигнутих резултата хорске секције у претходној школској години</li> <li>• У следећој школској години предвиђен је читав низ пројеката и манифестација у оквиру музичких секција.</li> </ul>	<p>Чланови секције и њен координатор Дамјан Ђорђевић</p>		

### 13. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ, САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Културна и јавна делатност представља манифестацију целокупног васпитно-образовног рада који се остварује у школи. Основни циљ ових активности је организовано деловање школе на средину и обрнуто. Посебни задаци културне и јавне делатности су:

1. оспособљавање ученика да користе вредности које им пружа средина за њихов свестрани развој и богатији лични живот
2. афирмисање школе као културног центра у граду и шире.

Сви ови задаци остварују се преко:

1. програма сарадње са институцијама културе као што су: музеји, галерије, позоришта, биоскопи, спортска друштва и др. (план сарадње дат је у оквиру планова секција и тимова)
2. преко програма сарадње са родитељима
3. преко сарадње са локалном средином и међународне сарадње.

У школи функционишу тимови за сарадњу са локалном самоуправом, културно-уметничко-еколошке секције, спортско-рекреативне секције, тим за слободне активности, тим за школски маркетинг, ученичка задруга.

Настојаћемо да укључимо родитеље у остваривање васпитно-образовних задатака, како би се обезбедило јединство васпитних утицаја. Сарадња школе са родитељима одвијаће се путем индивидуалних контаката родитеља са одељењским старешинама и предметним наставницима, преко родитељских састанака, преко сарадње са психологом и педагогом школе итд.

Одељењске старешине ће у току школске године остваривати индивидуални рад са родитељима: на иницијативу родитеља, предметног наставника, стручног сарадника или по личном позиву. Дан и час пријема у току седмице одређује одељењски старешина и о томе води евиденцију у дневнику рада. Распоред сатнице сарадње родитеља и одељењских старешина биће истакнут на видном месту у холу школе.

#### 13.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима одвијаће се кроз међусобно информисање родитеља и наставника. Одељењске старешине ће реализујући своје планове рада посветити разговорима о психофизичком и социјалном стању ученика, условима живота у породици и друштвеној средини. Ово информисање континуирано ће се обављати путем најнепосреднијег вида сарадње одељењских старешина и предметних наставника са родитељима, кроз родитељске састанке.

Одељењске старешине су у обавези да истакну на видно место у холу школе, време пријема за рад са родитељима.

Сарадња са родитељима ће се реализовати и преко стручне службе која ће родитеље позивати на разговор, по потреби, по исказаној потреби одељењског старешине, ученика, предметног наставника и биће увек отворени за њихове посете и консултације.

#### ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Облици и време сарадње школе са родитељима	Активности	Начин реализације и извештавања	Очекиване промене, исходи
Сарадња одељењских старешина са родитељима/током године	Информисање родитеља о успеху и владању ученика, Информисање родитеља о начинима праћења и вредновања успеха и владања ученика Појачан васпитни рад Разговори са родитељима у циљу подршке личном и социјалном развоју ученика Разговори са родитељима поводом организације	Индивидуални састанци са родитељима Одељењски родитељски састанци/ записници са већа, педагошке свеске	Укључивање родитеља у школски живот и већа школска успешност ученика

	излета и екскурзија и матурске вечери		
Сарадња стручних сарадника(педагога и психолога) са родитељима/током године	Разговори са родитељима у циљу подршке личном и социјалном развоју ученика Разговори са родитељима у циљу професионалне оријентације Разговори са родитељима у циљу здравственог васпитања Појачан васпитни рад Разговори са родитељима у циљу развоја радних навика ученика и унапређивања квалитета њихових постигнућа у школи Разговори у циљу јачања родитељских компетенција	Индивидуални састанци са родитељима Групни састанци са родитељима Савет родитеља / извештаји, досијеи ученика	
Сарадња директора школе са родитељима/током године	Информисање родитеља о раду школе Информисање родитеља о садржају правилника и других школских аката Информисање родитеља по њиховим молбама, приговорима, жалбама Разговори са родитељима поводом организације излета, екскурзија, матурске вечери Појачан васпитни рад	Индивидуални састанци са родитељима Групни састанци са родитељима Присуство директора одељењским састанцима по позиву одељењског старешине Савет родитеља / извештај	
Сарадња предметних наставника са родитељима/током године	Информисање родитеља о успеху и владању ученика из одређеног предмета у циљу унапређивања постигнућа ученика	Индивидуални састанци са родитељима/ педагошке свеске	

Сарадњу са родитељима обогатићемо следећим активностима:

*Активности родитеља и школе с циљем укључивања родитеља у школски живот*

Активности родитеља	Активности школе
Редован долазак у школу како би се пратио успех детета.	Школа даје информације о школским дешавањима у усменој и писаној форми. Школа даје јасне информације шта очекује од детета како би постигло што бољи успех.
Пратити активности детета.	У школи постоји развијена мрежа комуникације представника Савета родитеља (међусобно комуницирају и ван састанка Савета).
Саветовати дете како да организује своје слободно време.	Редовни састанци са родитељима уколико се јави проблем недисциплине и лошег успеха.
Упознати се са законитостима развоја детета.	Школа пружа информације које су јасне, корисне и усмерене на успех детета у школи.
Наћи адекватан начин за решавање проблема недисциплине у школи.	Педагог, психолог, одељењски старешина траже информације о интересовањима, талентима детета.
Наћи адекватан начин мотивације детета за учењем.	Школа даје информације о постигнућима детета у усменој и писаној форми.

Награђивати, похваљивати дете за постигнуте успехе у школи.	Родитељи добијају на увид радове своје деце.
Помагати детету у решавању домаћих задатака/учењу.	Извештаји које родитељи добијају на родитељским састанцима о успеху и владању свог детета су им разумљиви.
Детету јасно објаснити очекивања по погледу учења и школских обавеза.	Школа укључује родитеље у хуманитарне активности.
Наћи адекватну меру за превазилажење неуспеха у школи.	Школа организује састанке на којима родитељи, заједно са децом, наставницима и стручним сарадницима учествују у разним активностима (припреме за школска славаља, школске новине, школске секције, уређење простора...).
Препознати интересовања свог детета.	У школи постоји посебна просторија у којој се родитељи заједно са децом могу састајати, радити, бити ментори, реализовати радионице, осмишљавати пројекте.
Наћи адекватан начин за решавање проблема неоправдног изостајања из школе.	Одељењске старешине и стручни сарадници прикупљају информације о родитељским професијама и интересовањима, како би их укључили у неку активност која ће допринети развоју школе.

Увек саслушати мишљење детета о догађајима из школе.	Педагог и психолог организују предавања/радионице посвећене васпитању и образовању деце.
Мотивисати дете за извршавање школских обавеза.	У школи се реализују програми који доприносе родитељском разумевању школе, и школском разумевању родитеља.
Саветовање детета да се укључи у неку од школских секција.	У сарадњи са школом се ван школе реализују програми који доприносе родитељском разумевању школе, и школском разумевању родитеља.
Саветовање детета како да себи поставља циљеве и професионално се оријентише.	Након датих савета шта и како треба одрадити са дететом код куће, стручни сарадници/одељењске старешине проверавају да ли су родитељи, и са коликом успешношћу реализовали задате активности.
Волонтирње у школи (за било коју активност која се у школи дешава и доприноси јој).	Школа оставља простора за организацију разних предавања и радионица након школских часова.
Сарадња са јавним институцијама, невладиним организацијама с циљем реализације одређених активности које су од значаја за школу.	Педагог, психолог, одељењски старешина упућују родитеље на радионице и организације ван школе које се баве проблематиком васпитања деце.
Учешће у истраживањима с циљем унапређивања образовно-васпитног рада.	Школа пружа могућност родитељима да присуствују часовима свог детета.
Помоћ око реализације културно-уметничких и спортских активности у школи свог детета.	Школа пружа могућност родитељима да присуствују седницама.
Чланство у Савету родитеља и одређених Тимова који постоје у школи.	Школа организује састанке на којима се размењују мишљења између родитеља о неким питањима од значаја за образовање и васпитање.
Дискутовати на родитељским састанцима о проблемима деце и темама које су значајне за образовање.	
Консултације са одељењским старешином и стручним сарадницима о начинима рада са дететом.	
<b>Носиоци реализације:</b> директор, помоћник директора, стручни сарадници, наставници, предавачи, локална заједница	
<b>Време реализације:</b> у току школске године	
<b>Очекивани исходи:</b> укључивање родитеља у школски живот и већа школска успешност ученика	

## Родитељски састанци

За сваки разред предвиђена су пет обавезна родитељска састанка који су везани за термине одржавања одељењских већа поводом класификационих периода, као и родитељски састанци посвећени припремама за нову школску годину у вези упознавања родитеља са организацијом рада школе на почетку школске године. Родитељски састанци ће бити одржавани у школи или у специфичним околностима путем платформе МС ТИМС.

Термини за пријем родитеља истакнути су на огласној табли.

### 13.2. Сарадња са друштвеном средином

Сарадња школе са друштвеном средином одвијаће се на нивоу локалне заједнице, републичком и регионалном нивоу и међународном нивоу. Све активности у оквиру сарадње са друштвеном средином реализоваће се у циљу унапређивања образовно-васпитног рада. У сарадњи ће учествовати сви школски актери: директор, помоћници директора, наставници, стручни сарадници, родитељи, ученици, институције. План сарадње дат је у виду планова рада тимова, планова рада директора и стручних сарадника, планова рада одељењских старешина.

Наша школа ће сарађивати са школама са којима делимо заједничку зграду, ако и са осталим средњим стручним школама, чланицама Заједнице, као и са основним школама.

#### 13.2.1. ПЛАН САРАДЊЕ СА СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА / ПОСЛОДАВЦИМА

социјални партнери	време реализације	активности	начин реализације и праћење	носиоци реализације
„societe generale“ banka	април, мај	практична настава	обилазак ученика обављање праксе дневник ученика	запослени у банкама, наставници, ученици
„adikko“ banka	април, мај	практична настава	обилазак ученика обављање праксе дневник ученика	запослени, наставници, ученици
„отр“ banka	април, мај	практична настава	обилазак ученика обављање праксе дневник ученика	запослени, наставници, ученици
„erste“ banka	април, мај	практична настава	обилазак ученика обављање праксе дневник ученика	запослени, наставници, ученици
нбс	по потреби	предавања радионице	организовање учествовање	нбс, наставници, ученици
економски факултет	током целе школске године	предавања радионице	организовање предавања радионица, евалуација активности	економски факултет, наставници, ученици
singidunum факултет	по потреби	радионице, предавања, семинари	организација предавања радионица	singidunum наставници, ученици
дом здравља	по потреби	предавања радионице	организовање предавања радионица	заполсени, наставници, ученици



муп ниш	по потреби	предавања радионице	организовање предавања радионица и	заполсени, наставници, ученици
агенције за вођење пословних књига по избору ученика	мај, јун	практична настава	обављање праксе, обилазак ученика, дневник ученика	запослени, наставници, ученици
јкп медиана	мај, јун	практична настава	обављање праксе, обилазак ученика, дневник ученика	запослени, наставници, ученици
студентски центар	мај	практична настава	обављање праксе, обилазак ученика, дневник ученика	запослени, наставници, ученици
ош „коле рашић“	мај	практична настава	обављање праксе, обилазак ученика, дневник ученика	запослени, наставници, ученици
ош „доситеј обрадовић“	мај	практична настава	обављање праксе, обилазак ученика, дневник ученика	запослени, наставници, ученици
општина „пантелеј“	мај	практична настава	обављање праксе, обилазак ученика, дневник ученика	запослени, наставници, ученици
општина „палилула“	мај	практична настава	обављање праксе, обилазак ученика, дневник ученика	запослени, наставници, ученици
спортски центар чаир	мај	практична настава	обављање праксе, обилазак ученика, дневник ученика	запослени, наставници, ученици
народно позориште	мај	практична настава	обављање праксе, обилазак ученика, дневник ученика	запослени, наставници, ученици
доо пивара	јун	практична настава	обављање праксе, обилазак ученика, дневник ученика	запослени, наставници, ученици
јкп градска топлана	јун	практична настава	обављање праксе, обилазак ученика, дневник ученика	запослени, наставници, ученици
јп „ниш стан“	јун	практична настава	обављање праксе, обилазак ученика, дневник ученика	запослени, наставници, ученици
ад „мета“ пуковац	јун	практична настава	обављање праксе, обилазак ученика, дневник ученика	запослени, наставници, ученици
доо „дака“ дољевац	мај, јун	практична настава	обављање праксе, обилазак ученика, дневник ученика	запослени, наставници, ученици
доо „приманота“ дољевац	мај, јун	практична настава	обављање праксе, обилазак ученика, дневник ученика	запослени, наставници, ученици

**Напомена:** У току школске године ће се сарађивати и са осталим социјалним партнерима који се одазову сарадњи или нуде сарадњу са нашом школом.

### 13.2.2. МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

С обзиром да је школа потписала Протокол о пријатељској сарадњи са школом „Virgil madgearu commercial college” из Румуније, у школској 2015/2016. години имали смо посету делегације комерцијално – економске школе из румунског града Таргу Циу. Од 2007-2008. године кренули смо са разменом посета професора и ученика, разменом искустава искустава у развоју школских програма,

уознавања култура два народа, културно – историјских добара оба региона, школских такмичења из домена струке и спорта. О свему томе направљен је детаљни пројекат .

Ове године, већ по традицији, планирамо обострану посету и ученика и наставника за Дан наше и сарадничке школе.

24.5.2010. потписан је Протокол о пријатељској сарадњи са Средњом општом школом „Перо Наков“ из Куманова.

5. 9. 2022. године је потписан Протокол о пријатељској сарадњи са удржењем Крфско друштво Грчко – Српског пријатељства. Планирана сарадња огледа се у посети културним знаменитостима Грчке, као и долазак гостију из Грчке и обилазак културних знаменитости града Ниша.

*План пријатељске сарадње Економске школе из Ниша, Средње опште школе „Перо Наков“ из Куманова и „Virgil Madgeary Commercial College“ из Targu-Jiu (Румунија) и Крфско друштво Грчко – Српског пријатељства.*

<i>Координатори сарадње: Олгица Крстић и Ђукић Данијела</i>			
<b>Време реализације</b>	<b>Програмски садржаји</b>	<b>Реализатори</b>	<b>Исходи-АП</b>
Октобар-новембар; Април- мај	Сусрет средње Економске школе из Ниша, Средње опште школе „Перо Наков“ из Куманова и „Virgil Madgeary Commercial College“ из Targu-Jiu (Румунија) и Школе са Крфа.	Ученици, наставници, директор	Развијање међупредметних компетенција, размена искустава с циљем унапређивања образовно-васпитног рада.
Мај-Дан школе	Пријем ученика и наставника из Румуније, Македоније и Грчке		
Октобар-новембар; Април- мај	Размена искустава и пријатељских веза између ученика и наставника		
Октобар-новембар; Април- мај	Уознавање са културно-историјским споменицима у посећеним градовима (Таргу Жиу, Куманово, Крф, Ниш)		
Октобар-новембар; Април- мај	Такмичење у области спорта, општеобразовних и стручних предмета из области администрације, права и економије		
Април	Формирање парка Српског пријатељства у Таргу Жиу		
Мај	Формирање парка Румунског пријатељства у Нишу		

*План сарадње Центра средњих школа Требиње (Република Српска) и Економске школе из Ниша*

<i>Координатори сарадње су Ранђеловић Катарина и Ђорђевић Милена</i>		
<b>Месец</b>	<b>Облик сарадње</b>	<b>Реализатор</b>
Септембар	- посета делегације ЦСШ Требиње Нишу	Дир. Владимир Кузмановић
Октобар	- долазак наставника и ученика ЦСШ Требиње у Економску школу Ниш - књижевно вече о Јовану Дучићу и Бранку Миљковићу	Наставничко веће школе Стручно веће Актив српског ј.
Новембар Децембар	- књижевно вече о Јовану Дучићу и Бранку Миљковићу у школи ЦСШ Требиње	Актив наставника Српског језика

Јануар	- присуство делегације Економске школе Дану школе ЦСШ Требиње (Свети Сава)	Представници Наставничког већа
Фебруар Март	- узајамне посете планинарских секција школа и освајање одређених планинских врхова	Планинарска секција школе
Април	- узајамна посета спортских секција школа	Актив професора Физичког васпит.
Мај	- долазак ученика и наставника ЦСШ Требиње на прославу Дана Економске школе Ниш	Наставничко веће
Јун	- заједничко логоровање ученика школа у неком одмаралишту на мору	Пливачка секција

Планира се сарадња са Економском школом из Љубљане (Словенија). Већ су остварени први кораци у успостављању партнерског односа а све у циљу израде пројеката на нивоу Европске уније и приступ фондовима за развој образовања. Координатор сарадње је Васић Братислав.

Школа ће радити на остваривању међународне сарадње са другм школама, односно тежити потписивању протокола о сарадњи.

#### 14. АКТИВНОСТИ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

У школској згради постоји библиотека (смештена у делу Трговинске школе) и ради за три школе. Просторија за рад библиотеке је мала и неусловна, поготову за рад библиотекарске секције. Ако се има у виду и отежана доступност ученицима, сматрамо да је крајње време да се предузму мере за побољшање рада на нивоу све три школе. Књижни фонд би могао да буде богатији, нарочито кад се ради о књигама из школске лектире. Наставници српског језика су приморани да међусобно усклађују време читања одређене књиге. Оквирне активности библиотеке су: оспособљавање ученика за самостално тражење, налажење и коришћење библиотетско - информацијске грађе, набавка, обрада, смештај и чување књига као и вођење одређене документације, информисање ученика о новоиздатим књигама итд.

#### 15. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБАВЕЗНИХ И ОСТАЛИХ СТРУЧНИХ ТИМОВА

##### 15.1. Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе

Координатор: Милица Стевановић (Јелена Јоцић),

Чланови тима: Владимир Кузмановић, Словија Глигоријевић, Ивана Станојевић Крстић, ученик изабран на Ученичком парламенту – Мајда Цекић 4фт, родитељ изабран на Савету родитеља- Ненад Нешић, представници локалне самоуправе (из редова Школског одбора)

Мере унапређивање донете су у оквиру рада Тима за развој школског програма, а у складу са резултатима самовредновања. Тим ће пратити реализацију ШРП-а, односно Акционог плана за ову школску годину.

Активност	Носиоци активности	Сарадници	Време	Очекивани исход-резултат
Организација рада школе у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/24.	Сви запослени, родитељи, ученици	Школска управа	Август	Најефикаснија настава
Упознавање родитеља са организацијом	Стручна служба, одељењске старешине	Помоћници директора	Септембар	Боља сарадња са родитељима, Сви родитељи

рада школе				узнати са новим начином рада
Упознавање наставника ученика и родитеља са правилима понашања у школи	Чланови тима	Директор, пом директора	Септембар	Сви запослени, ученици и родитељи су упознати са новим правилима и поштују их
Анализа успеха и дисциплине ученика и предлагање мера за унапређивање	Чланови тима	Педагошки саветници	На сваком тромесечју	Боља постигнућа ученика
Подсећање наставника на начине и процедуре за дефинисане закључних оцена	Педагог	Психолог	децембар	Бољи успех ученика на полугођу
Учесће у самовредновању и изради новог школског развојног плана	Педагог, психолог	Педагошки саветници	Март-јун	Израђен квалитетан ШРП
Праћење и подстицање професионалног развоја запослених кроз подршку наставницима да презентују примере добре праксе	Педагошки саветници	Стручни сарадници	Март	Повећана мотивација наставника за напредовање у струци
Организација матурских испита	Стручни сарадници	Одељењске стрешине 4. разреда	Април	Добра припрема за извођење матурског испита
Анализа рада тима и предлог рада за следећу школску годину	Чланови тима	Педагошки саветници	Јун	Квалитетнији рад тима

## 15.2. План рада тима за развој школског програма

Координатор - Ивана Миљковић

Чланови тима: Јована Стојковић, Александра Николић, Зорана Слијепчевић, Небојша Петковић, Ивана Џунић, Љиљана Тодоровић, Милица Стевановић (Јелена Јоцић), Ивана Станојевић Крстић

Време реализације	Активност/Начин реализације	Учесници и носиоци реализације	Начин праћења и извештавања	Очекивани исходи
август-				Анализа свих

септембар	Разматрање промена у школском програму за нови профил Економски техничар	Координатор и чланови тима	Извештај тима	промена у заступљености предмета, броја часова по годинама и самих наставних садржаја по предметима
август-септембар	Учествовање у изради акционог плана у вези унапређивања кључних области Етос и Подршка ученицима	Координатор и чланови тима	Извештај тима	Конкретни предлози чланова тима
новембар-јануар; април-јун	Праћење реализације програма четири пута годишње по разредима и профилима преко анализе извештаја о успеху и владању ученика на тромесечјима, полугођу и крају године	Координатор и чланови тима	Извештај тима	Анализа постигнутог успеха и на основу тога давање предлога мера за побољшање успеха
март	Упоређивање резултата рада кроз средње оцене, допунску наставу и пролазност на тромесечјима	Чланови тима у сарадњи са ПП службом и Тимом за праћење похађања допунске наставе, одељењске старешине	Извештај тима	Предузимање мера за побољшање успеха ученика
јануар-јун	Праћење квалитета наставе тј. да ли се и како реализује (преко непосредног увида у рад од стране директора, педагога и педагошких саветника)	Директор, педагог, помоћници директора, педагошки саветници	Извештаји директора, педагога, помоћника директора и педагошких саветника	Анализа и давање препорука наставницима у правцу унапређења наставног процеса (извођење угледних и огледних

				часова)
јул-новембар	Праћење уписа ученика 4. разреда на жељене факултете	Чланови тима	Извештај	Анализа постигнутих резултата на пријемним испитима, посебан осврт на чињеницу да ученици наше школе све више доносе одлуку да не настављају своје школовање
април- мај	Анализа успеха ученика остварених на такмичењима	Чланови тима, чланови одељењских већа и актива	Извештаји тима, одељењских већа и актива	Анализа остварених постигнућа ученика
мај-јун	Праћење резултата ученичке праксе кроз оцењивање дневника и извештаје професора	Чланови тима	Извештај тима	Потврда усвојености знања, повезивање теорије и праксе
јун	Учествовање у унапређивању школског програма на основу евалуације	Чланови тима и Тим за самовредовање	Извештаји тимова	Евалуација квалитета рада школе
јун	Праћење ваннаставних активности	Чланови тима	Извештај тима	Вредновање ваннаставних активности
јануар - јун	Праћење програмске основе рада одељенског старешине и одељенске заједнице у циљу позитивних исхода о владању (брига о личној, туђој и друштвеној имовини, солидарности,	Чланови тима	Извештај тима	Вредновање рада одељењских старешина у циљу унапређења образовно – васпитног рада школе

	понашање ученика у школи ит...)			
јун -август	Извештај о реализацији плана рада	Координатор тима	Извештај	Вредновање остварених активности

### 15.3. Самовредновање квалитета рада установе

Координатор : Сузана Стошић

Чланови тима:, Петровић Весна, Петковић Ивана, Петковић Соња, Марија Црналић, Стојановић Зорица, Катарина Ђорговић, Теодора Ђукић, ученик изабран на Ученичком парламенту – Петра Тодоровић 4е1, родитељи изабрани на Савету родитеља.

Време реализације	САДРЖАЈ/АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	Начин праћења и извештавања	Циљеви ***** оčekивани исходи
септембар 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Динамика рада и подела задужења</li> </ul>	координатор и чланови Тима		
октобар 2023 - новембар 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Припрема упитника за самовредновање области Подршка ученицима и Етос у складу са смерницама које је дало Министарство просвете</li> </ul>	чланови Тима		
после I тромесечја 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анкетирање ученика, родитеља и запослених</li> </ul>	чланови Тима	<ul style="list-style-type: none"> <li>записници, састанци, извештаји, анкете</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Квалитетније самовредновање</li> <li>Квалитетнији упитници</li> <li>Објективнија слика стања у одређеној области квалитета</li> </ul>
децембар 2023-јануар 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тумачење резултата и писање извештаја</li> </ul>	координатор и чланови Тима		
јануар 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Извештавање о резултатима самовредновања</li> </ul>	координатор Тима		
фебруар 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Динамика рада у другом полугодишту и подела задужења</li> </ul>	координатор и чланови Тима		

март 2024 - април 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Припрема упитника за самовредновање осталих области по истеку петогодишњег периода</li> </ul>	чланови Тима		
после III тромесечја 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анкетирање ученика, родитеља и запослених</li> </ul>	чланови Тима		
јун 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тумачење резултата и писање извештаја</li> </ul>	координатор и чланови Тима		
јул 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Извештавање о резултатима самовредновања</li> </ul>	координатор Тима		
август 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Одређивање кључних области самовредновања и показатеља за 2024/2025</li> </ul>	координатор и чланови Тима		

Координатор Тима за самовредновање: Сузана Стошић

#### 15.4. План рада тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања у школи

**Координатор Тима: Ивана Станојевић Крстић**

**Чланови Тима:** Владимир Кузмановић директор, Словија Глигоријевић, Ивана Станојевић Крстић, Милица Стевановић (Јелена Јоцић), Олгица Крстић, Данијела Стефановић, Небојша Петковић, Бојан Марковић, Ивана Петковић, Братислав Васић, , Катарина Ђорговић, Наташа Јовановић, Ивана Петровић, Марија Петровић, Миодраг Костић - школски полицајац, ученици изабрани на Ученичком парламенту – Мајда Цекић 4фт, Петар Петковић 2е2, родитељи изабрани на **Савету родитеља**.

Право на заштиту од свих облика насиља представља основно право сваког детета утврђено у Конвенцији о правима детета и другим документима Уједињених нација и других међународних организација. Насиље међу децом и младима, у оквиру образовно-васпитних установа и у окружењу, представља глобални феномен, и предмет је бриге свих образовних система широм света.

Према Закону о основама система образовања и васпитања, остваривање образовно-васпитног рада, у складу са прописаним циљевима и задацима, реализује се развијањем толеранције, јачањем поверења, неговањем другарства и пријатељства, спречавањем понашања која нарушавају право на различитост, поштовањем дечјих права.



Програм за заштиту ученика од насиља и дискриминације, злостављања и занемаривања садржи два основна елемента. План за превенцију и План интервенције. Програм за заштиту израђује и спроводи тим.

Важни телефони истакнути су у холу школе и у наставничкој канцеларији (МУП, ДОМ ЗДРАВЉА, ХИТНА ПОМОЋ...).

Време реализације	Активност/ реализације	Начин	Учесници и носиоци реализације	Начин праћења и извештавања	Очекивани исходи
Август Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Састанак Тима и израда програма за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи;</li> <li>• Изабрати представника Савета родитеља за члана Тима као и једног ученика из Ученичког парламента.</li> <li>• Маркетиншки подржати и представити јавности све активности везане за спречавање свих облика насиља – у породици, школи, окружењу, односно деловати превентивно и подићи свест младих о развијању толеранције међу вршњацима и прихватање различитости</li> <li>• Остварити сарадњу са родитељима (чије професије су у области медицине, права, социјалног рада...) кроз њихово ангажовање као предавача на трибинама и радионицама и као учеснике свих дешавања у оквиру кампање <i>Стоп насиљу</i> у оквиру образовно васпитног пројекта школе</li> <li>• Током пројекта унапређивати међупредметне компетенције ученика (сарадња, комуникација, информатичке компетенције, естетске компетенције...)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Чланови Тима</li> <li>- Руководство школе</li> <li>- Одељењске старешине</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конституисан Тим, подела одговорности и имплементација плана у Годишњи план школе</li> <li>• Један родитељ из Савета родитеља и један ученик из Ученичког парламента</li> <li>• Записник, мејл</li> <li>• Извештај</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Унапређивање безбедности ученика</li> <li>• Повећање квалитета рада у установи</li> <li>• Стицање вештина неопходних за конструктиван и ненасилан начин решавања будућих животних проблема</li> <li>• Овладавање ефикасним начинима комуникације и решавања конфликта</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Разговор, анализа, договор, организовање предавања, трибина, израда паноа и сличних активности, медијско промовисање свих активности</li> </ul>			
<b>Октобар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Час одељењског старешине посвећен програму превенције насиља и упознавање ученика са шемом интервентних активности постављеним у холу школе;</li> <li>• Организовање предавања, трибина, израда паноа и сл. на тему развијања толеранције, емпатије, друштвене различитости међу младима;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Презентација, излагање, трибина</li> </ul>	-Тим за заштиту у сарадњи са Тимом за маркетинг школе и Стручним већем наставника српског језика и књижевности, одељењске старешине	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Записник</li> <li>• Извештај</li> </ul>	
<b>Новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Родитељски састанци посвећени Програму заштите ученика од насиља</li> <li>• Састанак школског парламента посвећен заштити ученика од дигиталног насиља</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Презентација, излагање</li> </ul>	- Тим за заштиту	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Записник</li> <li>• Извештај</li> </ul>	
<b>Фебруар Март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припремање чланка о превенцији насиља за школски часопис</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Писање чланка</li> </ul>	- Представници ученика у сарадњи са Тимом	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештај</li> </ul>	
<b>Април</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анкетирање ученика о учесталости и врстама насилничког понашања</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Анкета</li> </ul>	-ППС у сарадњи са Тимом	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештај</li> </ul>	
<b>Током школске године</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са институцијама и организацијама (Центар</li> </ul>	-Чланови Тима, директор	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештај</li> </ul>	

	за социјални рад, Муп, Дом здравља0...) ✓ Сарадња, разговор			
<b>Током школске године</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Планирање и прављење програма заједничких активности ученика, наставника и родитеља ✓ Договор</li> </ul>	-Тим за заштиту од насиља у сарадњи са Тимом за ШРП	<ul style="list-style-type: none"> <li>Записник</li> </ul>	
<b>Током школске године</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Коришћење садржаја грађанског васпитања у превенцији насиља ✓ Кроз наставу</li> </ul>	- Наставници грађанског васпитања, чланови Тима	<ul style="list-style-type: none"> <li>Записник</li> </ul>	
<b>Током школске године</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Вођење евиденције ✓ Евиденција</li> </ul>	-Чланови Тима	<ul style="list-style-type: none"> <li>Извештај</li> </ul>	
<b>Јул Август</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Евалуација плана ✓ Анализа, разговор</li> </ul>	-Чланови Тима	<ul style="list-style-type: none"> <li>Записник</li> </ul>	

*План превенције*

Време реализациј	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације-АП	Исходи/циљев и-АП
Септембар	<p>Састанак тима и израда акционог плана Изабрати представника Савета родитеља за члана тима. Маркетиншки подржати и представити јавности све активности везане за спречавање свих облика насиља – у породици, школи, окружењу, односно деловати превентивно и подићи свест младих о развијању толеранције међу вршњацима и прихватање различитости Остварити сарадњу са родитељима (чије професије су у области медицине, права, социјалног рада...) кроз њихово ангажовање као предавача на трибинама и радионицама и као учеснике свих дешавања у оквиру кампање <i>Стоп насиљу</i> у оквиру образовно васпитног пројекта школе Током пројекта унапређивати међупредметне компетенције ученика (сарадња, комуникација, информатичке компетенције, естетске компетенције...)</p>	Разговор, анализа, договор, организовање предавања, трибина, израда паноа и сличних активности, медијско промовисање свих активности	Чланови тима Руководство школе Одељењске старешине	унапређивање безбедности ученика, повећање квалитета рада у установи; стицање вештина неопходних за конструктиван и ненасиљан начин решавања будућих животних проблема/ ученици су овладали ефикасним начинима

Октобар	Час одељењског старешине посвећен програму превенције насиља и упознавање ученика са шемом интервентних активности и врстаа и нивоима насиља постављеним у холу школе; Организовање предавања, трибина, израда паноа и сл. на тему развијања толеранције међу младима; У сарадњи са наставницима српског језика и књижевности објавити наградни литерарни конкурс под слоганом „Стоп насиљу“	Презентација, излагање, трибина	Тим за заштиту у сарадњи са Тимом за маркетинг школе и стручним већем наставника српског језика и књижевности, одељењске старешине	комуникације и решавања конфликта
Новембар	Родитељски састанци посвећени Програму заштите ученика Састанак ученичког парламента посвећен заштити ученика од насиља	Презентација, излагање	Тим за заштиту	
Фебруар март	Припремање чланка о превенцији насиља за школски часопис	Писање чланка	Представници ученика у сарадњи са тимом	
Април	Анкетирање ученика о учесталости и врстама насилничког понашања	Анкета	ППС у сарадњи са тимом	
Током школске	Сарадња са институцијама и организацијама (Центар за социјални рад, Муп,...)	Сарадња, разговор	Чланови тима, директор	
Током школске	Планирање и прављење програма заједничких активности ученика, наставника и родитеља	Договор	Тим за заштиту од насиља у сарадњи са тимом за ШРП	
Током школске	Коришћење садржаја грађанског васпитања у превенцији насиља	Кроз наставу и ваннаставне активности	Наставници грађанског васпитања, чланови тима	
Током школске	Вођење евиденције	Евиденција	Чланови тима	
Јул август	Евалуација плана	Анализа, разговор	Чланови тима	

**Акциони план тима за дискриминаторно понашање, вређање угледа, части или достојанства личности**

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	Праћење остварености

<p>Подела улога и одговорности у оквиру Тима.</p> <p>Имплементација активности у Годишњи план рада школе</p>	август	Директор, стручни сарадници	Конституисан тим, подела одговорности и имплементација плана у Годишњи план школе
Укључивање родитеља из састава Савета родитеља и ученика из Ученичког парламента у рад тима	септембар	Директор, координатор ученичког парламента	Један родитељ из СР и један ученик из УП чланови тима
<p>Упознавање нових чланова колектива и подсећање осталих на Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства ученика на седници Наставничког већа.</p> <p>Проследити свима Правилник путем мејла</p>	септембар	Секретар школе, координатор тима	Записник, мејл
Упознати Савет родитеља са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства ученика на седници Савета родитеља и са планом тима за дискриминацију	септембар	Директор, секретар, Члан тима	записник
Упознати Ученички парламент са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства ученика и са планом тима за дискриминацију	септембар	Координатор тима УП	Записник УП-а
Припрема материјала одељењским старешинама (појам дискриминације, видови дискриминације...)	октобар	Психолог, чланови тима	Припремљен материјал
Упознати родитеље са појмом дискриминације, видовима дискриминаторног понашања, поступцима и мерама којима се санкционише дискриминација на родитељским састанцима а ученике на часовима ОС	Октобар, новембар	Одељењске старешине	Записник са родитељског састанка

<p>Дефинисање свих елеманата унутрашње заштитне мреже</p> <p>Подсећање и истицање листе правила одељењске заједнице. Обилазак панона са нивоима насиља и начином поступања упознавање ученика првог разреда и подсећање ученика осталих разреда за време часа ОС. Истицање панона са списком чланова тима за заштиту ученика од дискриминације</p>	септембар	Директор, одељењске старешине, тим за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Дефинисани елементи унутрашње контроле, панона са нивоима насиља постављени, списак чланова истакнут
Обележавање међународног дана толеранције.	новембар	Тим за дискриминацију, предметни наставници и ученици	Текст
Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција у области превенције дискриминације, насиља злостављања.	У току школске	Директор, тим за стручно усавршавање	Сертификати
Укључивање ученика и родитеље у активности везане за спречавање дискриминације и насиља као активне партнере	У току школске	Директор, тим, одељењске старешине	Записници
Укључивање ученика из осетљивих друштвених група и ученике којима је потребна додатна подршка у ваннаставне активности, спортске активности и хуманитарне акције	У току школске године	Од. старешине, психолог, тим за дискриминацију, тим за додатну подршку ученицима, координатор ученичког парламента и руководиоци секција	
Организовање разговора и радионица на тему предрасуде и стереотипи	У току школске	Предметни наставници, грађанског васпитања, верске наставе и од. старешине	Записници, слике
Редовно праћење похађање наставе ученика из осетљивих група	У току школске	Одељењске старешине, психолог, директор, тим	Увид у ес дневник
Примена индивидуалног образовног плана за ученике из осетљивих група којима је потребна додатна подршка као и за ученике са изузетним способностима	У току школске	Предмети наставници, психолог, тим за додатну подршку	80% ученика
Уочавање случајева дискриминаторног понашања, заустављање дискриминације, заштита ученика и пријављивање дискриминације (сви запослени реагују и знају како поступати у специфичним ситуацијама – прекидање, заштита ученика, обавештавање родитеља, прикупљање информација, писане изјаве, попуњен образац за евиденцију	У току школске године	Сви запослени	Поступање по Правилнику

Израда индивидуалног плана заштите ученика	У току школске године	Психолог и од.старешине	Урађен индивидуални план за све ученике који врше дискриминацију и трпе дискриминацију
Када су у питању тежи случајеви дискриминације,процењен ниво дискриминације – сарадња са Центром за социјални рад, ПУ, Школском управом идругим установама	У току школске	Директор,секретар, стручна служба	Остварена сарадња са поменутиим институцијама
Праћење остваривања Програма превенције и заштите установе (на месечном нивоу)Праћење остваривања конкретних планова заштите (на месечном нивоу)Евидентирање свих случајева дискриминације и насиља,злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа, учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и запослених (анализа на тромесечном нивоу)	У току школске године	тим	Праћење четири пута годишње
Анализа плана рада и извештавање Наставничко веће,Школски одбор,Савет родитеља и Ученички парламент	Јун	тим	Урађена анализа и поднет извештај

**План интервизије у случајевима насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације**

Задачи	Активности	Одговорне особе	Циљеви/исходи-АП
1. примена посебног протокола за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама 2. континуирано евидентирање случајева 3. праћење и вредновање врста и учесталости н.з.з.д. путем истраживања, запажања и провере 4. сарадња са релевантним службама		Директор школе Педагог Психолог Тим за заштиту ученика од насиља Дежурни наставници Одељењске старешине	Утврђивање и спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама н.з.з.д. Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима н.з.з.д. Стално праћење и евидентирање врста и учесталости н.з.з.д. и процењивање ефикасности програма заштите Ублажавање и отклањање последица н.з.з.д. и реинтеграција ученика у заједницу вршњака и живот установе
	1. прикупљање информација о случају н.з.з.д. 2. Прекидање насиља и смиривање ситуације уколико је насиље у току 3. консултације са тимом за заштиту ученика 4. консултације са	Свака особа која има сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању, обавезна је да реагује	Саветодавни рад са ученицима који трпе, врше насиље и који су посматрачи н.з.з.д./ ученицима је пружена адекватна помоћ у кризним ситуацијама, ученици су успешно

	одељењским старешином 5.консултације са педагогом и психологом 6.ако је потребно консултовати центар за социјални рад, здравствене службе, МУП		пребродили кризе
5.подршка деци која трпе н.з.з.д. 6.оспособљавање ученика који су посматрачи н.з.з.д. за конструктивно реаговање	1.интервенција у кризи и саветодавни рад са децом која трпе н.з.з.д. 2.континуирани рад са особама која врше н.з.з.д. 3.саветодавни рад са децом која су посматрачи н.з.з.д.		
8.рад са родитељима	1.информисање родитеља у случајевима вршњачког н.з.з.д. 2.саветодавни рад са родитељима		
9.праћење ефеката предузетих мера	1. праћење и вредновање предузетих активности 2. вођење евиденције и израда документације		

### 15.5. План рада тима за инклузивно образовање и додатну подршку

Координатор: Марија Петровић,

Чланови тима: Катарина Ђорговић, Јелена Јоцић, Ивана Станојевић Крстић, Дејан Дикић, Мирјана Костадинов, Марина Стојадиновић, Катарина Ранђеловић, Весна Косановић, Мирјана Радојковић, Олгица Крстић и Светлана Антић.

Општи циљ: Спровођење свих активности везаних за примену принципа инклузивног образовања и додатне подршке утврђених законским и подзаконским актима.

### АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ДОДАТНУ ПОДРШКУ И ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Време	Активности	Носиоци активности	Начин реализације
Септембар	-Усвајање плана рада Тима; -Упознавање тима са списком ученика, који су у школу упућени од стране здравствене комисије ШУ Ниш; -Инсистирати на обавезном иницијалном тестирању у првом разреду из предмета српски језик, математика и енглески језик а у односу на резултате размотрити могућност пружања додатне подршке ученицима при остваривању програма из ових предмета.	Координатор Тима, чланови	Састанак



Септембар, октобар	Прикупљање података од одељењских већа и одељењских старешина о ученицима код којих евентуално постоји потреба за неким од видова додатне подршке	ПП служба, координатор Тима, чланови Тима, одељенске старешине	Индивидуални контакти одељенских старешина и осталих наставника са ПП службом
Октобар	Попуњавање образаца за ИОП1 и ИОП2 – радионица за наставнике	ПП служба	Радионица
Новембар	-Одељенска већа на крају првог тромесечја, тријажа ученика са више од пет слабих оцена -Индивидуалне консултације наставника са стручним сарадницима	ПП служба	Састанци одељенских већа првог разреда
Друго трмесечје	Спровођење процедура за ученике са пет и више слабих оцена и праћење ефеката -По потреби формирање малих ИОП тимова	ПП служба	Индивидуалне консултације са наставницима и родитељима, евалуациони листови
Јануар и јун	Информисање Наставничког већа о раду Тима	Кординатор Тима, чланови	Седнице наставничког већа
Током другог полугодишта	Праћење и анализа ефеката планираних мера и евентуалне корекције Планирање додатне подршке ученицима приликом полагања матурског испита у четвртом разреду	Кординатор Тима, чланови	Посете часовима, разговори
Јун	Усвајање извештаја о раду Тима за ову школску годину	Кординатор Тима, чланови	Састанак
Август	Израда акционог плана за наредну школску годину	Кординатор Тима, чланови	састанак

### *План и програм рада са талентованим и надареним ученицима*

Даровитост је високо развијена способност, било општа, било нека специфична, која омогућава натпросечна постигнућа у одређеном конкретном подручју.

Таленат је даровитост у једном ужем подручју (математички таленат, музички таленат...)

Рад са даровитим ученицима се одвија кроз следеће етапе:

#### **ИДЕНТИФИКАЦИЈА**

У нашој школи релативно је мали број ученика који су показивали изразит таленат за одређене области, зато је прво потребно сензитизирати наставнике за препознавање таквих ученика и сигнализирање одељењском старешини, родитељу, ПП служби, Стручном тиму за инклузивно образовање.

- Могуће кроз чек листе – укључују се наставници, одељењске старешине, родитељи, ученици, стручни сарадници

- Селекција – кроз психолошке тестове, тестове знања

#### **ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА:**

- Обогаћивање програма и диференцијација курикулума - било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП 3 (процедура се изводи у скалду са законским документима и налази се у документацији

Стручног тима за инклузивно образовање)

Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја:

#### ВАН РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

- слободне активности (секције)
- додатна настава из појединих предмета
- истраживачке станице, семинари, летњи кампови и слично

#### У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ

- коришћење напреднијих уџбеника
- прилика да брже прође кроз базично градиво
- самосталан истраживачки рад
- рад са ментором
- сложенији задаци, нерутински задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација
- задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена
- дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења
- коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави
- флексибилни временско-просторни услови за рад
- едукативни излети и посете различитим институцијама
- гостујући предавачи

#### МОТИВИСАЊЕ НАПРЕДНИХ И ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА

- добијање одређених повластица (кроз оцену или други облик награде) за резултате натакмичењима, као и иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности
- јавно похваљивање, сајт или школски часопис, друге медије
- укључивање у презентацију школе
- вршњачка едукација – постављање талентованих у улогу оних који и сами едукују друге ученике
- вођење часа
- учешће на Сајму образовања

#### Општи циљ:

Спровођење свих активности везаних за примену принципа инклузивног образовања и додатне подршке утврђених законским и подзаконским актима.

#### Специфични циљеви:

- Информисање свих запослених о принципима инклузивног образовања
- Праћење потребе за едукацијом запослених у овој области
- Праћење и прикупљање информација о ученицима код којих се појави потреба за неким од облика пружања додатне подршке
- Информисање родитеља свих одељења и Савета родитеља о принципима инклузивног образовања
- Координација и праћење рада малих тимова за пружање додатне подршке, уколико постоји потреба за формирањем ових тимова
- Сарадња са свим актерима који се баве инклузивним образовањем у локалној заједници и шире
- Укључивање школе у пројекте који су посвећени подизању квалитета инклузивног образовања

Координатор тима  
Марија Петровић

### 15.6. План рада тима за праћење додатне, допунске и припремне наставе

Координатор: Јелена Раденковић,

Милица П Петровић, Словија Глигоријевић, Татјана Јанковић, Марија Петровић, Ивана Станојевић  
Крстић, Петровић Јасна

Програм допунске, додатне и припремне наставе остварује се кроз следеће активности:

Време реализације	Облик рада	Начин реализације	Носиоци реализације	Очевидни исходи
Септембар	Час одељењске заједнице и	Информисање о терминима за	Одељењске	Ученик је информисан о

	родитељски састанак	допунску, додатну, припремну. обавештење на огласној табли и комуникација са родитељима	старешине	могућностима да своје знање допуни или прошири
12:45-13:30	Допунска	Кроз допунску наставу према потреби ученика	Предметни наставници	Ученик је савладао градиво, научио да учи, проширио своја интересовања, остварио боља постигнућа
12:45-13:30	Додатна	Кроз часове додатне наставе, компаније у оквиру школе, припрему за такмичења.	Предметни наставници	
Крај првог полугодишта	Извештај о раду (информација за НВ и Савет родитеља)	Анализа ефеката допунске и додатне наставе по предметима и разредима	Тим за допунску и додатну наставу	Унапредити допунску и додатну наставу на основу резултата
Јун месец (I-IV)	Припремна настава за матурске испите	Кроз часове припремне наставе	Предметни наставници	Ученик је припремљен за полагање матурских и других испита
Септембар / јун месец	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Увид у ес – дневник</li> <li>● Праћења одржавања часова допунске и додатне наставе.</li> <li>● Напредовање ученика по разредима и предметима</li> <li>● Препоруке за рад наставничкима и одељенским старешинама.</li> <li>● Радионице “Како до квалитетне допунске наставе ?”</li> </ul> <p>1. Брза и адекватна реакција одељенског старешине и наставника, налажење адекватног “алата” за превазилажење препрека на које је ученик наишао.</p> <p>2. Ученик одлаже</p>	Увид у ес - дневник Радионица	Чланови тима ,стручна служба и предметни наставници  Милица П Петровић, Словија Глигоријевић, Татјана Јанковић, Марија Петровић, Ивана Станојевић Крстић, Петровић Јасна	Квалитетан приступ прилагођен сваком ученику како би брзо и лако савладао градиво и унапредио знања и вештине. Анализа успешности реализованог градива и предлози за унапређење у наредном периоду

	<p>учење, обимно му је и нагомилано градиво и страх одакле да почне, стање које захтева помоћ наставника и стучне службе.</p> <p>3. Похвала наставника и на мале резултате</p> <p>4. Коришћење мапе ума када је то могуће</p> <p>5. Индивидуални рад</p> <p>6. Рад у групи ( подела на групе, прва која ради за високу оцену на одређеном проблему, задатку, пројекту, друга група добрих ради на мање комплексном проблему, задатку и трећа група слабијих ученика ради на једноставнијем проблему, задатку). Ствара се осећај рада у тиму, истицање чињеница да успех групе зависи од сваког члана доводи до инетзивнијег рада.</p> <p>7. Награда за ученике са високим постигнућима и оне који редовно раде (ослобађање од рада на тесту, домаћег задатка).</p> <p>8. Истраживачки пројекти</p>			
Крај другог полугодишта	Извештај о раду (информација за НВ и Савет родитеља)	Анализа ефеката допунске, додатне и припремне наставе по предметима и разредима	Тим за допунску и додатну наставу	

### 15.7. План рада тима за безбедност ученика

Координатор: Бојан Марковић

Чланови тима: директор, Дејан Лазаревић, Драган Јовановић, Владимир Јовановић, Ранко Мирчевић, Соња Совровић, Драгана Јевтић, дежурни наставници, родитељ, шк.полицајац, представници Ученичког парламента, Михајло Вук Исаковић – 3е5, Хелена Колев -1е3.

Време реализације	Активност/Начин реализације	Учесници и носиоци реализације	Начин праћења и извештавања	Очекивани исходи
IX	Израда плана рада и формирање тима. Провера исправности инсталација и опреме. Контрола безбедности школске зграде, учионица, кабинета, дворишта, сале за физ.васпитање. Контрола и надзор ученичког улаза(могућност и начин евидентирања уласка трећих лица у установу	Координатор, директор стручна служба, родитељ, шк.полицајац, домар, Драган Јовановић,дежурни наставници	Записник са састанка. Упознавање свих актера шк.живота са предложеним мерама и активностима.  Огласна табла, писмена обавештење ,путем усмених информација	Боља координација рада и побољшање нивоа заштите и безбедности уч.и запослених. Ради сигурности и безбедности ученика и запослених све инсталације, апарати и уређаји морају бити исправни читаве шк.године. Учионице, кабинети као и двориште морају остати само у циљу наставе и сигурности ученика. Паркирање возила на предвиђеном месту
X	Анketирање ученика и запослених о стању безбедности у школи, на путу између куће и школе и ван шк.зграде и шк.дворишта	Координатор, стручна служба, чланови тима, одељењске старешине, уч.парламент	Јавна презентација, анализе анкете(Уч.парламент, Савет родитеља),огласна табла	Увид у ниво безбедности ученика и запослених
	Сарадња са МУП – Сектор за ванредне	Директор, шк.полицајац,	Записник са састанка,	Стицање знања и подизање свести

XI	<p>ситуације. Безбедност у саобраћају на путу до школе. Представници МУП-а ће одржати предавања и приказати филмове .</p> <p>Поставити успориваче брзине кретања и саобраћајни знак са ограничењем брзине на Булевару Светог цара Константина на правцу ка Нишкој бањи</p>	координатор, чланови тима, одељењске старешине	предавања, едукативне радионице, фотографије	код ученика и запослених о могућим ванредним догађајима и начином заштите, као и безбедности у саобраћају
XII	<p>Ппеглед инсталација, апарата и уређаја. Анализа рада у првом полугодишту израда полугодишњег извештаја</p>	Домар, Драган Јовановић, координатор, чланови тима, директор, родитељ, представник Уч.парламента	Записник са састанка. Упознавање свих учесника школског живота са полугодишњим извештајем	Кроз анализу и размену мишљења сагледати евентуалне пропусте. Уважити конструктивне предлоге и сугестије. Отклонити евентуална оштећења и кварове који могу угрозити безбедност ученика и запослених
I	Сарадња са Тимом за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања	Координатори Тима за безбедност и Тима за заштиту, чланови тимова, стручна служба, шк.полицајац, родитељ, ученик	Записник са састанка. Упознавање присутних са новим приручницима, публикацијима и платформама	Стицање нових знања и овладавање новим вештинама на тему заштите од свих облика насиља, као и безбедности ученика
	Инсталација надзорних камера и додатне расвете (паник лампе)	Директор, домар, Драган Јовановић	Усменим информацијама упознати запослене и родитеље са предложеним мерама, о потреби и	Инсталацијом унутрашњих и спољних камера, омогућава се прегледност активности, улаза, дворишта сумњивог понашања или неких других одступања.

II			могућношћу реализације	Постављањем паник лампи у ходницима омогућила би се додатна безбедност приликом изненадног нестанка ел.струје
III	<p>Уређење тротоара и прилазних стаза школи. Обавестити пименим путем представнике локалне самоуправе о неопходности ревитализације прилазних стаза.</p> <p>Оградити двориште школе са источне стране.</p> <p>Оспособити улазне капије на ученичком прилазу у школи и ка паркингу.</p>	Директор, ГО Медијана, јавна предузећа, домар	Усмене информације, писмено обавештење	<p>Ревитализацијом(или изградњом нових стаза)омогућио би се несметан и безбедан прилаз ученика школи поготово у време лоших временских прилика.</p> <p>Стављањем капија у функцију повећати безбедност ученика и запослених у школи.</p>
IV	Провера мера за остваривање заштите и безбедности ученика и запослених. Дежурство наставника у згради и дворишту у сарадњи са школским полицајцем	Директор, помоћник директора, домар, школски полицајац, дежурни наставници	Усмене информације, писмено обавештење забелешке	Евидентирање и отклањање евентуалних кварова и оштећења на свим инсталацијама ореми и уређајима који могу угрозити безбедност ученика и запослених
V	Извођење екскурзије, излета и студијских путовања	Директор, представник ученичког парламента, родитељ, школски полицајац	Усмене информације и писмена обавештења	Понуђач мора бити оспособљен за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности
VI	Извођење екскурзије, излета и студијских путовања. Годишњи извештај о раду Тима за безбедност ученика	Директор,представник уч.парламента,родитељ,школски полицајац.Координатор, чланови тима	Записник са сатанка, огласна табла. Годишњи извештај о раду Тима	Понуђач мора бити оспособљен за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности. Анализом рада утврдити степен реализације плана и сагледати евентуалне

				пропусте у раду и разлоге за неостваривање предвиђених мера и активности
--	--	--	--	--

Напомена: Важни телефони истакнути су у холу школе и наставничкој канцеларији(МУП, Дом здравља, Хитна помоћ...). На истакнутом месту је видно обележен и истакнут комплет за прву помоћ.

Координатор Тима за заштиту и безбедност ученика:

Бојан Марковић

### 15.7.1. Дежурни наставници

#### ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ ЗА I И III РАЗРЕД – ШКОЛСКЕ 2023/2024. год.

#### ПОНЕДЕЉАК

1. ЉИЉАНА ТОДОРОВИЋ – КАНЦЕЛАРИЈА
2. ЉИЉАНА КОСТИЋ ЧОЛИЋ – СПРАТ
3. ВЕСНА ПЕТРОВИЋ – СПРАТ
4. СУНЧИЦА АНТИЋ – ПРИЗЕМЉЕ
5. СОЊА ПЕТКОВИЋ – ПРИЗЕМЉЕ

#### УТОРАК

1. ГОРИЦА ЂИКИЋ – КАНЦЕЛАРИЈА
2. ИВАНА МИЉКОВИЋ – СПРАТ
3. ЈОВАНА СТОЈКОВИЋ – СПРАТ
4. АНА ПЕТКОВИЋ – ПРИЗЕМЉЕ
5. СОЊА СОВРОВИЋ - ПРИЗЕМЉЕ

#### СРЕДА

1. ЗОРИЦА СТОЈАНОВИЋ – КАНЦЕЛАРИЈА
2. АНЕТА ТОРОМАН – СПРАТ
3. ИВАНА МИЛЧЕВ – СПРАТ
4. ЗОРАН СТЕВАНОВИЋ– ПРИЗЕМЉЕ
5. ДЕЈАН ДИКИЋ– ПРИЗЕМЉЕ

#### ЧЕТВРТАК

1. ОЛИВЕРА СТАНИШИЋ – КАНЦЕЛАРИЈА
2. ВЕСНА КОСАНОВИЋ – СПРАТ
3. КАТАРИНА ЂОРГОВИЋ – СПРАТ
4. ИВАНА ПЕТКОВИЋ - ПРИЗЕМЉЕ
5. НАТАША ЈОВАНОВИЋ – ПРИЗЕМЉЕ

#### ПЕТАК

1. СУЗАНА СТОШИЋ – КАНЦЕЛАРИЈА
2. МИЛИЦА МИЛОШЕВИЋ - СПРАТ



3. ЈЕЛЕНА МИЛОСАВЉЕВИЋ – СПРАТ
4. АНИТА МИЛЕНКОВИЋ – ПРИЗЕМЉЕ
5. СВЕТЛАНА АНТИЋ – ПРИЗЕМЉЕ

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ ЗА II И IV РАЗРЕД – ШКОЛСКЕ 2023/2024. год.

**ПОНЕДЕЉАК**

1. КАТАРИНА РАНЂЕЛОВИЋ – КАНЦЕЛАРИЈА
2. ЈЕЛЕНА РАДЕНКОВИЋ – СПРАТ
3. ДЕЈАН ПЕЈЧИЋ – СПРАТ
4. ДРАГАНА ЈЕВТИЋ – ПРИЗЕМЉЕ
5. МИРОСЛАВ СЛИЈЕПЧЕВИЋ – ПРИЗЕМЉЕ

**УТОРАК**

1. ДЕЈАНА ПУШКИЋ – КАНЦЕЛАРИЈА
2. ТЕОДОРА ЂУКИЋ – СПРАТ
3. МАРТА ГЕЈО РИСТИЋ – СПРАТ
4. ТАТЈАНА ЈАНКОВИЋ – ПРИЗЕМЉЕ
5. ОЛГИЦА КРСТИЋ – ПРИЗЕМЉЕ

**СРЕДА**

1. ЗОРАНА СЛИЈЕПЧЕВИЋ – КАНЦЕЛАРИЈА
2. МАРИНА СТОЈАДИНОВИЋ – СПРАТ
3. МИЛИЦА ПЕТРОВИЋ - СПРАТ
4. ДАНИЈЕЛА СТЕФАНОВИЋ – ПРИЗЕМЉЕ
5. ВУКОСАВ БОЖИЋ – ПРИЗЕМЉЕ

**ЧЕТВРТАК**

1. АЛЕКСАНДРА НИКОЛИЋ – КАНЦЕЛАРИЈА
2. ДАНИЈЕЛА ЂУКИЋ – СПРАТ
3. ДАНИЈЕЛА РАНЂЕЛОВИЋ – СПРАТ
4. РАНКО МИРЧЕВИЋ - ПРИЗЕМЉЕ
5. БРАТИСЛАВ ВАСИЋ – ПРИЗЕМЉЕ

**ПЕТАК**

1. МИРЈАНА РАДОЈКОВИЋ – КАНЦЕЛАРИЈА
2. ДАМЈАН ЂОРЂЕВИЋ – СПРАТ
3. ВЕСНА ЗДРАВКОВИЋ – СПРАТ
4. НЕБОЈША ПЕТКОВИЋ – ПРИЗЕМЉЕ
5. ВЛАДИМИР ЈОВАНОВИЋ – ПРИЗЕМЉЕ

## 15.8. План рада тима за превенцију болести зависности и малолетничке делинквенције

Координатор: Ивана Петковић

Бојан Марковић, Данијела Ранђеловић, Дамјан Ђорђевић, Катарина Ђорговић, Владимир Јовановић, Анета Тороман, Ивана Станојевић Крстић

**Циљ тима:** Информисање ученика о опасностима које болести зависности носе, формирање негативног става према употреби и злоупотреби психоактивних суспензија, оснаживање младих да се одупру групном притиску и одбију понуђену дрогу или алкохол.

**Реализација:** Програм ће се реализовати приказивањем едукативних филмова и предавањима на часовима Грађанског васпитања, Православног Катихитиса, часовима одељењског већа, разредним часовима, трибинама и предавањима.

**Сарадња:** Преко едукативног програма Превенција болести зависности који сваке године организује Градски одбор за борбу против наркоманије у сарадњи са Црвеним крстом, биће одржана едукација ученицима о болестима зависности. У плану је сарадња са локалним градским институцијама, као и са МУП-ом. У реализацији планова тима, планирано је активирање родитеља, преко Савета родитеља и Г.О. Медијана, нарочито у ангажовању предавача, едуковање родитеља на организованим предавањима. Тим обавља своје активности у складу са Стандардима за превенцију употребе дрога.

Време реализације	Активност/ Начин реализације	Учесници и носиоци реализације	Начин праћења и извештавања	Очекивани исходи
Август 2023. године	Анализа рада тима у предходној години; Упознавање скице годишњег плана рада школе; Израда предлога рада тима за 2023/2024. годину;	Сви наставници-чланови тима.	Вођење е-евиденције и извештаји	Ученик ће бити у стању да:  Препозна позитивне утицаје на васпитање личности кроз активности и садржаје који ће бити реализовани у оквиру тима
Септембар 2023. године	Усвајање плана рада тима за школску 2023/24. годину Договор око активности рада тима за предстојећу школску годину. На часовима веронауке, грађанског васпитања, социологије, права и психологије упознати ученике са проблемом болести зависности и малолетничке делинквенције	Сви наставници-чланови тима.	Вођење е-евиденције и извештаји	Препозна позитивне утицаје на васпитање личности кроз активности и садржаје који ће бити реализовани у оквиру тима
Октобар 2023. године	Посета манастира Ковиљ и институције "Земља живих"(институција у којој се ради са зависницима).	Наставник веронауке Дамјан Ђорђевић, чланови тима	Вођење е-евиденције и извештаји, видео и штампани	Разуме штетност опојних средстава; Препозна врсте

		ученици завршних разреда, сви наставници .	материјали.	болести зависности;  Развије одговоран однос према свом здрављу и здрављу других из свог окружења;  Аргументовано дискутује са другим ученицима на тему болести зависности.
<b>Новембар 2023.године</b>	❖ Обележавање месеца борбе против болести зависности – организовање анкетирања ученика , поставка паноа у холу школе, информисање ученика о последицама и штетности болести зависности.	Ученици,  Наставник/ца социологије Ивана Петковић; биологије Анета Тороман и остали наставници чланови тима.	Анкета, Вођење евиденције и извештаји, пано, фотографије	Разуме штетност опојних средстава;  Препозна врсте болести зависности;  Развије одговоран однос према свом здрављу и здрављу других из свог окружења;  Аргументовано дискутује са другим ученицима на тему болести зависности.

<p><b>Новембар 2023.го дине</b></p>	<p>❖ Организовање предавања у сарадњи са Психо – центром.</p>	<p>Наставница психологије Катарина Ђорговић, и остали наставници чланови тима.</p>	<p>Вођење е-евиденције и извештаји, пано, фотографије</p>	<p>Разуме штетност опојних средстава;</p> <p>Препозна врсте болести зависности;</p> <p>Развије одговоран однос према свом здрављу и здрављу других из свог окружења;</p> <p>Аргументовано дискутује са другим ученицима на тему болести зависности.</p>
<p><b>Децембар 2023.го дине</b></p>	<p>❖ Предавање на тему: „Малолетничка деликвенција“ од стране свештеника из затвора.</p>	<p>Наставник веронауке Дамјан Ђорђевић, чланови тима ученици завршних разреда, сви наставници</p>	<p>Вођење е-евиденције и извештаји, видео и штампани материјал</p>	<p>Препозна и разуме појам и врсте малолетничке деликвенције;узроче деликвентног понашања;</p> <p>Разуме и објасни последице деликвентног понашања;</p> <p>Разуме начине санкционисања и законску регулативу, објасни начине санкционисања деликвентног понашања;</p> <p>Аргументовано дискутује са другим ученицима на тему злоупотребе психоактивних супстанци и њихову повезаност са малолетничком</p>

				деликвенцијом.
<b>Фебруар/ 2024. године</b>	Радионица на тему Малолетничка деликвенција, узроци и последице	Наставница психологије Катарина Ђорговић, психолог и педагог школе, ученици, чланови тима.	Вођење е-евиденције и извештаји, видео и штампани материјал, фотографије.	<p>Препозна и разуме појам и врсте малолетничке деликвенције;</p> <p>Препозна који све узроци могу довести до деликвентног понашања;</p> <p>Разуме и објасни последице деликвентног понашања;</p> <p>Објасни начине санкционисања деликвентног понашања;</p> <p>Аргументовано дискутује са другим ученицима на тему злоупотребе психоактивних супстанци и њихову повезаност са малолетничком деликвенцијом.</p> <p>Разуме начине санкционисања и законску регулативу код малолетничке деликвенције</p>

<p><b>Март 2024.го дине</b></p>	<p>Сарадња са Центром за социјални рад , организовање предавања о друштвено – прихватљивом понашању, начину заштите од штетног утицаја вршњака, медија и околине.</p>	<p>Наставник грађанског васпитања Владимир Јовановић, остали чланови, ученици и наставници школе.</p>	<p>Вођење е-евиденције и извештаји, видео и штампани материјал, фотографије</p>	<p>Разуме начине санкционисања и законску регулативу код малолетничке деликвенције</p> <p>Препозна који све узроци могу довести до деликвентног понашања;</p> <p>Разуме и објасни последице деликвентног понашања;</p> <p>Објасни начине санкционисања деликвентног понашања;</p>
<p><b>Април 2024.го д.</b></p>	<p>Организовање радионице са децом о штетности опојних средстава</p>	<p>Мр. Др. Чедомир Шагрић, специјалиста социјалне медицине и супспецијалиста здравственог васпитања, начелник Центра за промоцију здравља у Институту за јавно здравље Ниш, наставник биологије Анета Тороман социологије Ивана Петковић и остали чланови тима.</p>	<p>Вођење е-евиденције и извештаји, видео и штампани материјал, фотографије</p>	<p>Разуме штетност опојних средстава;</p> <p>Препозна врсте болести зависности;</p> <p>Развије одговоран однос према свом здрављу и здрављу других из свог окружења;</p> <p>Аргументовано дискутује са другим ученицима на тему болести зависности.</p>
<p><b>Април / Мај 2024.го дине</b></p>	<p>Превентивно – васпитно предавање о последицама деликвентног понашања и вршења кривичног дела у сарадњи са</p> <p>Тимом за безбедност и општином Медијана:</p>	<p>Наставници грађанског васпитања Бојан Марковић и Владимир Јовановић наставник</p>	<p>Вођење е-евиденције и извештаји</p>	<p>Препозна и разуме појам и врсте малолетничке деликвенције;</p> <p>Препозна који све узроци могу</p>

	"Изазов савременог доба"	социологије Ивана Петковић; наставник веронауке Дамјан Ђорђевић, наставник права Даниела Рањеловић и остали чланови тима.		довести до деликвентног понашања;  Разуме неопходност сопствене активности и ангажовања ка остварењу својих циљева.
<b>Јун 2024.го дине</b>	Анализа рада тима током протекле школске 2023/24. године  Уколико је било потешкоћа приликом реализовања неких активности, разматрање њиховог уклањања  Анализа постигнутих резултата  Предлог плана рада тима за школску 2024/25. годину.	Сви наставници- чланови тима.	Вођење е- евиденције и извештаји	Препозна позитивне утицаје на васпитање личности кроз активности и садржаје који ће бити реализовани у оквиру тима

### 15.9. План рада тима за каријерно вођење и саветовање

Координатор: Данијела Стефановић

Чланови тима за каријерно вођење и саветовање: Ивана Станојевић Крстић, Славица Милојић, Милица Стевановић (Јелена Јоцић), Мирослав Слијепчевић, Миодраг Крстић, Марија Црналић, Јована Стојковић, Владимир Јовановић, Дамјан Ђорђевић, Данијела Ђукић, **одељењске старешине 4. разреда, наставници ГВ-а**

Активности се планирају са циљем да пруже ученицима потребне информације, а нарочито око доношења одлука у вези одабира студија или будућег занимања.

Ради редовног напредовања наставника који су чланови тимова за каријерно вођење, EUROGUIDANCE центар је развио курс „Каријерно вођење и саветовање“ за наставнике као стално доступан ресурс који обједињује теоретска знања, примере добре праксе, за даље стручно усавршавање. Курс је бесплатан и реализује се путем интернета.

Наставници могу добити обавештења на :

Активност/начин реализације	Време реализације и праћење	Носиоци реализације	Исходи
Радионице о самоспознаји, писању професионалне биографије и мотивационог писма, припреми за разговор за посао	Већина активности реализује се у току другог полугодишта, и када се укаже потреба;	Ученици 3. и 4. разреда, наставници канцеларијског пословања и савремене пословне кореспонденције, наставници ГВ-а, професори са	Ученици су спознали своја интересовања и умеју да креирају своју биографију и мотивационо писмо, припремљени су за реалне сусрете са послодавцима

	годишњи извештај, увид у документацију	факултета (по позиву)	
Посета сајму образовања и учешће у радионицама које се традиционално одржавају у Дому војске		Тим за маркетинг, чланови Квис тима, ученици, задругари	Ученици су информисани о факултетима, али такође промовишу своју школу и развијају вештине у радионицама
Сарања са НСЗ-ом, радионице професионалне оријентације		Представници НСЗ-а, чланови тима	Ученици су информисани која је професија најадекватнија за њих
Посета сајму професионалне оријентације и сајму запошљавања; Учешће на сајму науке „Наук није баук“		Тим за маркетинг, чланови Квис тима, ученици	Ученици су добили адекватне информације на основу којих могу да планирају даље образовање или запослење
Представљање високошколских установа нашој школи		Представници факултета	
Посета данима Отворених врата на факултетима		Ученици, чланови тима	
Презентација наше школе ученицима основне школе на Економском дану; Учешће у презентацији школе у оквиру сарадње са Тимом за маркетинг;		Ученици, тим за маркетинг	Ученици умеју да представе занимање за које се школују
Упознавање ученика са сајтовима tempus.ac.rs и erasmusplus.rs, као и осталим сајтовима за проналажење посла		ОС, наставници ГВ-а	Информисаност о свим акредитованим установама и програмима образовања у нашој земљи и иностранству, као и стипендијама за све нивое високог образовања; проналажење посла
Организовање видео презентације ученицима четвртог разреда „Занимају ме занимања“		Ученички парламент	Ученици су добили адекватне информације на основу којих могу да планирају даље образовање или запослење
Посета предузећима и банкама у оквиру наставе у блоку		Ученици, наставници задужени за праћење блок наставе	Ученици сами бирају послодавца, Развијање стручних компетенција
Каријерни кутак		Психолог, педагог	Пружњна је стручна помоћ, саветодавни



			разговори, тестирања као вид помоћи у одабиру занимања или факултета
Огранизовање округлих столова и трибина		Чланови тима, студенти, бивши ученици, стручњаци	Ученици су информисани о начину студирања, предметима, испитима и заимања.
Праћење каријерног развоја бивших ученика	Након завршетка средње школе	ОС	Добијање информација о даљим професионалним корацима наших ђака и промовисање њихових успеха
Финансије за касније, радионице	Друго полугодиште	Представници НБС-а, наставници, ученици	Ученици умеју да планирају буџет и трошење новца

### 15.10. План рада тима за културне активности

Координатор тима: Оливера Аризановић

Чланови тима: Пантовић Соња, Анита Миленковић, Мирјана Радојковић, Соња Петковић, Дејана Пушкић, Јелена Милосављевић, ученици Милица Стојановић 1е1 Наталија Милосављевић 3фт, родитељи

Време реализације	Активност/ Начин реализације	Учесници и носиоци реализације	Начин праћења и извештавања	Очекивани исходи
септембар  .....  *** <b>Већи број активности подразумева континуирану реализацију током целе школске године</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Конституисање Тима</li> <li>Доношење плана рада</li> <li>Учешће у пројектима Центра за промоцију науке и Научног клуба Ниш</li> <li>Учешће у „Ноћи истраживача“</li> </ul>	Чланови Тима, наставници, ученици, родитељи или старатељи ученика и руководство Школе	Извештаји о раду Тима; Продукти рада Тима; Постови фејсбук групе <i>Економска школа Ниш</i> , фејсбук странице <i>Стоп насиљу</i> и блогова <i>Линковање</i> и <i>Стоп насиљу</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обезбеђене добробит и подршка целовитом развоју ученика</li> <li>Обезбеђено подстицајно и безбедно окружење за развој ученика</li> <li>Континуирано унапређивање квалитета процеса образовања и васпитања</li> <li>Развијене компетенција за активно учешће у савременом друштву</li> </ul>
октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организовање посета позоришним представама и филмским пројекцијама</li> <li>Посета Сајму књига у Београду</li> </ul>	Чланови Тима, наставници, ученици, родитељи или старатељи ученика и руководство		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Учешће на различитим такмичењима и у пројектима (националним и међународним)</li> <li>Припрема и реализација студијског путовања и учешћа у културним догађајима</li> <li>Учешће и организација хуманитарних акција</li> <li>Обележавање значајних историјских датума</li> </ul>	Школе		<ul style="list-style-type: none"> <li>Пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој ученика</li> <li>Развој стваралачких способности, критичког мишљења, самоиницијативе и изражавања мишљења код ученика</li> <li>Оспособљеност ученика за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота</li> <li>Развијена осећања разумевања и конструктивне сарадње са другима</li> <li>Развитак позитивних људских вредности;</li> <li>Развитак компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот</li> <li>Развитак личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици</li> </ul>
новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Припрема и реализација студијског путовања и учешћа у културним догађајима</li> <li>Обележавање различитих међународних празника</li> <li>Укључивање ученика у културно-уметничке и спортске активности у локалној заједници</li> <li>Организовање трибина у оквиру кампање „Стоп насиљу“</li> <li>Организовање књижевног сусрета</li> </ul>	Чланови Тима, наставници, ученици, родитељи или старатељи ученика и руководство Школе		
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организација припреме</li> </ul>			

	<p>Светосавске академије</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организација и реализација манифестација које промовишу културу и традицију</li> <li>• Учешће на фестивалу науке</li> </ul>	<p>Чланови Тима, наставници, ученици, родитељи или старатељи ученика и руководство Школе</p>		<p>Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Поштовање и очување националне и светске културне баштине</li> <li>• Повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања</li> <li>• Укључивање представника других институција и организација у рад школе</li> <li>• Већа укљученост родитеља у рад школе</li> <li>• Интензивнија укљученост ученика у ваннаставне и пројектне активности</li> <li>• Квалитетнији рад у школи</li> <li>• Јачање угледа школе у локалној заједници</li> <li>• Креирање имиџа Школе кроз афирмацију њеног рада</li> <li>• Већа видљивост рада школе</li> </ul>
јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација Светосавске академије</li> <li>• Организација и реализација тематских трибина</li> </ul>	<p>Чланови Тима, наставници, ученици, родитељи или старатељи ученика и руководство Школе</p>		
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организација школске смотре рецитатора „Песнице народа мог“</li> <li>• Обележавање Дана матерњег језика</li> <li>• Организација и реализација различитих радионица</li> </ul>	<p>Чланови Тима, наставници, ученици, родитељи или старатељи ученика и руководство Школе</p>		
март	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учешће на градској смотри рецитатора „Песнице народа мог“</li> <li>• Организација и реализација књижевних вечери</li> <li>• Обележавање Међународног дана поезије</li> <li>• Обележавање Међународног дана позоришта</li> </ul>	<p>Чланови Тима, наставници, ученици, родитељи или старатељи ученика и руководство Школе</p>		

април	<ul style="list-style-type: none"> <li>Припрема реализација студијског путовања учешћа у културним догађајима</li> <li>Учешће на сајмовима образовања</li> <li>Гостовања у медијима</li> </ul>	и и у и и у	Чланови Тима, наставници, ученици, родитељи или старатељи ученика и руководство Школе		<ul style="list-style-type: none"> <li>Промоција рада школе</li> </ul>
мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>Припрема реализација студијског путовања учешћа у културним догађајима</li> <li>Припрема програма обележавања Дана школе</li> </ul>	и и у за	Чланови Тима, наставници, ученици, родитељи или старатељи ученика и руководство Школе		
јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа рада Тима</li> <li>Креирање извештаја о раду Тима</li> </ul>		Чланови Тима, наставници и ученици		

### 15.11. План рада тима за развијање предузетништва и међупредметних компетенција

Координатор тима: Ивана Милчев

Чланови тима: Братислав Васић – наставник економске групе предмета, Анета Тороман – наставник биологије, Јасна Петровић – наставник економске групе предмета, Оливера Аризановић – наставник српског језика и књижевности, Марија Петровић – наставник математике, Андреа Антић 4сбо – ученик, Јана Милосављевић 4е3 – ученик, Петар Петковић 2е2 – ученик, родитељи

Време реализације	Активност/ реализације	Начин	Учесници и носиоци реализације	Начин праћења и извештавања	Очекивани исходи
Септембар, октобар, новембар	Оснивање ученичких компанија		Чланови тима и ученици Економске	Рад ученичких компанија, бизнис	Укључивање и ангажовање ученика у

		школе	плани компанија	области предузетништва
Септембар, октобар, новембар	Полагање испита за пасош предузетничких вештина	Ученици чланови ученичких компанија у предходној школској години	Сертификати о положеном испиту	Да сви ученици положе испит
Септембар, октобар, новембар	Учешће наставника ментора ученичких компанија на годишњој конференцији наставника у Врњачкој Бањи	Наставници ментори ученичких компанија	Извештај учесника након одржане конференције	Учешће наставника у панел дискусијама и предавањима.
децембар	Обука нових наставника на семинару о предузетништву	Наставник Економске школе	Потврда о учешћу на семинару	Менторство наставника ученичке компаније
децембар	Организовање едукације чланова ученичких компанија из области дигиталног маркетинга	Носиоци реализације ментори ученичких компанија. Учесници ученици чланови компанија	Организација едукација	Усвајање нових знања из области дигиталног маркетинга
Децембар	Учешће чланова на специјал пословном изазову	Чланови тима и ментори ученичких компанија	Остварени пласмани и сертификати	Повећано ангажовање ученика у креирању и разради пословне идеје
.Март	Учешће компанија на регионалном такмичењу	Ученици чланови ученичких компанија	Остварен успех компанија на регионалном такмичењу	Успешније функционисање компанија

### 15.12. План рада Тима за стручно усавршавање

Тим за стручно усавршавање и професионални развој Економске школе у Нишу

Координатор: Горица Ђикић

Чланови: Миодраг Крстић, Гордана Крстић, Марина Стојадиновић, Сузана Стошић, Милица Милошевић и Небојша Петковић

Време реализације	Активности (теме, садржаји)	Начин реализације	Носиоци реализације
📅 Септембар	📅 Израда и усвајање акционог плана рада тима	📅 Записник о раду тима	📅 Координатор тима 📅 Чланови тима
📅 Септембар	📅 Обрада личних планова	📅 Ажурирање базе	📅 Координатор тима

	и израда плана стручног усавршавања запослених на нивоу школе	података ☞ Записник о раду тима	☞ Чланови тима
☞ Септембар - октобар	☞ Информисање наставника о битним одредбама Новог Правилника о сталном СУ и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника	☞ Излагање и дискусија у оквиру Стручних већа	☞ Координатор тима ☞ Чланови тима
☞ Октобар - август	☞ Одржавање базе података о сталном стручном усавршавању	☞ Ажурирање базе података ☞ Електронска пошта	☞ Чланови тима
☞ Октобар - август	☞ Сарадња са Регионалним центром за професионални развој запослених у образовању Ниш	☞ Лични контакт ☞ Електронска пошта	☞ Координатор тима ☞ Чланови тима
☞ Фебруар	☞ Извештај о раду тима за СУ у првом полугођу	☞ Записник о раду тима	☞ Координатор тима
☞ Јуни	☞ Прикупљање личних извештаја наставника о СУ у текућој школској години	☞ Електронска пошта	☞ Чланови тима
☞ Јуни - август	☞ Преглед похађаних семинара и дискусија	☞ Излагање и дискусија у оквиру Стручних већа	☞ Председници стручних већа и чланови тима
☞ Јули - август	☞ Извештај о СУ на нивоу школе у текућој школској години ☞ Извештај о раду тима за СУ	☞ Записник о раду тима	☞ Координатор тима ☞ Чланови тима
☞ Август	☞ Прикупљање личних планова усавршавања наставника за наредну школску годину	☞ Електронска пошта	☞ Чланови тима

### 15.13. План рада тима за маркетинг школе

Координатор тима: Јелена Милосављевић

Чланови тима: Небојша Петковић, Аризановић Оливера, Костић Чолић Љиљана, Стефановић Данијела, Ђукић Данијела, Дамјан Ђорђевић, Ђорђевић Милена, , Јована Стојковић, Ана Симов, Раденковић Јелена, Александра Николић, Душан Младеновић, Ивана Петковић, Јасна Петровић, Миодраг Крстић, Анета Тороман, Весна Петровић, Владимир Јовановић, ученици из Ученичког парламента – Јана Милосављевић -4е3, Андреа Антић – 4сбо.

Време реализације	Активност/Начин реализације	Учесници и носиоци реализације	Начин праћења и извештавања	Очекивани исходи
Током целе године	Редовно ажурирање информација на сајту школе	Чланови тима	Сајт школе	Обавештавање јавности о свим постигнућима у школи
Током целе године	Укључити се и маркетиншки подржати све активности чија иницијатива долази из спољашњег окружења и социјалних партнера	Координатор и чланови тима	Новине, телевизија	Указати на постигнућа и успехе ученика и запослених
Током целе године	Медијски представити јавности постигнућа ученика наше школе, подстицати ученике за рад у компанијама у циљу стицања практичних искустава у раду као и подстицање менаџерског духа и предузетништва код младих	Координатор и чланови тима	Разни медији	Упознавање јавности са постигнућима Регионалног центра за омладинско предузетништво, привлачење нових ученика
Током целе године	Медијски представити јавности идентитет школе (сајт, друштвене мреже, панои у школи), кроз циљеве, мисију и мото школе, као и очекивана понашања	Координатор и чланови тима	Сајт, друштвене мреже, телевизија, панои у школи)	Упознавање јавности са идентитетом школе
Од септембра	Маркетиншки подржати и представити јавности све активности везане за спречавање свих облика насиља – у породици, школи, окружењу, односно деловати превентивно и подићи свест младих о развијању толеранције међу вршњацима и прихватање различитости – (у складу са	Координатор тима, чланови у сарадњи са Тимом за борбу против насиља и Литерарном секцијом, руководство школе, одељењски старешине	Сајт школе, лист <i>Економист</i> , новине, телевизија	Подизање свести о развоју толеранције и борба против свих облика насиља

	<p>епидемиолошком ситуацијом) Током пројекта унапређивати међупредметне компетенције ученика (сарадња, комуникација, информатичке компетенције, естетске компетенције)</p>			
	<p>Остварити сарадњу са родитељима (чије професије су у области медицине, права, социјалног рада...) кроз њихово ангажовање као предавача на трибинама и радионицама и као учеснике свих дешавања у оквиру кампање <i>Стоп насиљу</i> у оквиру образовно васпитног пројекта школе</p>	<p>Координатор, чланови тима, руководство школе</p>	<p>Сајт школе, лист <i>Економист</i></p>	<p>Укључити родитеље у живот школе, сарадња са родитељима, едукација ђака из разних струка</p>
<p>Друго полугодиште (април и мај)</p>	<p>Креирати промотивне материјале Економске школе са образовним профилима које школујемо и који ће се користити на многим манифестацијама, учешће на њима, као и промоција школе у основним школама</p>	<p>Координатор и чланови тима</p>	<p>Извештаји са промоција и сајмова образовња</p>	<p>Указати на квалитет рада школе, привлачење нових ученика</p>
<p>мај</p>	<p>Организовати манифестацију <i>Економски дан</i> и <i>Дан отворених врата</i></p>	<p>Координатор, чланови тима и руководство школе</p>	<p>Сајт школе, школски часопис</p>	<p>Едуковање ђака, повезивање са праксом и привлачење нових ученика</p>



#### 15.14. План рада тима за слободне активности

Координатор: Дамјан Ђорђевић

Наташа Јовановић, Соња Совровић, Ана Симов, Владимир Јовановић, Катарина Ђорговић, Теодора Ђукић.

Време реализације	Активност/ Начин реализације	Учесници носиоци реализације	Начин праћења и извештавања	Очекивани исходи
Септембар	Састанак чланова тима и предлог активности за текућу школску годину	Дамјан Ђорђевић и чланови тима	Извештаји о раду тима	Побољшање стила живота
Октобар	Пешачка тура од Нишке Бање до врха планине у бањи	Дамјан Ђорђевић и чланови тима	Извештаји о раду тима	Побољшање стила живота
Новембар	Посета објекта од културно-уметничког значаја	Дамјан Ђорђевић и чланови тима	Извештаји о раду тима	Побољшање стила живота
Децембар	Посета биоскопу, позоришту	Дамјан Ђорђевић и чланови тима	Извештаји о раду тима	Побољшање стила живота
Фебруар	Научна трибина, посета позоришту	Дамјан Ђорђевић и чланови тима	Извештаји о раду тима	Побољшање стила живота
Март	Организација културно-уметничких садржаја у школи	Дамјан Ђорђевић и чланови тима	Извештаји о раду тима	Побољшање стила живота
Април	Организација културно-уметничких садржаја у школи	Дамјан Ђорђевић и чланови тима	Извештаји о раду тима	Побољшање стила живота
Мај	Организација фолклора и научних трибина	Дамјан Ђорђевић и чланови тима	Извештаји о раду тима	Побољшање стила живота
Јун	Научне трибине	Дамјан Ђорђевић и чланови тима	Извештаји о раду тима	Побољшање стила живота

## 15.15. Програм и план рада тима за заштиту животне средине

Координатор: Анета Тороман,  
Ивана Петковић Соња Совровић, Сунчица Антић, Јована Стојковић, Ранко Мирчевић

Циљеви/ИСХОДИ:

- ☞ Заштита и унапређење природе
- ☞ Развој свести о значају очувања животне средине
- ☞ Усвајање еколошке етике
- ☞ Оспособљавање за активно учешће у очувању животне средине

Координатор ће два пута годишње подносити извештај о раду тима стручним органима.

време	активности	носиоци	Место
Септембар	Филм на тему „Заштита озонског омотача“ Поставка у холу школе	Професор биологије и ученици	Учионица, Хол школе
Новембар	Предавање на тему „Значај уређења животне средине“	Професор биологије и ученици	Учионица Економске школе
Фебруар	Сређивање простора у учионици као делу животне средине и његов значај	Чланови тима и ученици	Учионице Економске школе
Март	Значај одржавања животне средине града (парк, дрвореди, зелене површине); Тема: „Плућа градова“	Чланови тима и ученици	парк „Чаир“
Април	Обележавања Дана планете Земље	Чланови тима , ученици	Учионица ,хол школе
Мај	Обележавање Дана биодиверзитета Сређивање школског дворишта	Чланови тима као и ученици у Нишу и Дољевцу	Школско двориште Економске школе у Нишу
Јун	Обележавање Дана животне средине Евалуација рада тима и предлози за даљи рад	Чланови тима, ученици	

### 15.16. План рада тима за сарадњу са локалном самоуправом

Координатор: Слађана Радојловић

Милица Милошевић, Теодора Ђукић, Снежана Стојановић, Оливера Аризановић, Соња Стефановић, Катарина Ранђеловић, Божић Вукосав, Владимир Јовановић

Време реализације	Активност/ Начин реализације	Учесници и носиоци реализације	Начин праћења и извештавања	Очекивани исходи
Током целе године	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са институцијама локалне самоуправе (општине, суседне општине, секретеријат, Јавна библиотека, Позориште, Дом здравља) у оквиру пројеката које организује школа</li> <li>• Сарадња са институцијама локалне самоуправе у оквиру пројеката и јавних позива које организује локална самоуправа</li> <li>• Сарадња са институцијама локалне самоуправе у оквиру манифестација и прослава које организује школа</li> <li>• Сарадња са институцијама локалне самоуправе у оквиру манифестација које организује локална самоуправа</li> <li>• Сарадња са Секретаријатом за образовање</li> <li>• Сарадња са Школском управом</li> <li>• Сарадња са културним установама на територији Општине Медијана и Града Ниша</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Управа школе, наставници, ученици</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Записници са састанака Тима за сарадњу са локалном самоуправом</li> <li>• Полугодишњи и годишњи извештај о раду Тима за сарадњу са локалном самоуправом</li> <li>• Продукти рада Тима за сарадњу са локалном самоуправом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учесници и носиоци реализације ће бити у ситуацији да размењују примере добре праксе,</li> <li>• Реализација заједничких програма и акција</li> <li>• Успостављање партнерстава и мрежа</li> <li>• Укљученост представника других институција и организација у рад школе</li> <li>• Већа укљученост родитеља у рад школе</li> <li>• Интензивнија укљученост ученика у ваннаставне и пројектне активности</li> <li>• Квалитетнији рад у школи</li> <li>• Јачање угледа школе у локалној заједници</li> <li>• Већа видљивост рада школе</li> <li>• Промоција рада школе</li> </ul>

## 16. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

### ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НА НИВОУ УСТАНОВЕ У ШКОЛСКОЈ 2023./2024. ГОДИНИ

План стручног усавршавања на нивоу установе састављен је у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика, а на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе и других показатеља квалитета образовно- васпитног рада.

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС, број 109 од 19. новембра 2021), стручно усавршавање се остварује на следећи начин:

1. активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности (стручно усавршавање у установи – 44 сата годишње, из члана 6. Правилника);
2. похађањем најмање једног програма стручног усавршавања који доноси министар или једног одобреног програма из Каталога програма стручног усавршавања (из члана 4. Правилника) и
3. учешћем на најмање једном одобреном стручном скупу (из члана 4. Правилника).

### ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ

Кат. број	К	П	Назив програма стручног усавршавања/стручног скупа	Трајање	Бодови	Онлајн
767	К2	П4	Учење са лакоћом	1 дан	8	не
573	К2, К3, К19, К23	П2	Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске?	1 дан	8	не
717	К2	П3	Развијање и вредновање функционалног знања	2 дана	16	не
387	К2, К14, К17, К23	П6	Програмирана настава и ИТ алати за програмирање наставног процеса	3 недеље	24	да
962	К2	П3	Пројектни задаци у настави страних језика	1 дан	8	не
181	К4, К15, К20, К23	П5	Стрес у школи - превазилажење, промена	1 дан	8	не
1072	К1	П4	Кооперативни приступ у савременој настави физичког и здравственог васпитања	3 недеље	24	да
		П6	Дигитално образовање 2024 - конференција	2 дана	2	да
791		П4	Новине и актуелности у примени законских прописа из области образовања и васпитања (како решити дилеме у пракси) - трибина	1 дан	1	да

Напомена: Стручно усавршавање ван установе ће се реализовати у складу са финансијским могућностима школе, као и финансијским планом локалне самоуправе.

## **17. ПЛАН МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ У ЕКОНОМСКОЈ ШКОЛИ У НИШУ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ**

На основу члана 16. Закона о родној равноправности ("Сл. гласник РС", бр. 52/2021 - даље: Закон), којим је уређено да су органи јавне власти и послодавци који имају више од 50 запослених и радно ангажованих лица дужни да одређују и спроводе посебне мере за остваривање родне равноправности, и у складу са чланом 62 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021), доноси се

План мера за остваривање родне равноправности у Економској школи у Нишу за школску 2023/2024. годину

### **ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ:**

Економска школа  
Мајаковског бр.2, Ниш  
ПИБ: 100619576  
Матични број: 07222149  
Шифра делатности: 8532  
Број и датум уписа у судски регистар: ФИ 124/2021 од 30.12.2021. године

### **ЦИЉЕВИ И МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ**

Општи циљеви који се постижу спровођењем општих мера за остваривање и унапређивање родне равноправности су у складу са Миленијумским циљевима развоја Уједињених нација, правним тековинама ЕУ, поменутих законом и другим законима, стратешким и планским документима којима се у Републици Србији обезбеђују одржив развој, људска права, једнаке могућности за оба пола и родна равноправност.

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се у одређеној области забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности. Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл.), чији је циљ остваривање родне равноправности.

На основу наведеног, посебан циљ за остваривање и унапређивање родне равноправности код Економске школе је: остварене једнаке могућности за жене и мушкарце и родна равноправност приликом запошљавања, вођења у каријери, напредовања, остваривања права из радног односа и исплате зараде. Наведени циљ се достиже спровођењем посебних мера.

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности (даље: посебне мере) су, на основу члана 10. Закона, активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група и једнаке могућности за остваривање права и слобода оба пола.

Стога, посебне мере, у складу са општим мерама прописаним овим и другим законима, одређује и спроводи орган јавне власти или послодавац, на основу кратке анализе и оцене стања у својој радној средини.

### **САЖЕТА АНАЛИЗА И ОЦЕНА СТАЊА У ВЕЗИ ПОЛОЖАЈА ЖЕНА И МУШКАРАЦА**

У Економској школи укупно је запослено:

Број запослених
-----------------

Мушкарци	18
Жене	77
Укупно	95

Просечна година старости свих запослених и радно ангажованих лица: 51.1

Просечна година старости запослених и радно ангажованих лица, разврстана према полној структури:  
Ж 50.3 М 51.89

Укупан број руководећих радних места и извршилачких радних места, у складу са општим актом Школе, према полној структури:

Руководећа радна места	Мушкарци	Жене
Директор	1	0
Помоћник директора		0,5 / 1
<b>УКУПНО:</b>	<b>1</b>	<b>0,5 / 1</b>

Извршилачка радна места	Мушкарци	Жене
Наставници	9.2 / 13	49.41 / 61
Стручни сарадници	0.8 / 1	2.2 / 3
Секретар	0	1
Референт за правне, кадровске и административне послове	0	0.5 / 1
Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	0	1
Референт за финансијско – рачуноводствене послове	0	1
Домар	1	0
Техничар за одржавање уређаја и опреме	1	0
Техничар за одржавање информационих система и технологија	0.5 / 1	0
Чистачица	0	8
<b>УКУПНО:</b>	<b>12.5 / 17</b>	<b>63.11 / 76</b>

У Економској школи не постоје принципи или мере којима се мање заступљеном полу обезбеђује активно учешће у саставу и раду органа управљања и не издвајају се средства за унапређење родне равноправности.

Без обзира на непостојање мера или принципа у спровођењу родне равноправности у установи у претходном периоду није било узнемиравања, полног узнемиравања, посредне или непосредне дискриминације, као ни судских спорова из ове области.

На основу представљених бројчаних података можемо констатовати да у структури запослених у Економској школи постоји родни јаз, и то у корист жена.

Важно је напоменути да су лица запослена у Економској школи примљена у радни однос по основу конкурса или пријава потребе за радницима и све је спровођено у сарадњи са Националном службом за запошљавање, уз поштовање процедура предвиђених законским и подзаконским актима. Основно мерило за запослење јесте испуњавање потребних услова предвиђених кроз опште, посебне и функционалне компетенције, које се проверавају за сваког кандидата појединачно, независно од пола, и које су посебно предвиђене за конкретно радно место и звање.

У том смислу не можемо говорити о постојању било ког облика дискриминације у структури запослених, јер Економска школа нема утицаја на број и полну структуру лица која ће се јавити на конкурс за запослење. Исто се односи и на директора школе који се бира на основу члана 123 Закона о

основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 и др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021).

У погледу старосне структуре запослених, међу оба пола су заступљена лица средње животне доби. Степен образовања у рангу факултета је доминантан међу оба пола запослених.

У Економској школи зараде запослених исплаћују се у складу са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 44/01, 15/2002 - др. уредба\*, 30/2002, 32/2002 - испр., 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 113/2017 - др. закон и 95/2018 - др. закон и 86/2019 - др. Закон, 157/2020 - др. закон, 19/2021, 48/2021, 123/2021 - др. закон и 73/2023) тако да се нето зарада запосленог утврђује према објективном критеријуму и не зависи од пола запосленог.

Стручно усавршавање и оспособљавање запослених није условљено полом запослених.

## **МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ**

Мере за остваривање и унапређење родне равноправности се могу разврстати у опште мере и посебне мере. Опште мере се доносе након друштвеног дијалога и широког друштвеног консензуса, док се посебне мере доносе појединачно на нивоу организације.

### **Опште мере**

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се у одређеној области забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности. Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл.), чији је циљ остваривање родне равноправности.

### **Посебне мере**

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама одређују и спроводе орган јавне власти, послодавци и удружења.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

- право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;
- примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;
- промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
- уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима;
- уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;
- употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;
- прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

### **Мере које се одређују у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова**

Економска школа нема осетно неуравнотежену заступљеност полова у органима одлучивања, као и организационој структури, па тако овакве мере нису неходне за унапређење принципа родне равноправности.

### **Подстицајне мере и програмске мере**

Подстицајне мере представљају мере којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима рада.

Програмским мерама се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

Мере које ће школа предузимати:

- Школа ће, водећи рачуна о законским нормама, стручности и оспособљености при запошљавању, радити на очувању успостављене полне равнотеже;
- Школа ће се придржавати свих прописа у вези са заштитом мајчинства;
- Школа ће оштро санкционисати евентуалне притужбе запослених усмерене на полну дискриминацију;
- Школа ће при формирању унутрашњих органа, водити рачуна о полној заступљености;
- Школа ће радити на подизању свести о потреби родне равноправности запослених;
- Школа ће омогућити похађање обука, семинара и конференција из области родне равноправности за све запослене;
- Школа ће радити на изградњи културе једнаких шанси за све;
- Школа ће радити на успостављању сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва.

## НАЧИН СПРОВОЂЕЊА, НАДЗОР И ПРЕСТАНАК СПРОВОЂЕЊА ПОСЕБНИХ МЕРА

Посебне мере се спроводе почев од дана доношења овог Плана и његовог јавног оглашавања. За спровођење ових мера је одговоран директор школе.

Надзор над спровођењем ових мера врши Школски одбор.

Спровођење посебних мера престаје достизањем циља због којег су донете. Уколико тај циљ није достигнут у години доношења овог Плана, спровођење посебних мера се може продужити и у наредним годинама, доношењем будућих годишњих планова и програма све до достизања посебног циља.

## ИЗВЕШТАВАЊЕ О СПРОВОЂЕЊУ ПОСЕБНИХ МЕРА

На основу члана 18. Закона, од стране органа јавне власти и послодавца посебне мере за остваривање родне равноправности се достављају, као извод из годишњег плана и програма рада односно пословања, ресорном министарству надлежном за послове родне равноправности, најкасније у року од 30 дана од дана усвајања, на следећу електронску адресу: [antidiskriminacija.rodna@minljmpdd.gov.rs](mailto:antidiskriminacija.rodna@minljmpdd.gov.rs), или поштом на адресу: Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог, Булевар Михајла Пупина 2, 11070 Београд.

Уколико се посебне мере као саставни део годишњег плана и програма рада односно пословања јавно објављују, орган јавне власти или послодавац ће ресорном министарству на горе наведене адресе доставити обавештење о гласилу или интернет страници (веб адреси) на којој је наведени план и програм са посебним мерама за остваривање родне равноправности јавно објављен, и то у року од 30 дана од дана његовог усвајања.

### 18. Програм увођења приправника у посао

Приправник јесте лице које први пут у својству наставника, стручног сарадника, односно секретара заснива радни однос у установи, са пуним или непуним радним временом и оспособљава се за самосталан рад, савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за лиценцу, односно стручног испита за секретара установе. Приправнички стаж траје најдуже две године. За време трајања приправничког стажа, ради савладавања програма за увођење у посао наставника, васпитача и стручног сарадника, установа приправнику одређује ментора. Прва три месеца приправничког стажа наставник, ради под непосредним назором наставника или васпитача који има лиценцу и које му одређује ментор. Прва три месеца приправничког стажа стручни сарадник ради под непосредним назором одговарајућег стручног сарадника који има лиценцу и кога му одређује ментор. Приправнику престаје приправнички стаж када положи испит за лиценцу.

фазе	активности	носиоци	трајање
Одређивање ментора	Решење по прибављању мишљења већа за област предмета	Директор	Након заснивања радног односа
Заједничке активности ментора и приправника уз	Стручна помоћ-оспособљавање, 12 часова узајамног	Ментор и приправник	У току трајања стажа приправника



вођење евиденције	присуствовања приправнику и ментору, припреме, планови, запажања, извештаји, мишљење, препоруке		
Провера савладаности програма увођења у посао	Решење о именовану Комисије, Час пред Комисијом, припрема и извођење	Директор, приправник	15. дана од подношења извештаја ментора
Провера савладаности програма увођења у посао-рад Комисије	Извештај Комисије	комисија	Након присуствовања часу
Испит за лиценцу	Подношење захтева Министарству	директор	Након истека приправничког стажа

## 19. УЏБЕНИЦИ

### Први разред

<b><u>Уџбеници за</u></b> <b><u>I разред смер економски техничар</u></b>	
Српски језик и књижевност	Читанка за први разред гимназија и средњих стручних школа, Нови Логос, 2020, група аутора
Енглески језик	Focus 1, Pearson longman, ново издање 2022.
Математика	Збирка задатака из математике за 1. разред средњих стручних школа, Завод, 2019, група аутора
Рачунарство и информатика	Рачунарство и информатика за 1. разред гимназије – Филип Марић
Историја	Историја за 1.разред средњих стручних школа, ЗУНС, 2016. Драгољуб Кочић Историја за 1.разред економске, правно-биротехничке школе, ЗУНС, 2005.
Хемија	Општа хемија за гимназију друштвено-језичког смера и четворогодишње стручне школе
Биологија	Биологија за први разред средње стручне школе , група аутора, ЗУ 2021. Београд
Принципи економије	Принципи економије, уџбеник за 1. разред економске школе, DATA STATUS
Пословна економија	Пословна економија за 1. разред, Завод за уџбенике и наставна средства Пословна економија за 2. разред, Завод за уџбенике и наставна средства
Рачуноводство	Рачуноводство за 1. разред економске школе, Завод за уџбенике и наставна средства, 2021 ново-аутори Тадија Ђукић, Јован Крстић
Пословна кореспонденција и комуникација	Канцеларијско пословање за 2. разред средњих стручних школа, образовни профил-пословни администратор, Завод за уџбенике и

	наставна средства Канцеларијско пословање и кореспонденција, DATA STATUS
Економска географија	Економска географија за други разред економске школе, Дата статус, аутор Емилија Манић.
Право	Уџбеник „Право“ за 2. разред економске, правне и пословне школе - аутор Јелена Ђурић, Завод за уџбенике Београд.
Грађанско васпитање	Водич на наставнике, Грађанско васпитање за први разред средње школе, група аутора, Министарство просвете и спорта, Београд
<b><u>Уџбеници за</u></b> <b><u>I разред смер финансијско рачуноводствени техничар</u></b>	
Српски језик и књижевност	Читанка за први разред гимназија и средњих стручних школа, Нови Логос, 2020, група аутора
Енглески језик	Focus 1, Pearson longman, ново издање 2022.
Математика	Збирка задатака из математике за 1. разред средњих стручних школа, Завод, 2019
Рачунарство и информатика	Рачунарство и информатика за 1. разред гимназије – Филип Марић
Историја	Историја за 1.разред средњих стручних школа, ЗУНС, 2016. Драгољуб Кочић
<u>Географија</u>	Географија Србије; уџбеник за средње стручне школе, Завод за уџбенике
<u>Биологија</u>	Биологија за први разред средње стручне школе , група аутора, ЗУ 2021. Београд
<u>Принципи економије</u>	Принципи економије, уџбеник за 1. разред економске школе, DATA STATUS
<u>Рачуноводство</u>	Рачуноводство за 1. разред економске школе, Завод за уџбенике и наставна средства, 2021 ново-аутори Тадија Ђукић, Јован Крстић
<u>Основи финансија</u>	Финансијско пословање за 1. разред економске школе, Завод за уџбенике и наставна средства (Владимир Закић, Сњежана Ђурђевић, Вера Мировић)
Пословна економија	Пословна економија за 1.и 2. Разред економске школе, Завод за уџбенике и наставна средства
Пословна кореспонденција	Пословна кореспонденција Завод за уџбенике и наставна средства 2005
Грађанско васпитање	Водич на наставнике, Грађанско васпитање за први разред средње школе, група аутора, Министарство просвете и спорта, Београд

## Други Разред

<b><u>Уџбеници за II разред смер економски техничар</u></b>	
<u>Српски језик и књижевност</u>	Читанка за други разред гимназије и средњих стручних школа, Логос, 2014.
<u>Енглески језик</u>	Focus 2, Pearson longman, ново издање 2022.
Математика	Математика за 2 разред средње школе, Завод за уџбенике Београд, 2021, Градимир Војводић, Радивоје Деспотовић
Историја	Иван М. Бецић, Историја за 2. разред средњих стручних школа, ЗУНС, 2015.
<u>Ликовна култура</u>	Ликовна култура за гимназије и средње стручне школе, аутори: Видосава Галовић, Бранка Гостовић, Издавач: Завод за уџбенике Београд
<u>Принципи економије</u>	Принципи економије, уџбеник за 2. разред економске школе, DATA STATUS
Пословна економија	Пословна економија за 1. разред, Завод за уџбенике и наставна средства
<u>Рачуноводство</u>	Рачуноводство за 2. разред економске школе, Завод за уџбенике и наставна средства, 2021 ново-Тадија Ђукић, Јован Крстић
Пословна кореспонденција и комуникација	Канцеларијско пословање за 2. разред средњих стручних школа, Завод за уџбенике и наставна средства-аутори Слободан Рајковић, Бранка Суботић  Канцеларијско пословање за 3. разред средњих стручних школа, Завод за уџбенике и наставна средства-аутори Јасмина Новаковић, Душица Миљановић
Јавне финансије	Јавне финансије за 3. и 4. разред средње економске школе, Завод за уџбенике и наставна средства
<u>Економско пословање</u>	Водич за рад у виртуелном предузећу, k- education, Пројектна канцеларија Београд, Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије-аутори Александар Бакрач, ВеснаЖивотић, Биљана Каурин <u>Економско пословање 2 – економска школа, Рвовић Данијела, Гајић Јасмина, Завод за уџбенике и наставна средства</u>
<u>Грађанско васпитање</u>	Водич на наставнике, Грађанско васпитање за први разред средње школе, група аутора, Министарство просвете и спорта, Београд
<b><u>Уџбеници за II разред смер финансијско- рачуноводствени техничар</u></b>	
<u>Српски језик и књижевност</u>	Читанка за други разред гимназија и средњих стручних школа, Логос, 2015
<u>Енглески језик</u>	Focus 2, Pearson longman, ново издање 2022.
Математика	Математика за 2. разред средње школе, Завод за уџбенике- Београд, 2023
Историја	Иван М. Бецић, Историја за 2. разред средњих стручних школа, ЗУНС, 2015.
<u>Принципи економије</u>	Принципи економије, уџбеник за 2. разред економске школе (Никола Фабис) Завод за уџбенике
Пословна економија	Пословна економија за 2. разред, Завод за уџбенике и наставна средства
Рачуноводство	Рачуноводство за 2. разред економске школе, Завод за уџбенике и наставна средства, -Тадија Ђукић, Јован Крстић, Милица Ђорђевић, Јелена П Финансијско пословање за 1. разред економске школе, Завод за уџбенике и наставна средства (Владимир Закић, Сњежана

	Ђурђевић, Вера Мирковић) и група аутора (Предраг Јовановић, Петар Бојовић, Драгослав Младеновић, Жарко Ристић, Милорад Иванишевић, Јелена Коцовић, Александра Живковић, Ђорђе Павловић, Весна Сенић)
<u>Основи финансија</u>	Финансијско пословање за 1. разред економске школе, Завод за уџбенике и наставна средства (Владимир Закић, Сњежана Ђурђевић, Вера Мирковић) и група аутора (Предраг Јовановић, Петар Бојовић, Драгослав Младеновић, Жарко Ристић)
Јавне финансије	Јавне финансије за 3. и 4. разред средње економске школе, Завод за уџбенике и наставна средства
Финансијско рачуноводствена обука	Водич за рад у виртуелном предузећу по препоруци Министарства просвете
<u>Право</u>	Право, аутор Јелена Ђурић, Завод за уџбенике Београд.
<b><u>Уџбеници за II разред смер службеник у банкарству и осигурању</u></b>	
<u>Српски језик и књижевност</u>	Читанка за други разред гимназије и средњих стручних школа, Логос, 2014
<u>Енглески језик</u>	Focus 2, Pearson longman, ново издање 2022.
Математика	Збирка задатака из математике за 2 разред средње школе, Завод за уџбенике Београд, 2021 Математика за 2 разред средње школе, Завод за уџбенике Београд, 2021
Ликовна култура	Ликовна култура за гимназије и средње стручне школе, аутори: Видосава Галовић, Бранка Гостовић, Издавач: Завод за уџбенике Београд
<u>Географија</u>	Географија Србије, уџбеник за стручне школе, завод за уџбенике и наставна средства Београд, аутори Милка Бубало Живковић, Бојан Ђерчан, Даринка Максимовић
<u>Биологија</u>	Биологија за први разред средње стручне школе, Надежда Недељковић, Јелена Ђорђевић, Гордана Цвејић, Александра Кораћ, Драгана Цветковић, Снежана Трифуновић, Завод за уџбенике
<u>Принципи економије</u>	Принципи економије, уџбеник за 2. разред, DATA STATUS
<u>Канцеларијско пословање</u>	Канцеларијско пословање за 2. разред средњих стручних школа, Завод за уџбенике и наставна средства
<u>Банкарско пословање</u>	Банкарство- уџбеник у електронском формату
<u>Осигурање</u>	Осигурање- уџбеник за 4. разред средњих стручних школа, Завод за уџбенике и наставна средства  Практикум из осигурања 1. и 2. део, Вет форум- Ужице  Скрипта у електронском облику, Вет форум- Чачак  Приручник о полагању матурског испита образовни профил- службеник у банкарству и осигурању, Завод за унапређење образовања и васпитања
<u>Рачуноводство</u>	Рачуноводство за 4. разред економске школе, DATA STATUS-аутори Савка Вучковић Милутиновић, Даница Јовић, само за модул Банкарско књиговодство (пола градива)

<u>Право</u>	„Право“ за 2. разред економске, правне и пословне школе - аутор Јелена Ђурић, Завод за уџбенике Београд.
--------------	--

### Трећи Разред

<b>Уџбеници за трећи разред смер економски техничар</b>	
<u>Српски језик и књижевност</u>	Читанка 3, Граматика 3, Логос, 2015
<u>Енглески језик</u>	Focus 3, Pearson, 2016
<u>Математика</u>	Математика са збирком задатака за 3 и 4 разред средње школе, Завод за уџбенике, Београд, 2014
<u>Социологија са правима грађана</u>	Социологија, уџбеник за четврти разред гимназије и трећи разред средњих стручних школа, Владимир Вулетић, од 14.9.2012., издавачке куће „KLETT”. Устав и права грађана, уџбеник за четврти разред гимназије и чеворогодишње стручне школе и трећи разред трогодишње стручне школе, Милан Гачановић 650-02-304/2013-06 од 28.10.2013, издавачке куће „KLETT”.
<u>Пословна економија</u>	Пословна економија за 3. и 4. разред, Завод за уџбенике и наставна средства
<u>Рачуноводство</u>	Рачуноводство за 3. разред економске школе, Завод за уџбенике и наставна средства, 2021. аутори-Драгомир Димитријевић, Бојана Новићевић Чечевић  Збирка задатака из рачуноводства за 3. разред економске школе
<u>Банкарство</u>	Монетарна економија и банкарство за 4. разред, Завод за уџбенике и наставна средства (Александар Живковић, Борко Крстић, Петар Бојовић)
<u>Статистика</u>	Статистика за 3. и 4. разред средње стручне школе, DATA STATUS
<u>Економско пословање</u>	Водич за рад у виртуелном предузећу, k- education, Пројектна канцеларија Београд, Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије-аутори Александар Бакарач, Весна Животић, Биљана Каурин <u>Економско пословање 2 – економска школа, Рвовић Данијела, Гајић Јасмина, Завод за уџбенике и наставна средства</u>
<u>Право</u>	„Право“ за 3.разред економске школе - аутори: Невенка Суботић-Константиновић и Босиљка Мијатовић, Завод за уџбенике Београд.
<u>Комерцијално познавање робе</u>	Мила К. Јанчетовић, Комерцијално познавање робе за 2. разред економске школе, Завод за уџбенике.
<u>Грађанско васпитање</u>	Водич на наставнике, Грађанско васпитање за трећи разред средње школе, група аутора, Министарство просвете и спорта, Београд
<b>Уџбеници за трећи разред смер финансијски техничар</b>	
<u>Српски језик и књижевност</u>	Читанка за трећи разред гимназија и средњих стручних школа, „Нови Логос”, 2021
<u>Енглески језик</u>	Focus 3, Pearson, 2016
<u>Социологија</u>	Социологија, уџбеник за четврти разред гимназије и трећи разред средњих стручних школа, Владимир Вулетић, од 14.9.2012., издавачке

	куће „KLETT”.
<u>Математика</u>	Математика са збирком задатака за 3 разред средње школе, Завод за уџбенике , Београд, 2014
<u>Рачуноводство</u>	Рачуноводство за 4. разред економске школе, DATA STATUS-аутори Савка Вучковић Милутиновић, Даница Јовић
<u>Статистика</u>	Статистика за 3. и 4. разред средње стручне школе, DATA STATUS
<u>Јавне финансије</u>	Јавне финансије за 3. разред економске школе, Завод за уџбенике и наставна средства
<u>Банкарско пословање</u>	Банкарско пословање за 3. и 4. разред економске школе, Завод за уџбенике и наставна средства  Банкарство- књига у електронском формату
<u>Пословне финансије</u>	<u>Пословне финансије за 3. разред економске школе - група аутора, издавач Завод за уџбенике и наставна средства</u> <u>Пословне финансије за 4. разред економске школе - група аутора, издавач Завод за уџбенике и наставна средства</u>
<u>Право</u>	„Право“ за 3. разред економске школе - аутори: Невенка Суботић-Константиновић и Босиљка Мијатовић, Завод за уџбенике Београд.
<u>Грађанско васпитање</u>	Водич на наставнике, Грађанско васпитање за трећи разред средње школе, група аутора, Министарство просвете и спорта, Београд
<b><u>Уџбеници за трећи разред смер службеник у банкарству и осигурању</u></b>	
<u>Српски језик и књижевност</u>	Читанка за трећи разред гимназија и средњих стручних школа, „Нови Логос”, 2021
<u>Енглески језик</u>	Focus 3, Assorted business English texts, Pearson, 2016
<u>Математика</u>	Математика са збирком задатака за 3. разред средње школе, Завод за уџбенике- Београд, 2023
<u>Право</u>	„Право“ за 3. разред економске, правне и пословне школе - аутор Јелена Ђурић, Завод за уџбенике Београд.
<u>Пословне финансије</u>	Пословне финансије за 3. разред економске школе, Завод за уџбенике и наставна средства
<u>Банкарска обука</u>	Банкарски софтвер PEXIM  Упутство за коришћење софтвера PEXIM
<u>Банкарско пословање</u>	Банкарско пословање за 3. и 4. разред економске школе, Завод за уџбенике и наставна средства  Банкарство- књига у електронском формату
<u>Осигурање</u>	Осигурање за 4. разред економске школе, Завод за уџбенике и наставна средства  Приручник о полагању матурског испита образовни профил-службеник у банкарству и осигурању, Завод за унапређење образовања

	и васпитања
	Приручник о полагању матурског испита образовни профил-службеник у банкарству и осигурању, Завод за унапређење образовања и васпитања
Обука у осигуравајућем друштву	Практикум 1. и 2. део- Осигурање, Вет центар Приручник о полагању матурског испита образовни профил-службеник у банкарству и осигурању, Завод за унапређење образовања и васпитања
<u>Грађанско васпитање</u>	Водич на наставнике, Грађанско васпитање за трећи разред средње школе, група аутора, Министарство просвете и спорта, Београд
<b><u>Уџбеници за трећи разред смер финансијски администратор</u></b>	
Српски језик и књижевност	Читанка за трећи разред гимназија и средњих стручних школа, Нови Логос, 2020, група аутора
<u>Енглески језик</u>	Focus 3, student's book, assorted business texts, Pearson, 2016
<u>Математика</u>	Математика са збирком задатака за 3 и 4 разред средње школе, Завод за уџбенике , Београд, 2014
Ликовна култура	Ликовна култура за гимназије и средње стручне школе, аутори: Видосава Галовић, Бранка Гостовић, Издавач: Завод за уџбенике Београд
Рачуноводство	<u>Рачуноводство за 4. разред економске школе – тадија Ђукић, Милица Ђорђевић, Сузана Кулагић</u>
<u>Финансијско пословање</u>	Уџбеник за 3. разред економске школе, DATA STATUS
Пословна економија	Пословна економија за 3 разред , Завод за уџбенике и наставна средства
<u>Финансијско рачуноводствена обука</u>	Водич за рад у виртуелном предузећу
Јавне финансије	Јавне финансије за 3. и 4. разред средње економске школе, Завод за уџбенике и наставна средства
<u>Национална економија</u>	Национална економија, Завод за уџбенике и наставна средства
<u>Право</u>	„Право“ за 3. разред економске, правне и пословне школе - аутор Јелена Ђурић, Завод за уџбенике Београд.
<u>Грађанско васпитање</u>	Водич на наставнике, Грађанско васпитање за трећи разред средње школе, група аутора, Министарство просвете и спорта, Београд

#### **Четврти разред**

<b><u>Уџбеници за четврти разред смер економски техничар</u></b>	
Српски језик и књижевност	Читанка за четврти разред гимназија и средњих стручних школа, Логос, 2015

<u>Енглески језик</u>	Focus 3, student's book, assorted business texts, Pearson, 2016
<u>Математика</u>	Математика са збирком задатака за 3 и 4 разред средње школе, Завод за уџбенике, Београд, 2014
<u>Пословна економија</u>	Пословна економија за 4. разред економске школе, Завод за уџбенике и наставна средства
<u>Рачуноводство</u>	Рачуноводство за 4. разред економске школе, DATA STATUS-аутори Савка Вучковић Милутиновић, Даница Јовић
<u>Статистика</u>	Статистика за 3. и 4. разред средње стручне школе, DATA STATUS
<u>Банкарство</u>	Монетарна економија и банкарство за 4. разред, Завод за уџбенике и наставна средства
<u>Маркетинг</u>	Маркетинг за 4. разред економске и трговинске школе, DATA STATUS
<u>Економско пословање</u>	<u>Економско пословање за други разред економске школе, завод за уџбенике и наставна средства, Петар Веселиновић, Јасмина Гајић и данијела Рвовић</u> <u>Економско пословање 2 – економска школа, Рвовић Данијела, Гајић Јасмина, Завод за уџбенике и наставна средства</u>
<u>Предузетништво</u>	<u>Предузетништво за 4. разред, Дата Статус, аутор Светислав Пауновић</u>
<u>Право</u>	„Право“ за 4. разред економске школе - аутор: Јелена Ђурић, Завод за уџбенике Београд Завод за уџбенике Београд.
<u>Грађанско васпитање</u>	Водич на наставнике, Грађанско васпитање за трећи разред средње школе, група аутора, Министарство просвете и спорта, Београд
<b><u>Уџбеници за четврти разред смер финансијски техничар</u></b>	
<u>Српски језик и књижевност</u>	Читанка за четврти разред гимназија и средњих стручних школа, Логос, 2015
<u>Енглески језик</u>	Focus 3, student's book, assorted business texts, Pearson, 2016
<u>Математика</u>	Математика са збирком задатака за 3 и 4 разред средње школе, Завод за уџбенике, Београд, 2014
<u>Статистика</u>	Статистика за 3. и 4. разред средње стручне школе, DATA STATUS
<u>Пословне финансије</u>	<u>Пословне финансије за 4. разред средње школе</u>
<u>Јавне финансије</u>	Јавне финансије за 4. разред, Завод за уџбенике и наставна средства
<u>Девизно и царинско пословање</u>	Девизно и царинско пословање, Завод за уџбенике и наставна средства
<u>Банкарско пословање</u>	Банкарско пословање за 3. и 4. разред, Завод за уџбенике и наставна средства Банкарска књига ГТЗ
<u>Осигурање</u>	Осигурање- уџбеник за 4. разред средњих стручних школа, Завод за уџбенике и наставна средства Практикум из осигурања 1. и 2. део, Вет форум- Ужице Скрипта у електронском облику, Вет форум- Чачак
<u>Право</u>	„Право“ за 4.разред економске школе - аутори: Невенка Суботић-Константиновић и Босиљка Мијатовић, Завод за уџбенике Београд.
<u>Грађанско васпитање</u>	Водич на наставнике, Грађанско васпитање за четврти разред средње школе, група аутора, Министарство просвете и спорта, Београд



<b><u>Уџбеници за четврти разред смер службеник у банкарству и осигурању</u></b>	
<u>Српски језик и књижевност</u>	Читанка за четврти разред гимназија и средњих стручних школа, Логос, 2015
<u>Енглески језик</u>	Focus 3, student's book, assorted business texts, Pearson, 2016
<u>Математика</u>	Математика са збирком задатака за 3 и 4 разред средње школе, Завод за уџбенике, Београд, 2014
<u>Банкарско пословање</u>	Банкарско пословање за 3. и 4. разред, Завод за уџбенике и наставна средства  Банкарство- књига у електронском облику
<u>Осигурање</u>	Осигурање- уџбеник за 4. разред средњих стручних школа, Завод за уџбенике и наставна средства  Практикум из осигурања 1. и 2. део, Вет форум- Ужице  Скрипта у електронском облику, Вет форум- Чачак  Приручник о полагању матурског испита образовни профил- службеник у банкарству и осигурању, Завод за унапређење образовања и васпитања  <u>Осигурање и упављање ризиком, Борис Маровић, Веселин Авдаловић, Биро графика Суботица</u>
<u>Банкарска обука</u>	Приручник за полагање матурског испита за образовни профил службеник у банкарству и осигурању, Завод за унапређење образовања и васпитања
<u>Обука у осигуравајућем друштву</u>	Осигурање- уџбеник за 4. разред средњих стручних школа, Завод за уџбенике и наставна средства  Практикум из осигурања 1. и 2. део, Вет форум- Ужице  Скрипта у електронском облику, Вет форум- Чачак  <u>Осигурање и упављање ризиком, Борис Маровић, Веселин Авдаловић, Биро графика Суботица</u>  Приручник о полагању матурског испита образовни профил- службеник у банкарству и осигурању, Завод за унапређење образовања и васпитања
<u>Предузетништво</u>	Предузетништво- уџбеник за 3. разред трогодишњих и 4. разред четворогодишњих средњих стручних школа, Klett
<u>Социологија са правима грађана</u>	Социологија, уџбеник за четврти разред гимназије и трећи разред средњих стручних школа, Владимир Вулетић, од 14.9.2012., издавачке куће „KLETT”. Устав и права грађана, уџбеник за четврти разред гимназије и чеворогодишње стручне школе и трећи разред трогодишње стручне школе, Милан Гачановић 650-02-304/2013-06 од 28.10.2013, издавачке куће „KLETT”.
<u>Грађанско васпитање</u>	Водич на наставнике, Грађанско васпитање за четврти разред средње школе, група аутора, Министарство просвете и спорта, Београд

**Уџбеници за четврти разред смер финансијски администратор**

Српски језик и књижевност	Читанка за четврти разред гимназија и средњих стручних школа, Логос, 2015
Енглески језик	Focus 3, student's book, assorted business texts, Pearson, 2016
Математика	Математика са збирком задатака за 3 и 4 разред средње школе, Завод за уџбенике, Београд, 2014
Социологија са правима грађана	Социологија, уџбеник за четврти разред гимназије и трећи разред средњих стручних школа, Владимир Вулетић, од 14.9.2012., издавачке куће „KLETT”. Устав и права грађана, уџбеник за четврти разред гимназије и чеворогодишње стручне школе и трећи разред трогодишње стручне школе, Милан Гачановић 650-02-304/2013-06 од 28.10.2013, издавачке куће „KLETT”.
Рачуноводство	Рачуноводство за 3. разред економске школе, Завод за уџбенике и наставна средства, 2021. аутори-Драгомир Димитријевић, Бојана Новићевић  Збирка задатака из рачуноводства за 3. разред економске школе
<u>Финансијско пословање</u>	Осигурање за 4. разред економске школе, Завод за уџбенике и наставна средства  Банкарско пословање за 3. и 4. разред економске школе, Завод за уџбенике и наставна средства
<u>Финансијско рачуноводствена обука</u>	Водич за рад у виртуелном предузећу, k- education, Пројектна канцеларија Београд, Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије
<u>Статистика</u>	Статистика за 3. и 4. разред средње стручне школе, DATA STATUS
<u>Предузетништво</u>	Предузетништво- уџбеник за 3. разред трогодишњих и 4. разред четворогодишњих средњих стручних школа, Klett
<u>Ревизија</u>	Ревизија, Пролетер, Бечај  Основи ревизије, СРРС Београд, 1996
<u>Грађанско васпитање</u>	Водич на наставнике, Грађанско васпитање за четврти разред средње школе, група аутора, Министарство просвете и спорта, Београд

## 20. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Програм рада је усвојен на седници Школског одбора одржаној 14.09.2023. године.

Током године на реализацији ће радити сви радници школе, а степен остварења и вредновање резултата рада директно ће пратити директор школе, стручни сарадници школе и школски надзорници.

Уколико објективни услови захтевају извесна померања у реализацији о томе ће се тражити сагласност надлежног министарства. То се мора евидентирати, док код мањих промена дозволићемо личну креативност која ће имати за последицу боље резултате.

Директор школе ће поднети извештај о раду Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља, Ученичком парламенту на крају првог и другог полугодишта.

ДИРЕКТОР

---

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА  
ШКОЛСКОГ ОДБОРА

---