

## ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ДУПЛИКАТА СВЕДОЧАНСТВА/ДИПЛОМЕ

### 1. Огласити неважећом исправу у “Службеном гласнику РС”,

Наведени огласи достављају се:

- поштом на адресу ЈП *Службени гласник*, Одељење огласа, Јована Ристића 1, 11000 Београд,
- електронском поштом на е-mail адресу: [nevazece.isprave@slglasnik.com](mailto:nevazece.isprave@slglasnik.com),
- факсом на број +381 11 30 60 596,

Упутство за оглашавање се налази на сајту <http://www.slglasnik.com/tekstovi-pravnih-lica-veliki-oglasa>

- лично, у **КЊИЖАРИ У ВОЖДОВОЈ УЛИЦИ, ПРЕКО ПУТА ГЛАВНЕ ПОШТЕ У НИШУ**

Накнаде за оглашавање

Школска сведочанства, ћачке књижице, индекси, дипломе, уверења о положеном стручном испиту 405.00

### 2. Уплатити таксу путем опште уплатнице:

**сврха дознаке:** Републичка административна такса за дупликат,  
**прималац:** Република Србија  
**шифра плаћања:** 153  
**жиро рачун:** 840-742221843-57  
**износ:** 1000,00 динара (по једном документу),  
**позив на број:** 97-05-128

*Таксе се наплаћују по тарифном броју 174 . Закона о изменама и допунама Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС”, број 54/09), и Усклађени динарски износи из тарифе републичких административних такси (“Сл. гласник РС”, бр. 54/2023)*

### 2. Писани захтев – образац се добија у школи

Потврду да је оглашено у Службеном гласнику (тачка 1.) и доказ о уплати (тачка 2) донети у школу и приложити писаном захтеву